



**ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ХЭРЭГЖҮҮЛЭГЧ АГЕНТЛАГ
ГАЗАР ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ, ГЕОДЕЗИ, ЗУРАГ ЗҮЙН
ГАЗРЫН ГАМШГААС ХАМГААЛАХ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

ХЯНАСАН: ЧИНГЭЛТЭЙ ДҮҮРГИЙН ОНЦГОЙ БАЙДЛЫН ХЭЛТСИЙН ОРЛОГЧ,
ГАМШГААС ХАМГААЛАХ ТӨЛӨВЛӨЛТ, БЭЛЭН БАЙДАЛ ХАРИУЦСАН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН, АХЛАХ БАЙЦААГЧ, АХМАД

Б.АМАНДЫХ

БОЛОВСРУУЛСАН:
ГАЗАР ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ, ГЕОДЕЗИ, ЗУРАГ ЗҮЙН ГАЗРЫН
ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГА, ХАМТЫН АЖИЛЛАГААНЫ ГАЗРЫН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН, МЭРГЭЖЛИЙН АНГИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА

Г.МОНХЗУЛ

2020 ОН

ГАМШГААС ХАМГААЛАХ ТӨЛӨВЛӨГӨӨНД ТОДОТГОЛ ХИЙСЭН ТУХАЙ ТЭМДЭГЛЭЛ

| д/д | Төлөвлөгөөг тодотгосон албан тушаалтан, овог нэр | Тодотгол хийсэн он, сар, өдөр | Хуудасны дугаар | Хуудас, мөрийн дугаар | Тодотгол хийсэн товч утга |
|-----|--|-------------------------------|-----------------|-----------------------|---------------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |

ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БҮТЭЦ

| Д/д | Бүтэц | Хуудасны дугаар |
|--|--|-----------------|
| Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөний үндсэн хэсэг | | |
| 1 | Нийтлэг үндэслэл | 4 |
| 2 | Танилцуулга | 13 |
| 3 | Гамшиг, ослоос урьдчилан сэргийлэх, эрсдэлийг бууруулах арга хэмжээ | 17 |
| 4 | Аюулт үзэгдэл, гамшиг, ослын үед хэрэгжүүлэх хариу арга хэмжээний төлөвлөгөө | 18 |
| 5 | Аюулгүй цэгт цугларах, нүүн шилжих арга хэмжээ | 22 |
| 6 | Ажлын тусгай горимд шилжих, ажиллах төлөвлөгөө | - |
| 7 | Бизнесийн (Үйл ажиллагааны) тогтвортой ажиллагааны төлөвлөгөө | - |
| 8 | Гамшгаас урьдчилан сэргийлэх, эрсдэлийг бууруулах төлөвлөгөө /тусдаа/ | 26 |
| 6 | Хавсралт | |

Нэгдүгээр бүлэг. НИЙТЛЭГ ҮНДЭСЛЭЛ

1.1. Төлөвлөгөөний зорилго

Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн газрын гамшигаас хамгаалах төлөвлөгөөний зорилго нь болзошгүй гамшиг ослоос байгууллагын ажилтан, албан хаагчдын амь нас, эрүүл мэндийг авран хамгаалах, гамшигаас хамгаалах чадавхыг бэхжүүлэх, гамшигаас урьдчилан сэргийлэх, эрсдэлийг бууруулах, бэлтгэл бэлэн байдлыг хангах, хариу арга хэмжээг шуурхай зохион байгуулах, гамшигийг хохирол багатай даван туулах, сэргээн босгох, боловсролын үйлчилгээг тасралтгүй олгоход оршино.

1.2. Төлөвлөгөөг боловсруулахад баримталсан зарчим

Энэхүү төлөвлөгөөг боловсруулахад дараах зарчмыг баримталсан:

- Байгууллагын эрсдэл, эмзэг байдлын болон чадавхын үнэлгээнд тулгуурласан;
- Орон нутгийн гамшигаас хамгаалах төлөвлөгөөтэй уялдсан;
- Байгууллагын салбар, нэгжийн ажилтан, албан хаагчдын оролцоог хангасан болно.

