



БАТЛАВ

ГАЗАР ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ, ГЕОДЕЗИ,  
ЗУРАГ ЗҮЙН ГАЗРЫН ДАРГА

А.ЭНХМАНЛАЙ  
1117149041

**"ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ, НИЙГМИЙН БАТАЛГААНЫ ХӨТӨЛБӨР"-ИЙН  
ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГАХ 2022 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

№	№	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хугацаа	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх үр дүн	Хамрах хүрээ	Зохион байгуулах байгууллага
<b>Нэг: Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийн “Төрийн албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, ур чадвар, санаачилгыг харгалзан цалин хөлс, урамшууллын тогтолцоог бүрдүүлэх зорилтын хүрээнд”</b>							
1.	1.1	Албан хаагчид олгох үндсэн цалин, нэмэгдэл хөлс, нэмэгдлийн хэмжээг холбогдох хууль тогтоомжийг үндэслэн тогтоох	Тухай бүр	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна.	Нийт албан хаагчид	Агентлаг, Нийслэлийн ГЗБА, 21 аймгийн ГХБХБГ
2.	1.2	Албан хаагчид улирлын ажлын үр дүнг үнэлж, дүгнэн мөнгөн урамшуулал олгох	Улирал бүр	Улирлын ажлын үр дүнгээр “бүрэн хангалттай”, “хангалттай” үнэлгээ авсан албан хаагчид.	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна.	Нийт албан хаагчид	Агентлаг, Нийслэлийн ГЗБА, 21 аймгийн ГХБХБГ
3.	1.3	Төрийн онцгой чухал буюу онц түвэгтэй албан даалгавар биелүүлсэн, төрийн байгууллагын үйл ажиллагаа, төрийн үйлчилгээг сайжруулах чиглэлээр шинэ санаал, санаачилга гаргаж хэрэглээнд нэвтрүүлсэн төрийн албан хаагчдыг шагнаж урамшуулах, Засгийн газрын болон	Тухай бүр	Холбогдох хууль тогтоомж, хөдөлмөрийн дотоод журмын шалгуур үзүүлэлтийг хангасан байна.	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна.	Нийт албан хаагчид	Агентлаг, Нийслэлийн ГЗБА, 21 аймгийн ГХБХБГ

		төрийн дээд шагналд тодорхойлох, шагнал гардуулах хүндэтгэлийн арга хэмжээг зохион байгуулах							
4.	1.4	Албан хаагчийн оюуны бүтээл болон бүтээлч санал санаачилгыг дэмжих, албан хаагч байгууллагын болон өөрийн зардлаар мэргэжил эзэмших, мэргшүүлэх сургалтад хамрагдах, магистр, докторантурт суралцах тохиолдолд дэмжлэг үзүүлэх	Тухай бүр	Бүтээл нь батлагдсан байна.	Эх бэлтгэх, хэвлэх, олшуулах, олон нийтэд сурталчилах ажилд санхүүгийн дэмжлэг үзүүлэх	Нийт хаагчид	албан Агентлаг, Нийслэлийн ГЗБА , 21 аймгийн ГХБХБГ		
<b>Хоёр: Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хетөлбөрийн “Албан хаагчдын нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэж тусlamж, тэтгэмж, дэмжлэг, нөхөн олговор олгох зорилтын хүрээнд”</b>									
5.	2.1	Албан хаагч нь эрүүл мэндийн шалтгааны улмаас өвдөж, эмчлүүлэх тохиолдолд санхүүгийн тусlamж үзүүлэх	Тухай бүр	Холбогдох тогтоомж, журамд байна.	хууль дүрэм, нийцсэн	Холбогдох тогтоомж, дүрэм, журамд нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна.	хууль дүрэм, нийцсэн	Холбогдох хууль тогтоомж болон тухайн байгууллагын “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-д тусгагдсан тохиолдолд	Агентлаг
6.	2.2	Албан хаагчийн ахуй амьдрал, ар гэрт гачигдал тохиолдовол буцалтгүй тусlamж үзүүлэх	Тухай бүр	Холбогдох тогтоомж, журамд байна.	хууль дүрэм, нийцсэн	Холбогдох тогтоомж, дүрэм, журамд нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна.	хууль дүрэм, нийцсэн	Холбогдох хууль тогтоомж болон тухайн байгууллагын “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-д тусгагдсан тохиолдолд	Агентлаг
7.	2.3	Албан хаагч өндөр насны тэтгэвэр, эрдмийн зэрэг цол хамгаалсан, 50 нас хүрсэн тохиолдолд хүндэтгэл үзүүлэх	Тухай бүр	Холбогдох тогтоомж, журамд байна.	хууль дүрэм, нийцсэн	Холбогдох тогтоомж, дүрэм, журамд нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна.	хууль дүрэм, нийцсэн	Холбогдох хууль тогтоомж болон тухайн байгууллагын “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-	Агентлаг

