



ГАЗАР ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ,  
ГЕОДЕЗИ, ЗУРАГ ЗҮЙН ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН  
ДАРГЫН ТУШААЛ

2024 оны 03 сарын 19 өдөр

Дугаар А/86

Улаанбаатар хот

Төлөвлөгөө батлах тухай

Засгийн газрын агентлагийн эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.4 дэх хэсэг, Төрийн албаны тухай хуулийн 55 дугаар зүйлийн 55.3 дахь хэсэг, тус газрын даргын 2019 оны А/214 дүгээр тушаалаар батлагдсан “Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөр”, 2019 оны А/215 дугаар тушаалаар батлагдсан “Төрийн албан хаагчийн сургалтын хөтөлбөр”-ийг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. “Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газраас зохион байгуулах 2024 оны сургалт, хөгжлийн төлөвлөгөө”-г нэгдүгээр хавсралтаар, “Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах 2024 оны төлөвлөгөө”-г хоёрдугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.

2. Хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах төлөвлөгөөт ажлыг удирдлага, зохион байгуулалтаар хангаж ажиллахыг Төрийн захиргаа, удирдлагын газар (А.Амарсайхан), аймгуудын Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын дарга, Нийслэлийн Газар зохион байгуулалтын албаны дарга нарт тус тус үүрэг болгосугай.

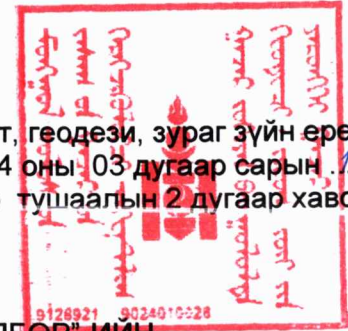
ДАРГА



А.ЭНХМАНЛАЙ

15240100287

Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газрын даргын 2024 оны 03 дугаар сарын 19-ны өдрийн 21/06 дугаар тушаалын 2 дугаар хавсралт



**"ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ, НИЙГМИЙН БАТАЛГААНЫ ХӨТӨЛБӨР"-ИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГАХ 2024 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

Д/Д	Д/Д	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хугацаа	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх үр дүн	Хамрах хүрээ	Зохион байгуулах байгууллага
<p align="center">Нэг: Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийн "Төрийн албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, ур чадвар, санал санаачилгыг харгалзан цалин хөлс, урамшууллын тогтолцоог бүрдүүлэх зорилтын хүрээнд"</p>							
1.	1.1	Албан хаагчид олгох үндсэн цалин, нэмэгдэл хөлс, нэмэгдлийн хэмжээг холбогдох хууль тогтоомжийг үндэслэн тогтоох	Тухай бүр	Засгийн газраас шинэчлэн тогтоосон цалин хөлсийг олгосон байна.	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна.	Агентлагийн нийт албан хаагчид	Агентлаг
2.	1.2	Албан хаагчид улирлын ажлын үр дүнг үнэлж, дүгнэн мөнгөн урамшуулал олгох	Улирал бүр	Засгийн газрын 2019 оны 05 дугаар тогтоолын дагуу "Маш сайн" үнэлэгдсэн албан хаагчид.	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна.	Агентлагийн нийт албан хаагчид	Агентлаг
3.	1.3	Төрийн албан хаагчдыг шагнаж урамшуулах, Засгийн газрын болон төрийн дээд шагналд тодорхойлох, шагнал гардуулах хүндэтгэлийн арга хэмжээг зохион байгуулах	Тухай бүр	Засгийн газрын 2019 оны 05 дугаар тогтоолын Төрийн албан хаагчид шагнал олгох журамд заасан шалгуур үзүүлэлтийг хангасан байна.	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна.	Агентлагийн нийт албан хаагчид	Агентлаг
<p align="center">Хоёр: Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийн "Албан хаагчдын нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэж тусламж, тэтгэмж, дэмжлэг, нөхөн олговор олгох зорилтын хүрээнд"</p>							
4.	2.1	Албан хаагч нь эрүүл мэндийн шалтгааны улмаас өвдөж, эмчлүүлэх	Тухай бүр	Засгийн газрын 2019 оны 6 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Төрийн албан хаагчид нөхөх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцүүлэн	Агентлагийн нийт албан хаагчид	Агентлаг