1.3. Төлөвлөгөөний хамрах хүрээ

Гамшигаас хамгаалах төлөвлөгөө нь зөвхөн тус сургуулийн хүрээнд үйлчлэх бөгөөд гамшигаас хамгаалах мэргэжлийн ангийн гишүүд дараах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.

1.4. Удирдлага зохион байгуулалт

Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн газрын гамшигаас хамгаалах үйл ажиллагааны удирдлагыг Гамшигаас хамгаалах тухай хуулийн 23.1-д заасны дагуу сургуулийн захирал хэрэгжүүлж, гамшигаас урьдчилан сэргийлэх, эрсдэлийг бууруулах, төлөвлөлт, бэлтгэл бэлэн байдлыг хангах, гамшигийн хор уршгийг арилгах удирдлага зохион байгуулалтыг Гамшигаас хамгаалах мэргэжлийн ангийн дарга хариуцан гүйцэтгэнэ.

Аюулт үзэгдэл, гамшиг, осол тохиолдсон үед гамшигаас хамгаалах мэргэжлийн анги үйл ажиллагаа идэвхжиж үүрэг гүйцэтгэнэ.

Газрын даргын тушаалаар томилогдсон мэргэжлийн ангийн бүрэлдэхүүний гамшигийн үед гүйцэтгэх чиг үүргийг албан тушаал бүрээр бичнэ.

- Мэргэжлийн ангийн дарга
- Орлогч бөгөөд сургалт, сурталчилгаа хариуцсан ажилтан
- Хэв журам, аюулгүй байдлы хариуцсан ажилтан
- Холбоо, зарлан мэдээлэл хариуцсан ажилтан
- Хангарт хариуцсан ажилтан
- Аххны тусламжийн бүлэг
- Гал унтраах бүлэг
- Нүүлгэн шилжүүлэх бүлэггэх мэт.

Хүснэгт №1. Гамшигаас хамгаалах мэргэжлийн ангийн гишүүдийн гүйцэтгэх чиг үүрэг

| № | Албан тушаал | Гамшигаас хамгаалах мэргэжлийн ангид ажиллах албан тушаал | Гүйцэтгэх чиг үүрэг | Нэмэлт үүрэг |
|----------|---------------------|--|---|---------------------|
| 1 | Орлогч дарга | Мэргэжлийн ангийн дарга бөгөөд гамшигийн үеийн удирдлагын байрны дарга | <p>2.2.1. Мэргэжлийн ангийн даргын эзгүйд түүний үүргийг орлон гүйцэтгэх, гамшигийн үед үндсэн ба хөдөлгөөнт удирдлагын байрны дарга байна.</p> <p>2.2.2. Мэргэжлийн ангийн гамшигаас хамгаалах ажиллагааг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, удирдлагын шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах;</p> <p>2.2.3. Гамшигаас хамгаалах дайчилгаагаар ажиллах хүч, хэрэгслийн судалгаа гаргах, тодотгох, нүүлгэн шилжүүлэх ажлыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх;</p> <p>2.2.4. Гамшигаас хамгаалах сургалт, дадлага сургууль явуулахад шаардлагатай танхим, дадлагын талбай бэлтгэх, бие бүрэлдэхүүнд гамшигаас хамгаалах сургалт, дадлага сургууль зохион байгуулах;</p> <p>2.2.5. Гамшиг, ослын нөхцөл байдлыг үнэлж, шийдвэр гаргахад мэргэжлийн ангийн даргад дэмжлэг үзүүлэх, хэрэгжүүлэх арга хэмжээний санал боловсруулах, хөрш байгууллага, мэргэжлийн ангитай харилцан ажиллагааг зохион байгуулах;</p> <p>2.2.6. Гамшигийн голомтод мэргэжлийн ангийг удирдлагаар хангах, эрх бүхий байгууллага, албан тушаалтнаас гаргасан шийдвэрийг хэрэгжүүлэх;</p> <p>2.2.7. Эрэн хайх, аврах, хор уршгийг арилгах, хойшлуулшгүй сэргээн босгох ажилд оролцож байгаа бүрэлдэхүүнд аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа өгөх;</p> <p>2.2.8. Гамшиг ослын дараа мэргэжлийн ангийн үйл ажиллагааг тогтворжуулах;</p> | |