							д тусгагдсан тохиолдолд	
8.	2.4	Албан хаагч гэрлэх, хүүхэдтэй болох, хүүхэд үрчлэн авах, хурим хийхэд хүндэтгэл үзүүлэх, чөлөө олгох	Тухай бүр	Холбогдох тогтоомж, журамд байна.	хууль дүрэм, нийцсэн	Холбогдох тогтоомж, дүрэм, журамд нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна.	Холбогдох хууль тогтоомж болон тухайн байгууллагын “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-д тусгагдсан тохиолдолд	Агентлаг
9.	2.5	Албан хаагчид сар бүр унаа, хоолны мөнгөн олговорыг тооцож олгох	Тухай бүр	Холбогдох тогтоомж, журамд байна.	хууль дүрэм, нийцсэн	Холбогдох тогтоомж, дүрэм, журамд нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна.	Холбогдох хууль тогтоомж болон тухайн байгууллагын “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-д тусгагдсан тохиолдолд	Агентлаг
10.	2.6	Албан хаагчдыг ажлын зайлшгүй шаардлагаар долоо хоногийн амралтын өдөр, нийтээр амрах баярын өдөр илүү цагаар ажиллуулсан бол албан хаагчийг ажлын өдөр нөхөн амруулах эсхүл Хөдөлмөрийн тухай хуульд заасан нэмэгдүүлсэн цалин хөлс олгох	Жилдээ	Холбогдох тогтоомж, журамд байна.	хууль дүрэм, нийцсэн	Холбогдох тогтоомж, дүрэм, журамд нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна.	Холбогдох хууль тогтоомж болон тухайн байгууллагын “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-д тусгагдсан тохиолдолд	Агентлаг
11.	2.7	Ээлжийн амралтаараа өөрийн, эсхүл эхнэр (нөхөр)-ийн төрсөн нутагт явсан бол ирэх, очих замын зардлыг эсхүл дотоодын сувилалд сувилуулсан бол ирэх, очих замын зардлыг олгох.	Жилдээ	Холбогдох тогтоомж, журамд байна.	хууль дүрэм, нийцсэн	Холбогдох тогтоомж, дүрэм, журамд нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна.	Холбогдох хууль тогтоомж болон тухайн байгууллагын “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-д тусгагдсан тохиолдолд	Агентлаг

12.	2.8	Төрийн албан хаагчид өвлийн улирлын бэлтгэлээ хангахад зориулж нөхөн төлбөр олгох	III-р улирал	Холбогдох тогтоомж, журамд байна.	хууль дүрэм, нийцсэн	Холбогдох тогтоомж, дүрэм, журамд нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна.	хууль дүрэм, нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна.	Холбогдох хууль тогтоомж болон тухайн байгууллагын “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-д тусгагдсан тохиолдолд	Агентлаг
13.	2.9	Агентлагийн албан хаагчдад зуслангийн зориулалтаар олгосон газарт тохижилт, дэд бүтэц, төлөвлөлтийн асуудлыг шийдвэрлэж, дэмжлэг үзүүлэх ажлыг зохион байгуулах	II-р улирал	Холбогдох тогтоомж, журамд байна.	хууль дүрэм, нийцсэн	Агентлаг, 21 аймгийн ГХБХБГ, нийслэлийн ГЗБА-тай хамtran зохион байгуулах	Агентлаг	Тухайн байгууллагын санал, санаачилгын хүрээнд зохион байгуулах	
14.	2.10	Агентлагийн албан хаагчдад хөнгөлөлттэй үнээр орон сууц бариулах, байрыг ашиглалтад оруулах ажлыг зохион байгуулах	Жилдээ	Барилгын ажлын явц 10 давхар хүртэл баригдсан.	Барилгын ажлыг ашиглалтад оруулсан байна.	Барилгын ажлыг ашиглалтад оруулсан байна.	Гүйцэтгэгч компани болон холбогдох мэргэжлийн байгууллагуудтай хамtran ажиллах.	Агентлаг	

**Гурав: Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийн  
“Салбарын албан хаагчдын ажиллах нөхцөл бололцоог орчин үеийн шаардлагад нийцүүлэн сайжруулах зорилтын хүрээнд”**

