

Төрийн албаны зөвлөлийн
2019 оны 12 дугаар сарын 25-ны өдрийн
395 дугаар тогтоолын 26 дугаар хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр

Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн газар

Нэгжийн нэр:

Суурь судалгаа, мониторингийн хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Инженер геологи, газар хөдлөлтийн мэдээллийн сан хариуцсан мэргэжилтэн

Дэс түшмэл, ТЗ-6

Ажлын цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил

Ажлын өдрийн 8 цаг

Улаанбаатар хот, Чингэлтэй дүүрэг,
Барилгачдын талбай 3

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Газрын талаар төрөөс баримтлах бодлого, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, эрх зүйн орчинг боловсронгуй болгох, инженер-геологи, газар хөдлөлт, газрын доорх болон хөрсний усны төлөв байдал, чанарыг судлах, бусад байгууллагуудтай хамтран мэдээлэл цуглуулах, холбогдох мэдээллийн санг улсын хэмжээнд байгуулах, бусад

орон зайн мэдээллийн сантай харилцан мэдээлэл солилцох боломжийг бүрдүүлэх, иновацид суурилсан бүтээгдэхүүн, үйлчилгээг нэвтрүүлэх, мэргэжил арга зүйгээр хангах.

Албан тушаалын зорилт:

- Монгол Улсын хууль тогтоомж, хөгжлийн бодлогын баримт бичиг, салбарын стратеги төлөвлөгөө, байгууллагын стратеги, бүтцийн өөрчлөлтийн хөтөлбөрт тусгагдсан чиг үүрэг, заалтын хэрэгжилтийг хангах, холбогдох дүрэм, журам, стандарт, нормыг боловсруулах, хэрэгжилтэд хяналт тавих, тайлагнах.
- Улсын хэмжээнд инженер-геологи, газар хөдлөлт, газрын доорх болон хөрсний усны судалгааны ажлыг төлөвлөх, зохион байгуулах, хяналт тавих, мэдээлэл цуглуулах, дүн шинжилгээ хийх, мэдээллийн санг хөтлөх, өөрчлөлтийг хянаж тогтоох, үр дүнг хот байгуулалт, газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөнд тусгах, газар хамгаалах, нөхөн сэргээх арга хэмжээг улсын хэмжээнд зохион байгуулах, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөөгөөр хангах, хариуцсан чиглэлээр судалгаа, шинжилгээ хийх, үр дүнг тайлагнах.
- Газрын суурь, судалгаа мониторингийн чиглэлээр мэргэжлийн боловсон хүчний сургалтын эрэлт хэрэгцээг тодорхойлох, хүний нөөцийг мэргэшүүлэх, чадавхжуулах, давтан сургах, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөөгөөр хангах.
- Инженер-геологи, газар хөдлөлт, газрын доорх болон хөрсний усны мэдээллийн нэгдсэн санг бүрдүүлэн олон нийтэд үйлчилгээ үзүүлэх нөхцөлийг бүрдүүлэх, сурталчилын ажлыг зохион байгуулах.
- Нэгжийн өдөр тутмын үйл ажиллагаанд хариуцсан ажлын чиглэлээр дэмжлэг үзүүлж ажиллах.

| | | | |
|---------------------------|---|--|---|
| Зорилт | Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг | Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт | Хариуцлаг а, оролцооны хэлбэр Туслах-Т, Хариуцан гүйцэтгэх-Г, Хянах-Х, Шийдвэрлэх-Ш |
| 1 дүгээр зорилтын хүрээнд | 1.Монгол Улсын хууль тогтоомж, хөгжлийн бодлогын баримт бичигт тусгагдсан холбогдох чиг үүрэг, заалтыг хэрэгжүүлэх, тайлагнах; | Холбогдох хууль тогтоомжид заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна. | Г |
| | 2.Салбарын стратеги төлөвлөгөө, байгууллагын стратеги бүтцийн өөрчлөлтийн хөтөлбөрт тусгагдсан чиг үүрэг, заалтын хэрэгжилтийг хангах, байгууллагын үйл ажиллагааны дунд болон богино хугацааны төлөвлөлтэд хариуцсан асуудлын чиглэлээр тусгах зорилт, арга хэмжээнд санал өгөх, хэрэгжүүлэх, тайлагнах; | Байгууллагын стратеги, бүтцийн өөрчлөлтийн хөтөлбөр, байгууллагын дунд болон үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний биелэлт хангагдсан байна. | Г, Х |
| | 3.Инженер-геологи, газар хөдлөлт, газрын доорх болон хөрсний устай холбоотой хууль тогтоомж, журам, заавар, арга | Холбогдох хууль тогтоомжтой нийцсэн байна. | Г, Х  |