| | | | | |
|---|----------------|--|---|--|
| | | | 2.2.9. Мэргэжлийн ангийн бие бүрэлдэхүүнд бэлэн байдлын үзлэг явуулах, аврах багаж, тоног төхөөрөмжийн ашиглалтад хяналт тавих, илэрсэн зөрчлийг арилгах арга хэмжээ авах; | |
| 2 | ЗУХАГ-ын дарга | Орлогч бөгөөд сургалт сурталчилгаа хариуцсан ажилтан | <p>2.4.1. Нийслэл болон дүүргийн гамшигаас хамгаалах үйл ажиллагаа, Гамшигаас хамгаалах тухай хууль тогтоомж, дээд байгууллагын тушаал шийдвэр, албан даалгавар, сээрэмжлүүлгийг албан хаагчдад сурталчлах ажлыг зохион байгуулах;</p> <p>2.4.2. Гамшигийн нөхцөл байдал, хор уршгийг арилгах арга хэмжээний талаар албан хаагчдад тайлбарлан таниулах;</p> <p>2.4.3. Гамшигаас хамгаалах сургууль, дадлага явуулахад шаардлагатай танхим, дадлагын талбай бэлтгэх асуудлыг хариуцах, мэргэжлийн ангийн бие бүрэлдэхүүний гамшигаас хамгаалах сургалтыг зохион байгуулах;</p> <p>2.4.4. Албан хаагчдыг ажлын байранд аюулгүй ажиллах арга ухаанд сургах, гамшигийн аюулаас сээрэмжлүүлэх сурталчилгааны материалаар хангах.</p> | |
| 3 | ССМХ-ийн дарга | Хэв журам, аюулгүй байдал хариуцсан ажилтан | <p>2.9.1. Гамшигийн голомтод хэв журам сахиулах, албан хаагчдыг аюулгүй байдлыг хангах, эргүүл, постын үйл ажиллагаанд хяналт тавих;</p> <p>2.9.2. Аврах хүч хэрэгслийг гамшигийн голомтод саадгүй нэвтрүүлэх;</p> <p>2.9.3. Гамшигийн үед сураггүй бологсдыг эрэн хайх, сурвалжлах, цогцыг таниулах, нэр хаягийг тогтоох ажлыг зохион байгуулах;</p> <p>2.9.4. Дайчилгаагаар ажиллах тээврийн хэрэгслийн судалгааг гаргах, бэлэн байдлыг шалгах, хөдөлгөөн үйлдэх чиглэлийн талаар зааварчилгаа өгөх;</p> <p>2.9.5. Гамшигаас хамгаалах дайчилгаа зарлан явуулах ажилд дэмжлэг үзүүлэх.</p> | |