		тохиолдолд санхүүгийн тусламж үзүүлэх		төлбөр олгох журам, тус газрын Хөдөлмөрийн дотоод журмын 8.3.3.4 дэх заалтад хамаарах албан хаагчид.	шийдвэрлэсэн байна.		
5.	2.2	Албан хаагчийн ахуй амьдрал, ар гэрт гачигдал тохиолдвол буцалтгүй тусламж үзүүлэх	Тухай бүр	Засгийн газрын 2019 оны 6 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Төрийн албан хаагчид нөхөх төлбөр олгох журам, тус газрын Хөдөлмөрийн дотоод журмын 8.3.3 дахь заалтад хамаарах албан хаагчид.	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна.	Агентлагийн нийт албан хаагчид	Агентлаг
6.	2.3	Албан хаагч өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгосон тохиолдолд хүндэтгэл үзүүлэх	Тухай бүр	Тус газрын Хөдөлмөрийн дотоод журмын 8.3.1 дэх заалтад хамаарах албан хаагчид.	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна.	Агентлагийн нийт албан хаагчид	Агентлаг
7.	2.4	Албан хаагч гэрлэх, хүүхэдтэй болох, хүүхэд үрчлэн авах, хурим хийхэд хүндэтгэл үзүүлэх, чөлөө олгох	Тухай бүр	Тус газрын Хөдөлмөрийн дотоод журмын 7.3.1.3 дахь заалтад хамаарах албан хаагчид.	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна.	Агентлагийн нийт албан хаагчид	Агентлаг
8.	2.5	Албан хаагчид сар бүр унаа, хоолны мөнгөн олговрыг тооцож олгох	Тухай бүр	Засгийн газрын 2019 оны 6 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Төрийн албан хаагчид нөхөх төлбөр олгох журам, тус газрын Хөдөлмөрийн дотоод журмын 8.1.4 дэх заалтад хамаарах албан хаагчид.	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна.	Агентлагийн нийт албан хаагчид	Агентлаг
9.	2.6	Албан хаагчдыг ажлын зайлшгүй шаардлагаар долоо хоногийн амралтын өдөр, нийтээр амрах баярын өдөр илүү цагаар ажиллуулсан бол албан хаагчийг ажлын өдөр нөхөн амруулах эсхүл Хөдөлмөрийн тухай хуульд	Жилдээ	Засгийн газрын 2028 оны 382 дугаар тогтоолын 2 дугаар хавсралт, тус газрын Хөдөлмөрийн дотоод журмын 7.1.8 дэх заалтад хамаарах албан хаагчид.	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна.	Агентлагийн нийт албан хаагчид	Агентлаг

		заасан нэмэгдүүлсэн цалин хөлс олгох					
10.	2.7	Төрийн албан хаагчид өвлийн улирлын бэлтгэлээ хангахад зориулж нөхөн төлбөр олгох	III-р улирал	Тус газрын Хөдөлмөрийн дотоод журмын 8.5.4 дэх заалтад хамаарах албан хаагчид.	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна.	Агентлагийн нийт албан хаагчид	Агентлаг
11.	2.8	Агентлагийн албан хаагчдад зуслангийн зориулалтаар олгосон газарт тохижилт, дэд бүтэц, төлөвлөлтийн асуудлыг шийдвэрлэж, дэмжлэг үзүүлэх ажлыг зохион байгуулах	II-р улирал	Тухайн байгууллагын санал, санаачилгын хүрээнд зохион байгуулах;	Агентлагийн зуслангийн газартай албан хаагчидтай хамтран зохион байгуулах.	Агентлагийн нийт албан хаагчид	Агентлаг
12.	2.9	Албан хаагч эрхэлсэн ажил мэргэжлийнхээ дагуу оюуны бүтээл туурвихад байгууллагын зүгээс эх бэлтгэх, хэвлэх, олшруулах, олон нийтэд сурталчилах зэрэгт дэмжлэг үзүүлэх	Жилдээ	Хууль тогтоомжид нийцсэн дэмжлэг үзүүлсэн байна.	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна.	Агентлагийн нийт албан хаагчид	Агентлаг
13.	2.10	Албан хаагчдыг хөдөлмөрийн эрүүл ахуй, аюулгүй байдлыг хангах зорилгоор хөдөлмөр хамгааллын хувцас хэрэгслээр хангах	Жилдээ	Албан томилолтоор ажилладаг албан хаагчийг хувцас хэрэгслээр хангасан байна.	Агентлагийн албан хаагчдыг хөдөлмөр хамгааллын хувцасаар хангах.	Агентлагийн нийт албан хаагчид	Агентлаг
14.	2.11	Албан хаагчдад хөнгөлөлттэй үнээр бариулсан орон сууцыг ашиглалтанд хүлээн авах ажилд захиалагчийн зүгээс хяналт тавих	Жилдээ	Барилгын ажлын явц 1 орц баригдаж ашиглалтад хүлээн авахад бэлэн болсон.	Албан хаагчид орон сууцанд орсон байна.	Гүйцэтгэгч компани болон холбогдох мэргэжлийн байгууллагуудтай хамтран ажиллах.	Агентлаг