| | | | |
|---------------------------|---|---|---|
| | зүй, аргачлал, дүрэм, журам, норм, стандарт, ажлын үнэлгээг шинэчлэх, боловсронгуй болгох санал боловсруулах, хэлэлцүүлж, батлуулах ажлыг зохион байгуулах, хэрэгжилтийг, тайлagnaх; | | |
| | 4.Инженер-геологи, газар хөдлөлт, газрын доорх болон хөрсний усны судалгаа, шинжилгээ хийх, иновцад суурилсан бүтээгдэхүүн, үйлчилгээг нэвтрүүлэх. | Судалгаа, дүгнэлт бодитой хийгдсэн байна. | Г, Х |
| 2 дугаар зорилтын хүрээнд | 1.Инженер-геологи, газар хөдлөлт, газрын доорх болон хөрсний усны судалгааны ажлыг төлөвлөх, зохион байгуулах, хяналт тавих, холбогдох мэдээллийн санг байгуулан хэвийг үйл ажиллагааг хангах; | Тооцоо, судалгааг нь үнэн зэв гаргасан байна. | Г, Х |
| | 2.Бусад салбаруудтай хамтран улсын хэмжээнд инженер-геологи, газар хөдлөлт, газрын доорх болон хөрсний усны судалгаа хийх, мэдээлэл цуглуулах, дүн шинжилгээ хийх, мэдээллийн сан бүрдүүлэх, харьцуулалт хийх, хяналт тавих, тайлagnaх; | Орон зайн мэдээллийн сангийн шаардлагыг хангасан байна. | Г, Х |
| | 3.Инженер-геологи, газар хөдлөлт, газрын доорх болон хөрсний усны өөрчлөлтийг тогтоож, үр дүнг газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөнд тусгах болон бусад замаар холбогдох арга хэмжээг улсын хэмжээнд зохион байгуулах, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөөгөөр хангах; | Үйл ажиллагааны чанар, хүртээмж сайжирсан байна. | Г, Х |
| | 4.Инженер-геологи, газар хөдлөлт, газрын доорх болон хөрсний усны мэдээллийн санг бусад байгууллага болон орон зайн мэдээллийн сантай холбож харилцан мэдээлэл солилцох боломжийг бүрдүүлэх, хэрэглээнд нэвтрүүлэх; | Үйл ажиллагааны чанар, хүртээмж сайжирсан байна. | Г, Х |
| | 5.Инженер-геологи, газар хөдлөлт, газрын доорх болон хөрсний усны судалгааны ажилд зайнаас тандан судлалын аргыг зайнаас тандан судлалын аргыг | Зайнаас тандан судлалын ажиллагаа үйл нэвтрэсэн байна. |  |