| | | | |
|---|-----------------|--|---|
| | ОЗМТХ-ийн дарга | Холбоо зарлан мэдээлэл хариуцсан ажилтан | <p>2.3.1. Холбоо, зарлан мэдээллийн техник хэрэгслийн бэлэн байдлыг өдөр тутам хангаж, жилд 2 удаа харьялагдах дүүрэг, нийслэлийн Онцгой байдлын хэлтэс газарт мэдээлэх;</p> <p>2.3.2. Мэргэжлийн ангийн бие бүрэлдэхүүнд зарлан мэдээллийн дохиогоор ажиллах журам, яаралтай цугларах бүдүүвчийг боловсруулах, танилцуулах, шалгах, тухай бүр тодотгох;</p> <p>2.3.3. Бие бүрэлдэхүүнд гамшгийн аюулын тухай зарлан мэдээллийн дохиогоор ажиллах дадлага эзэмшүүлэх;</p> <p>2.3.4. Гамшгийн голомтод бүх төрлийн холбоо түүнчлэн бие холбоочин ажилуулах ажлыг зохион байгуулах, мэргэжлийн ангийн даргыг холбоо, мэдээллээр хангах;</p> <p>2.3.5. Дээд шатны байгууллагад гамшгийн нөхцөл байдлын мэдээг дамжуулах, хүлээн авах, холбооны тасралтгүй ажиллагааг хангах;</p> <p>2.3.6. Холбоо, зарлан мэдээллийн дуут дохио /хонх/, дохиолол хамгаалатын техник хэрэгсэлд үзлэг, шалгалт хийх, нөхөн сэлбэх;</p> |
| 4 | СЭЗХ-ийн дарга | Хангалт хариуцсан ажилтан | <p>2.5.1. Мэргэжлийн ангийн үүрэг гүйцэтгэх чадавхыг нэмэгдүүлэх, хангалтын төлөвлөгөө боловсруулах,</p> <p>2.5.2. Гамшгийн хор уршгийг арилгах ажиллагаанд ашиглагдах техник, багаж хэрэгсэл, шатах тослох материал, цэвэр ус, хоол хүнс, хувцас, бусад бараа материалын нөөцийн судалгаа гаргах, бүрдүүлэх, зориулалтын дагуу зарцуулах, нөхөн сэлбэх;</p> <p>2.5.3. Аврах ажиллагааны багаж хэрэгслийг засварлах, үүрэг гүйцэтгэх бэлэн байдлыг хангуулах, нүүлгэн шилжүүлэх бэлтгэл ажлыг хангах;</p> <p>2.5.4. Мэргэжлийн ангийн бие бүрэлдэхүүнийг түр хоргodoх байр, цэвэр ус, хоол хүнс, эм, ороох боох материалыар хангах ажлыг зохион байгуулах;</p> |

| | | | | |
|---|---|--------------------------------|--|--|
| | | | <p>2.5.5. Голомтод үүрэг гүйцэтгэж байгаа техник, тоног төхөөрөмжийг шатах тослох материалаар хангах;</p> <p>2.5.6. Хохирлын үнэлгээг хийж, мэргэжлийн ангийн даргыг мэдээллээр хангах;</p> | |
| 5 | Хот байгуулалтын кадастрын хэлтсийн дарга | Аврах эрэн хайх бүлгийн ахлагч | <p>2.7.1. Байгууллагын гамшигийн эрсдэл, эмзэг байдлын үнэлгээнд үндэслэн гамшигийн үед ажиллах төлөвлөгөө боловсруулахад оролцох;</p> <p>2.7.2. Гамшигийн үед мэргэжлийн ангийн даргыг хохирлын талаар мэдээллээр хангах, тогтвортой ажиллагааг хангах төлөвлөгөөг боловсруулах;</p> <p>2.7.3. Байгууллагын байшин барилга түүний өрөө тасалгааг сэргээн босгоход шаардлагатай хүн хүч, түүхий эд, тоног төхөөрөмжийн судалгааг гаргах, нөөц бүрдүүлэх, нөхөн сэлбэх ажлыг зохион байгуулах;</p> <p>2.7.4. Гамшигт нэрвэгдсэн үед барилгыг сэргээн босгох, барилга түүний өрөө тасалгааг хэвийн хэмжээ загварт оруулах боломжийг нэмэгдүүлэх, техник эдийн засгийн үндэслэлийг боловсруулах, дээд удирдлагад танилцуулж шийдвэрлүүлэх;</p> <p>2.7.5. Гамшигийн хохирлыг шуурхай үнэлэх, дээд байгууллагад илтгэх.</p> | |
| 6 | Хот төлөвлөлтийн хэлтсийн дарга | Аврах хэсгийн ахлагч | <p>2.7.1. Байгууллагын гамшигийн эрсдэл, эмзэг байдлын үнэлгээнд үндэслэн гамшигийн үед ажиллах төлөвлөгөө боловсруулахад оролцох;</p> <p>2.7.2. Гамшигийн үед мэргэжлийн ангийн даргыг хохирлын талаар мэдээллээр хангах, тогтвортой ажиллагааг хангах төлөвлөгөөг боловсруулах;</p> <p>2.7.3. Байгууллагын байшин барилга түүний өрөө тасалгааг сэргээн босгоход шаардлагатай хүн хүч, түүхий эд, тоног төхөөрөмжийн судалгааг гаргах, нөөц бүрдүүлэх, нөхөн сэлбэх ажлыг зохион байгуулах;</p> | |