Гурав: Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийн “Салбарын албан хаагчдын ажиллах нөхцөл бололцоог орчин үеийн шаардлагад нийцүүлэн сайжруулах зорилтын хүрээнд”							
15.	3.1	Албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, хөдөлмөрийн эрүүл ахуй, аюулгүй ажиллагаа хангах, өрөө тасалгааг тохижуулах	Жилдээ	Төрийн албаны тухай хуулийн 55.3 дахь заалт, ажлыг үе шаттай хэрэгжүүлж, ажиллах нөхцөлийг сайжруулах.	Ажлыг үе шаттай хэрэгжүүлж, ажиллах нөхцөлийг сайжруулах	Агентлагийн нийт албан хаагчид	Агентлаг
16.	3.2	Албан хаагчдын компьютер, багаж, тоног төхөөрөмжийг шинэчлэх	Жилдээ	Төрийн албаны тухай хуулийн 55.3 дахь заалт, хэрэгцээ, шаардлага, өнөөгийн байдлыг тооцож төсвийн тооцоог гаргасан байх.	Ажлыг үе шаттай хэрэгжүүлж, ажиллах нөхцөлийг сайжруулсан байна.	Агентлагийн нийт албан хаагчид	Агентлаг
Дөрөв: Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийн “Ажилтнуудын эрүүл мэндийг хамгаалах, өвчлөлөөс урьдчилан сэргийлэх, эрүүл амьдрах дадал хэвшлийг төлөвшүүлэх зорилтын хүрээнд							
17.	4.1	Албан хаагчдыг эрүүл мэндийн урьдчилсан үзлэг, эмнэлгийн оношилгоонд хамруулах, холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажиллах	Жилдээ	Тус газрын Хөдөлмөрийн дотоод журмын 9.3 дахь хэсэгт заасны дагуу нийт албан хаагчдыг хамруулна.	Эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээ авсан байна.	Агентлагийн нийт албан хаагчид	Агентлаг
18.	4.2	Албан хаагчдын сэтгэл зүй, сэтгэцийн эрүүл мэндийг хамгаалах аливаа өвчлөлийн эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх	Улирал бүр	Мэргэжлийн сэтгэл зүйн сургалт, судалгаа, оношилгоо, зөвлөгөө авсан байна.	Мэргэжлийн сэтгэл зүйчээс зөвлөгөө авч ажлын бүтээмж, манлайлал, урам зориг нэмэгдсэн байна.	Агентлагийн нийт албан хаагчид	Агентлаг
19.	4.3	Албан хаагчдын эрүүл мэнд, эрүүл амьдрах, дадал хэвшлийг төлөвшүүлэх зорилгоор “Эцэг эхийн	Жилдээ	Хөдөлмөрийн бүтээлч хандлага, гэр бүлийн эв нэгдэл, эрүүл мэнд сайжирч, санал санаачлагыг өрнүүлсэн байна.	Хөдөлмөрийн бүтээлч хандлага, гэр бүлийн эв	Агентлагийн нийт албан хаагчид	Агентлаг