| | | | |
|---------------------------|--|--|------|
| | ашиглах боломжийг бий болгох, үйл ажиллагаанд нэвтрүүлэх; | | |
| | 6. Инженер-геологи, газар хөдлөлт, газрын доорх болон хөрсний усны судалгааны чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж буй төрийн бус байгууллага болон гадаад орны төсөл хөтөлбөрүүдтэй хамтран ажиллах, энэ чиглэлийн мэдээллээр хэрэглэгчдийг хангах. | Үйл ажиллагааны чанар, хүртээмж сайжирсан байна. | Г, Т |
| З дугаар зорилтын хүрээнд | 1. Хариуцсан асуудлын чиглэлээр мэргэжлийн боловсон хүчний сургалтын эрэлт хэрэгцээг тодорхойлох, төлөвлөгөөнд санал боловсруулах; | Мэргэжилтэн, албан хаагчдын ур чадвар нэмэгдсэн байна. | Г.Х |
| | 2. Хариуцсан асуудлын чиглэлээр хүний нөөцийг чадавхжуулах, мэргэшүүлэх, давтан сургалтын материал бэлтгэх, удирдамж, төлөвлөгөө боловсруулах, батлуулах; | Мэргэжилтэн, албан хаагчдын ур чадвар нэмэгдсэн байна. | Г.Х |
| | 3. Инженер-геологи, газар хөдлөлт, газрын доорх болон хөрсний усны болон бусад байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөөгөөр хангах. | Мэргэжилтэн, албан хаагчдын ур чадвар нэмэгдсэн байна. | Г.Х |
| | 4. Аймаг, нийслэлийн газрын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаа болон гүйцэтгэлийн тайлан, хэрэгжүүлж буй төсөл, хөтөлбөрт суурь, судалгаа, мониторингийн чиглэлээр хяналт шинжилгээ хийх, дүгнэлт өгөх, мэргэжил арга зүйгээр хангаж ажиллах. | Холбогдох журамд нийцсэн байна. | Г |
| 4 дүгээр зорилтын хүрээнд | 1. Инженер-геологи, газар хөдлөлт, газрын доорх болон хөрсний усны судалгааны ажлын зардлын тооцоог гаргах, холбогдох төсөвт суулгах ажлыг бусад байгууллагуудтай хамтран зохион байгуулах; | Тооцоо, судалгааг нь үнэн зөв гаргасан байна. | Г |
| | 2. Инженер-геологи, газар хөдлөлт, газрын доорх болон хөрсний усны мэдээллийн үнийг тогтоох, батлуулах, хэрэглэгчдэд хургэх, үйл ажиллагаанд хяналт | Холбогдох журамд нийцсэн байна. | Г |



| | | | |
|---------------------------|--|--|---|
| | тавих; | | |
| | 3.Инженер-геологи, газар хөдлөлт, газрын доорх болон хөрсний усны мэдээллийн нэгдсэн санг бүрдүүлж шийдвэр гаргач нарыг мэдээллээр хангах; | Шийдвэр гаргагчийг зөв, бодитой мэдээллийг хүргэсэн байна. | Г |
| | 4.Инженер-геологи, газар хөдлөлт, газрын доорх болон хөрсний усны бүх төрлийн мэдээллээр олон нийтэд үйлчилгээ үзүүлэх нөхцөлийг бүрдүүлж, сурталчлах ажлыг зохион байгуулах. | Олон нийтийг зөв, бодитой мэдээллийг хүргэсэн байна. | Г |
| 5 дугаар зорилтын хүрээнд | 1.Нэгжийн өдөр тутмын үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх, дотоод ажлыг зохион байгуулах; | Холбогдох журамд нийцсэн байна. | Г |
| | 2.Салбарын стратеги болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд хариуцсан ажлын чиглэлээр хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шаардагдах зардлын тооцоо, төсөвт тусгуулах санал боловсруулж, нэгжийн даргад танилцуулан, хэрэгжилтийг хангах; | Холбогдох журамд нийцсэн байна. | Г |
| | 3.Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, нэгжийн даргад танилцуулах, батлуулах; | Холбогдох журамд нийцсэн байна. | Г |
| | 4.Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг сар, улирал, хагас жилээр нэгтгэж, нэгжийн даргад тайлагнах; | Холбогдох журамд нийцсэн байна. | Г |
| | 5.Үнэлгээний хороо болон ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд орж ажиллах; | Үүрэг даалгавар цаг хугацаандаа бүрэн хэрэгжсэн байна. | Г |
| | 5.Байгууллагын даргын дэргэдэх зөвлөлийн хурал, удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөн, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлж, цаг үеийн шаардлагаар гарсан ажлуудыг тухай бүр зохицуулан зохион байгуулах, биелэлтийг хангаж, тайлагнах; | Үүрэг даалгавар цаг хугацаандаа бүрэн хэрэгжсэн байна. | Г |
| | 6.Байгууллагын дотоод дүрэм, журам, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг мөрдлөг болгон ажиллах, төрийн захиргааны манлайллыг хэрэгжүүлэх; | Дүрэм, журам ёс зүйн хэм хэмжээнд заасан манлайлал бий болсон байна. | Г |



| | | | |
|--|---|---|---|
| | 7.Хариуцсан үйл ажиллагааны хүрээнд бүрдүүлсэн баримт бичгээр хадгаламжийн нэгж үүсгэн, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивд хүлээлгэн өгөх; | Архивын ажлын үндсэн зааварт нийцсэн байна. | Г |
| | 8.Байгууллагын болон нэгжийн өдөр тутмын үйл ажиллагаа, хурал, сургалт, олон нийтийн арга хэмжээнд оролцох. | Албан хаагчийн мэргэжилийн ур чадвар нэмэгдсэн байна. | Г |