15.	3.1	Өөрийн байргүй түрээсийн байр, ажлын байрны шаардлага хангахгүй байранд үйл ажиллагаа явуулж буй аймгуудын Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газар болон Нийслэл, дүүргийн Газар зохион байгуулалтын албаны байрыг засварлах, шинээр байр барих газрын судалгаа хийж дараа оны улсын төсөөт тусгуулах саналыг БХБЯ-нд хүргүүлэх	Жилдээ	Ажлыг үе шаттай хэрэгжүүлж, ажиллах нөхцөлийг сайжруулах	Ажлыг үе шаттай хэрэгжүүлж, ажиллах нөхцөлийг сайжруулах	Агентлаг, Нийслэлийн ГЗБА , 21 аймгийн ГХБХБГ	Агентлаг, Нийслэлийн ГЗБА , 21 аймгийн ГХБХБГ
-----	-----	--	--------	--	--	---	---

16.	3.2	Албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, хөдөлмөрийн эрүүл ахуй, аюулгүй ажиллагаа хангах, өрөө тасалгааг тохижуулах ажлын судалгааг гаргаж, холбогдох арга хэмжээ авах	Жилдээ	Хэрэгцээ, шаардлага, өнөөгийн байдлыг тооцож төсвийн тооцоог гаргасан байх	Ажлыг үе шаттай хэрэгжүүлж, ажиллах нөхцөлийг сайжруулсан байна.	Нийт хаагчид албан	Агентлаг, Нийслэлийн ГЗБА , 21 аймгийн ГХБХБГ
17.	3.3	Албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, хөдөлмөрийн эрүүл ахуй, аюулгүй ажиллагаа хангах, өрөө тасалгааг тохижуулах, компьютер, багаж, тоног төхөөрөмжийн судалгааг гаргаж, холбогдох арга хэмжээ авах	Жилдээ	Хэрэгцээ, шаардлага, өнөөгийн байдлыг тооцож төсвийн тооцоог гаргасан байх	Ажлыг үе шаттай хэрэгжүүлж, ажиллах нөхцөлийг сайжруулсан байна.	Нийт хаагчид албан	Агентлаг, Нийслэлийн ГЗБА , 21 аймгийн ГХБХБГ
18	3.4.	Албан үүргээ гүйцэтгэж байх үед нь хүчирхийлэх, заналхийлэх, доромжлох, гүтгэх болон бусад хууль бус үйлдэл, үйл ажиллагаанаас төрийн албан хаагчийг хамгаалах	Жилдээ	Төрийн албан хаагч ёс зүйн болоод ашиг сонирхлын зөрчилөөс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулах	Ажлыг үе шаттай хэрэгжүүлж, ажиллах нөхцөлийг сайжруулсан байна.	Нийт хаагчид албан	Агентлаг, Нийслэлийн ГЗБА , 21 аймгийн ГХБХБГ

**Дөрөв: Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийн “Ажилтнуудын эрүүл мэндийг хамгаалах, өвчлөлөөс урьдчилан сэргийлэх, эрүүл амьдрах дадал хэвшлийг төлөвшүүлэх зорилтын хүрээнд”**

19.	4.1.	Албан хаагчдыг жилд нэг удаа эрүүл мэндийн урьдчилсан үзлэг, эмнэлгийн оношилгоонд хамруулах, холбогдох байгуулагуудтай хамтран ажиллах	Жилдээ	Эмнэлгийн тусlamж, үйлчилгээ авсан байна.	Эмнэлгийн тусlamж, үйлчилгээ авсан байна.	Холбогдох хууль тогтоомж болон тухайн байгууллагын “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-д тусгагдсан тохиолдолд	Агентлаг
20.	4.2	Албан хаагчдын сэтгэл зүй, сэтгэцийн эрүүл мэндийг хамгаалах аливаа өвчлөлийн эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх зорилгоор сэтгэл зүйчээс мэргэжлийн зөвлөгөө авах	Улирал бүр	Мэргэжлийн сэтгэл зүйчээс зөвлөгөө авах	Нийт албан хаагчид өөрсдийн сэтгэл зүйн нөхцөл байдалдаа тохирсон зөвлөгөөг мэргэжлийн сэтгэл зүйчээс авсан байна.	Нийт албан хаагчид	Агентлаг