		зөвлөл”, “Эмэгтэйчүүдийн зөвлөл”, “Соёл спорт, эрүүл мэндийн зөвлөл”-өөс тэмцээн уралдаан зохион байгуулах			нэгдэл, эрүүл мэнд сайжирсан байна.		
20.	4.4	“Өглөөний нар” Богд уулын Баруун ширээт гарах явган аялах арга хэмжээг зохион байгуулах	II улирал	Албан хаагчдын амралтын өдрийг үр бүтээлтэй өнгөрөөх, байгууллагын дотоод уур амьсгалыг сайжруулна.	Байгууллагын албан хаагчдын хоорондын уур амьсгалыг сайжруулж хамтын ажлын бүтээмж нэмэгдсэн байна.	Агентлагийн нийт албан хаагчид	ГЗБГЗЗЕГ-ын “Эмэгтэйчүүдийн зөвлөл”
Тав: Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийн “Албан хаагчдын сонирхол, хэрэгцээ, сэтгэл зүйн хандлагад нийцүүлж чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх, хамт олны эвсэг уур амьсгалыг бүрдүүлэх зорилтын хүрээнд”							
21.	5.1	Байгууллага, хамт олны дунд найрсаг, бие биенээ хүндэтгэсэн орчин, албан хаагчдын зөв харилцаа, хандлага, соёлыг төлөвшүүлэх, сайн туршлагыг дэмжих, дэлгэрүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах	Жилдээ	Залуу албан хаагчдын санал санаачилгыг дэмжиж, төрийн үйлчилгээнд шинэ арга барил, хэв шинжийг нэвтрүүлсэн байна.	Залуу албан хаагчдын санал санаачилгыг дэмжиж, төрийн үйлчилгээнд шинэ арга барил, хэв шинжийг нэвтрүүлсэн байна.	Агентлагийн нийт албан хаагчид	Агентлаг
22.	5.2	Байгууллага, олон нийтийн арга хэмжээ зохион байгуулах үүрэг бүхий “Соёл, спорт, эрүүл мэндийн зөвлөл” ажиллах бөгөөд байгууллагын албан хаагчдын эрүүл мэндийг хамгаалах, чийрэгжүүлэх спорт, урлагийн арга хэмжээг зохион байгуулах	Жилдээ	Тус газрын Хөдөлмөрийн дотоод журмын 9.8 дэх хэсэгт заасны дагуу нийт албан хаагчдыг хамруулна.	Нийтээр тэмдэглэх баяр ёслол, тэмдэглэлт ой, ажилтнуудын чөлөөт цагийг үр бүтээлтэй өнгөрүүлсэн байна.	Агентлагийн нийт албан хаагчид	Агентлаг
Зургаа: Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийн “Албан хаагчийн гэр бүлийг дэмжих зорилтын хүрээнд”							
23.	6.1	Олон улсын эмэгтэйчүүдийн эрхийг хамгаалах өдрийн	I-р улирал	“Эмэгтэйчүүдийн зөвлөл”, “Соёл, спорт, эрүүл мэндийн зөвлөл”-ийн төлөвлөгөөнд	Нийт эмэгтэйчүүд хамрагдсан байна.	Агентлагийн нийт албан хаагчид	Агентлаг

		хүрээнд арга хэмжээ зохион байгуулах		тусгагдсан ажлыг зохион байгуулах;			
24.	6.2	Эх үрсийн баярын өдрийг тохиолдуулан албан хаагчдаас одонтой ээжүүдэд зориулсан арга хэмжээг зохион байгуулах	II-р улирал	Одонтой албан хаагчдад хүндэтгэл үзүүлэх;	Одонтой албан хаагчид	Агентлагийн нийт албан хаагчид	Агентлаг
25.	6.3	Байгууллагын туслах аж ахуйгаас мал, мах өгөх ажлыг зохион байгуулах	2 удаа	Малын тоо, толгойноос хамааран дэмжлэг үзүүлсэн байна.	Туслах аж ахуйн малчинтай хамтран зохион байгуулах	Агентлагийн нийт албан хаагчид	Агентлаг
26.	6.4	ГЗБГЗЗЕГ-ын төрийн албан хаагчдад хөдөө аж ахуйн зориулалтаар газар олгуулах асуудлыг Газрын тухай хууль тогтоомжийн хүрээнд судалж шийдвэрлүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Жилдээ	Газрын гэрчилгээг гардуулсан байна.	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн байх	Агентлагийн нийт албан хаагчид	Агентлаг, Төв аймгийн ГХБХБГ-тай хамтран ажиллах

ТӨРИЙН ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН ГАЗАР