| | | | | |
|---|--------------------------------|-------------------------------------|--|--|
| | | | <p>2.7.4. Гамшигт нэрвэгдсэн үед барилгыг сэргээн босгох, барилга түүний өрөө тасалгааг хэвийн хэмжээ загварт оруулах боломжийг нэмэгдүүлэх, техник эдийн засгийн үндэслэлийг боловсруулах, дээд удирдлагад танилцуулж шийдвэрлүүлэх;</p> <p>2.7.5. Гамшигийн хохирлыг шуурхай үнэлэх, дээд байгууллагад илтгэх.</p> | |
| 7 | Архив, мэдээллийн төвийн дарга | Анхны тусlamжийн нөхөрлөлийн ахлагч | <p>2.6.1. Гамшигт нэрвэгдэгсдэд эмнэлгийн анхны тусламж үзүүлэх, гэмтлийн зэрэглэлээр нь ялгах, болзошгүй хохирлоос урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг зохион байгуулах;</p> <p>2.6.2. Мэргэжлийн ангийн бие бүрэлдэхүүнийг сургаж бэлтгэх, бэлэн байдлыг хангуулах;</p> <p>2.6.3. Эм тариа, ороох боох, ариутгалын бодис, уусмал, багаж хэрэгслийг захиалах, хуваарилах, нөөц бүрдүүлэх;</p> <p>2.6.4. Бие бүрэлдэхүүний цусны бүлгийг тодорхойлох, донорын тоог нэмэгдүүлэх, эрүүл ахуй, ариун цэврийн арга хэмжээг сахиуулах;</p> <p>2.6.5. Удирдлагын байр, дамжин өнгөрүүлэх цэг, хүлээн авах байруудыг бэлтгэх, хор уршгийг арилгах ажлыг зохион байгуулах;</p> <p>2.6.6. Албан хаагчдад халдварт өвчин, зооноз, олон улсын хөл хориот өвчин тархахаас урьдчилан сэргийлэх, шаардлагатай үед хорио цээрийн дэглэм тогтоох.</p> | |
| 8 | ЗУХАГ-ийн ахлах мэргэжилтэн | Нарийн бичгийн дарга | <p>2.10.1. Мэргэжлийн ангийн удирдах бүрэлдэхүүний гишүүдэд даргын шийдвэрийг шуурхай дамжуулах, хурал, цуглааныг зохион байгуулах газрыг товлох, бэлтгэл ажлыг хангуулах.</p> <p>2.10.2. Мэргэжлийн ангийн төлөвлөгөөг боловсруулахад холбогдох гишүүдээс санал авах, харьяаллын онцгой байдлын байгууллагад тайлан, мэдээг хургуулэх.</p> | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | 2.10.3. Бусад шаардлагатай ажлыг зохион байгуулах талаар мэргэжлийн ангийн дарга, орлогч даргад туслах. | |
|--|--|---|--|

Хүснэгт №2. Гамшгаас хамгаалах мэргэжлийн ангийн орон тооны бус бүлгийн тусгай үүрэг гүйцэтгэх бүлгүүдийн томилгоот бүрэлдэхүүний гүйцэтгэх чиг үүрэг