21.	4.3	Албан хаагчдын гэр бүл, залуу гэр бүлийг дэмжих зорилго бүхий “Эцэг эхийн зөвлөл”, “Соёл, спорт, эрүүл мэндийн зөвлөл”-ийг ажиллуулах, дэмжлэг үзүүлэх	Жилдээ	Хөдөлмөрийн бүтээлч хандлага, гэр бүлийн эв нэгдэл, эрүүл мэнд сайжирсан байна.	Хөдөлмөрийн бүтээлч хандлага, гэр бүлийн эв нэгдэл, эрүүл мэнд сайжирсан байна.	Холбогдох хууль тогтоомж болон тухайн байгууллагын “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-д тусгагдсан тохиолдолд	Агентлаг
<b>Тав: Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийн “Албан хаагчдын сонирхол, хэрэгцээ, сэтгэл зүйн хандлагад нийцүүлж чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх, хамт олны эвсэг уур амьсгалыг бүрдүүлэх зорилтын хүрээнд”</b>							
22.	5.1	Байгууллага, хамт олны дунд найрсаг, бие биенээ хүндэтгэсэн орчин, албан хаагчдын зөв харилцаа, хандлага, соёлыг телөвшүүлэх, сайн туршлагыг дэмжих, дэлгэрүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах	Жилдээ	Залуу албан хаагчдын санал санаачилгыг дэмжиж, төрийн үйлчилгээнд шинэ арга барил, хэв шинжийг нэвтрүүлсэн байна.	Залуу албан хаагчдын санал санаачилгыг дэмжиж, төрийн үйлчилгээнд шинэ арга барил, хэв шинжийг нэвтрүүлсэн байна.	Нийт албан хаагчид	Агентлаг
23.	5.2	Байгууллага, олон нийтийн арга хэмжээ зохион байгуулах үүрэг бүхий “Соёл, спорт, эрүүл мэндийн зөвлөл” ажиллах бөгөөд байгууллагын албан хаагчдын эрүүл мэндийг хамгаалах, чийрэгжүүлэх спорт, урлагийн арга хэмжээг зохион байгуулах	Жилдээ	Нийтээр тэмдэглэх баяр ёслол, тэмдэглэлт ой, ажилтнуудын чөлөөт цагийг үр бүтээлтэй өнгөрүүлсэн байна.	Нийтээр тэмдэглэх баяр ёслол, тэмдэглэлт ой, ажилтнуудын чөлөөт цагийг үр бүтээлтэй өнгөрүүлсэн байна.	Холбогдох хууль тогтоомж болон тухайн байгууллагын “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-д тусгагдсан тохиолдолд	Агентлаг
<b>Зургаа: Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийн “Албан хаагчийн гэр бүлийг дэмжих зорилтын хүрээнд”</b>							
24.	6.1	Олон улсын эмэгтэйчүүдийн эрхийг хамгаалах өдрийн хүрээнд “Эцэг эхийн зөвлөл”, “Соёл, спорт, эрүүл мэндийн зөвлөл”-тэй хамтран хөгжөөнт арга хэмжээ зохион байгуулах	I-р улирал	Төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажлыг зохион байгуулах	Нийт эмэгтэйчүүд хамрагдсан байна.	Нийт эмэгтэйчүүд	Агентлаг

25.	6.2	Эх үрсийн баярын өдрийг тохиолдуулан албан хаагчдын 0-16 хүртэлх насын хүүхдүүдэд бэлэг өгөх, гэр бүл, хүүхдүүдийн дунд уралдаан, тэмцээн зохион байгуулах.	II-р улирал	Хүүхдүүдийн судалгааг үнэн, зөв гаргасан.	0-16 хүртэлх насын хүүхдүүд хамрагдсан байна.	0-16 хүртэлх насын хүүхдүүд	Агентлаг
26.	6.3	Орон нутагтай хамtran зах зээлийн үнээс хямд жимс, хүнсний ногоо, сүү, цагаан идээгээр хангах ажлыг зохион байгуулах	Жилдээ	Агентлаг, 21 аймгийн ГХБХБГ, нийслэлийн ГЗБА-тай хамtran зохион байгуулах	Тухайн байгууллагаас гаргасан санал, санаачлагын хүрээнд зохион байгуулсан байна.	Нийт албан хаагчид	Агентлаг
27.	6.4	Байгууллагын туслах аж ахуйгаас үнэгүй мал, мах өгөх ажлыг зохион байгуулах	2 удаа	Өвөл, зун 2 удаа зохион байгуулах	Туслах аж ахуйн малчинтай хамtran зохион байгуулах	Нийт албан хаагчид	Агентлаг

Төлөвлөгөөг хянасан:

ЗҮХАГ-ын дарга

R. Ганхуяг

Төлөвлөгөө боловсруулсан:

ЗҮХАГ-ын Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан ахдах мэргэжилтэн

С. Ганцэцэг