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

| | | | | |
|-----------|---|---|--|--|
| Боловсрол | <ul style="list-style-type: none"> - Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй | | | |
| Мэргэжил | <ul style="list-style-type: none"> - инженер геологич /0532-03/ - гидрогеологич /0532-04/ - байгаль орчны ашиглалт, хяналт үнэлгээ /0712-03/ | | | |
| Мэргэшил | <ul style="list-style-type: none"> - Тухайн албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэргэжлийн чиглэлээр мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан байх | | | |
| Туршлага | <ul style="list-style-type: none"> - Туслах түшмэлийн албан тушаалд эсхүл мэргэжлээрээ 2-оос доошгүй жил ажилласан байх. | | | |
| | <p>Дүн хийх</p> <p>Асуудал шийдвэрлэх</p> <p>Багаар ажиллах</p> <p>Бусад</p> | <ul style="list-style-type: none"> - орон зайн анализ, шинжилгээний програм хангамжийг ашиглан газар ашиглалтын суурь өгөгдөл, мэдээлэлд дүн шинжилгээ хийх - мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - судалгааны ерөнхий арга зүйн мэдлэгтэй; - бусад. <ul style="list-style-type: none"> - өөрийн чиг үүргийн хүрээнд шийдлийн хувилбарыг боловсруулж, хариуцах; - шаардлагатай асуудлаар судалгаа хийж, дүнг хариуцах; - бусад. <ul style="list-style-type: none"> - өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах; - бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох; - өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж, бие биеэ дэмждэг байх; - багийн хамт олны дунд хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэх; - багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгож, дасан зохицож ажиллах; - үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; - хамт олонч сэтгэлгээтэй, зэрэг уур амьсгалыг дэмждэг байх; - нээлттэй, шударга байх; <ul style="list-style-type: none"> - MS Office-ийн програм хангамжийг бүрэн эзэмшсэн байх; - ArcGIS, QGIS, Erdas imaging болон газар зүйн мэдээллийн систем, зайнаас тандан судлалын програм хангамж ашиглаж | | |



| | | |
|--|--|--|
| | | -өгөгдөл дүн шинжилгээ хийх чадвартай байх; -англи хэл эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах. |
|--|--|--|

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьялан удирдах албан тушаалын нэр:

- Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн газрын дарга
- Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн газрын орлогч дарга
- Нэгжийн дарга

Албан тушаалд шууд харьялан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Бусад харилцах субъект:

Төрийн болон нутгийн захиргааны байгууллагын хэлтэс, орон нутгийн харьяа газар, хэлтэс
Төрийн бус байгууллага, олон улсын байгууллага, төсөл хөтөлбөрүүдийн ажилтан
Иргэн, хуулийн этгээд, мэргэжлийн байгууллага

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал:

АЖЛЫН ХЭСГИЙН АХЛАГЧ,
ГАЗАР ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ, ГЕОДЕЗИ,
ЗУРАГ ЗҮЙН ГАЗРЫН ОРЛОГЧ ДАРГА

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо: 19.12.25

Дугаар:

395

2019 оны 12 сарын 25-ны өдөр

9128921 1117149041

VI.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫГ БАТАЛСАН:

Байгууллагын нэр:

ГАЗАР ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ, ГЕОДЕЗИ, ЗУРАГ ЗҮЙН ГАЗАР

Шийдвэрийн огноо:

2019.12.27

Дугаар:

395

(тамга/тэмдэг)

ГАЗАР ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ, ГЕОДЕЗИ,
ЗУРАГ ЗҮЙН ГАЗРЫН ДАРГА

(Гарын үсэг)

(Эцэг/эх-/ийн нэр, өөрийн нэр)

2019 оны 27 дугаар сарын 27-ны өдөр

Ц.ГАНХҮҮ