| № | Багийн нэр | Багийн гишүүний овог, нэр | Албан тушаал | Гүйцэтгэх үүрэг | Нэмэлт үүрэг |
|---|--------------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------|--------------|
| 1 | Эрэн хайх, аврах бүлэг | 1. Г.Цогтсайхан | ХБКХ-ийн дарга | Бүлгийн ахлагч | |
| | | 2. О.Одбаяр | ХБХ-ийн дарга | Гишүүн | |
| | | Г.Баяржаргал | ХБКХ-ийн ахлах мэргэжилтэн | Гишүүн | |
| | | Б.Мөнхтогтоо | ХБКХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | |
| | | Ж.Дашням | ОЗМТХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | |
| | | С.Зүчи | ОЗМТХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | |
| | | Б.Түмэндэмбэрэл | КХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | |
| | | П.Баянтуумэн | КХ-ийн дарга | Гишүүн | |
| | | Х.Оюунбаяр | КХ-ийн ахлах мэргэжилтэн | Гишүүн | |
| | | Ж.Баянмөнх | КХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | |
| | | Э.Чинзолбоо | КХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | |
| | | Т.Отгончимэг | ЗУХАГ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | |
| | | Н.Адилбиш | АМТ-ийн дарга | Бүлгийн ахлагч | |
| | | Л.Мандхай | АМТ-ийн ахлах мэргэжилтэн | Гишүүн | |
| | | Б.Энхтуул | ЗУХАГ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн Гишүүн | |
| 2 | Анхны тусlamжийн бүлэг | П.Тэргэл | ГЗЗХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | |
| | | Ж.Алимаа | ГЗЗХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | |
| | | Д.Мөнхцэцэг | ССМХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | |
| | | Ж.Энхчимэг | ГЗБХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | |
| | | Б.Баярдулам | ХБКХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | |
| | | П.Нямдаваа | ССМХ-ийн дарга | Бүлгийн ахлагч | |
| | | Э.Эрдэнэбаяр | ССМХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | |
| | | Ц.Ихбаяр | ГЗБХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | |
| 3 | Хэв журам сахиулах бүлэг | Ц.Батзаяа | ХБХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | |
| | | Н.Өлзийбилэгт | ХБХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | |
| | | М.Мягмаржаргал | ОЗМТХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | |
| | | Ж.Батсайхан | ГЗБХ-ийн дарга | Бүлгийн ахлагч | |
| | | М.Хүрэлбаатар | ГЗБХ-ийн ахлах мэргэжилтэн | Гишүүн | |
| | | Г.Намхайнямбуу | КХ-ийн ахлах мэргэжилтэн | Гишүүн | |
| 4 | Гал унтраах бүлэг | С.Дэнсмаа | ГЗБХ-ийн ахлах мэргэжилтэн | Гишүүн | |
| | | С.Энх-эрдэнэ | ГЗБХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | |
| | | С.Одхишиг | ХБКХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | |
| | | Э.Энхбаатар | ХБХ-ийн ахлах мэргэжилтэн | Гишүүн | |
| | | Б.Дөл | ГЗБХ-ийн ахлах мэргэжилтэн | Гишүүн | |
| | | Д.Өлзий-утас | ХБКХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | |
| | | О.Чинбаяр | ХБХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | |
| | | Э.Ганчулуун | ХБКХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | |

| | | | | | |
|---|------------------------------|----------------|-------------------------------|----------------|--|
| | | С.Нарангэрэл | АМТ-ийн архивч | Гишүүн | |
| 5 | Нүүлгэн шилжүүлэх бүлэг | В.Отгонбаяр | ГЗЗХ-ийн ахлах мэргэжилтэн | Бүлгийн ахлагч | |
| | | Д.Баянбаатар | ОЗМТХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | |
| | | Э.Батболд | ОЗМТХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | |
| | | А.Сумьяа | ОЗМТХ-ийн ахлах мэргэжилтэн | Гишүүн | |
| | | Ж.Батбаяр | СЭЗХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | |
| 6 | Хангалтын бүлэг | Л.Лувсан | СЭЗХ-ийн дарга | Бүлгийн ахлагч | |
| | | Б.Найдан | СЭЗХ-ийн нярав | Гишүүн | |
| | | Н.Пүрэвдорж | СЭЗХ-ийн нярав | Гишүүн | |
| | | Р.Содномцэрэн | СЭЗХ-ийн нягтлан бодогч | Гишүүн | |
| | | Ч.Бямбахишиг | СЭЗХ-ийн нягтлан бодогч | Гишүүн | |
| | | С.Чимэддавга | Жолооч | Гишүүн | |
| 7 | Сургалт сурталчилгааны бүлэг | Д.Мөнхцэцэг | ГЗЗХ-ийн дарга | Бүлгийн ахлагч | |
| | | Х.Энхжаргал | КХ-ийн ахлах мэргэжилтэн | Гишүүн | |
| | | С.Мядагмаа | СЭЗХ-ийн ахлах нягтлан бодогч | Гишүүн | |
| | | Д.Ундармаа | ГЗЗХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | |
| | | Б.Хулан | ССМХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | |
| | | Б.Мөнхзүүл | ЗУХАГ-ын ахлах мэргэжилтэн | Гишүүн | |
| | | Т.Цолмонтуяа | ХБХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | |
| | | П.Гэрлээ | ГЗБХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | |
| | | Э.Баярмаа | ОЗМТХ-ийн дарга | Бүлгийн ахлагч | |
| 8 | Зарлах мэдээлэх бүлэг | Г.Батхолбоо | ОЗМТХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | |
| | | Г.Анхбаяр | ССМХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | |
| | | Ө.Дуламсүрэн | АМТ-ийн архивч-судлаач | Гишүүн | |
| | | Б.Урантөгс | КХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | |
| | | Ж.Чингим | ХБХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | |
| | | Г.Энхзаяа | ГЗЗХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | |
| | | Н.Уранчимэг | СЭЗХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | |
| | | П.Нямдарь | ХБКХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | |
| | | Б.Отгонгэрэл | ГЗБХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | |
| | | О.Гиймаа | ЗУХАГ-Газрын даргын туслах | Гишүүн | |
| | | Л.Батчимэг | ЗУХАГ-ын мэргэжилтэн | Гишүүн | |
| | | А.Зоригтбаатар | АМТ-ийн ахлах мэргэжилтэн | Гишүүн | |

Хоёрдугаар бүлэг. Байгууллагын танилцуулга

Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн газар нь Засгийн газрын 12-р байранд 2003 оноос эхлэн үйл ажиллагаагаа явуулж ирсэн. Уг байр нь Урт цагааны гудамжинд байрладаг ба хойд талаараа Улсын дээд шүүх, урд талаараа Барилгчдын талбай, зүүн талаараа Худалдаа үйлчилгээний газрууд, баруун талаараа Чингэлтэй дүүргийн 9 дүгээр цэцэрлэгтэй хиллэдэг.

Байрны урд автомашины зогсоол, газар доорх граж байрлах бөгөөд урагшаа 40-50 зайд автозам, баруун тийш 40-50 м зайд туслах замаас тус тус зайд, хойд хэсэгт төв замаас Улсын дээд шүүх, орон сууцны барилгаар тусгаарлагдсан.

Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн газар нь Засгийн газрын 12-р байрны 1 болон 2 давхарын зүүн жигүүрт буюу 1-р давхарын 23 өрөө, 2 давхарт 9 өрөө нийт 32 өрөөнд байрлан ажилладаг.

2-р давхарын баруун хэсэгт Улсын мэргэжлийн хяналтын ерөнхий газар, 3,4-р давхарт Барилга, хот байгуулалтын яам тус тус байрладаг.

Засгийн газрын 12-р байр нь анх 1963 онд ашиглалтанд орсон бөгөөд барилгын хийц нь тоосгоор баригдаж, шавардсан 4 давхар барилга юм. дулаан, цэвэр бохирын төвийн нэгдсэн шугаманд холбогдсон. Барилгын хийц бутээц тоосго, газар хөдлөлтийн баллд тэсвэртэй.

Урд төв хаалга, баруун зүүн жигүүрийн шатны доор 2 туслах буюу аваарын хаалгатай. 1-р давхарын 23 өрөө, 2 давхарын зүүн жигүүрийн 8 өрөө (Газрын даргын өрөө, 3 хэлтсийн даргын өрөө, хурлын заал, хэлтсийн ажилтнуудын 2 өрөө)-нд тус тус байрладаг. Байрны зүүн жигүүрийн 1 давхарт Төрийн үндсэн 4 архивын нэг болон газрын зураг, кадастр, агаарын зургийн материал бүхий онцгой архив байрладаг.

Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн газрын гамшгийн эрсдэлийн удирдлагын чадавхын үнэлгээг “Дэлхийн зөн Монгол” олон улсын байгууллагаас гаргасан аргачлалын дагуу хийв.

График 1. Байгууллагын эрсдэлийн менежмент



График 2. Байгууллагын гамшгийн эрсдэл

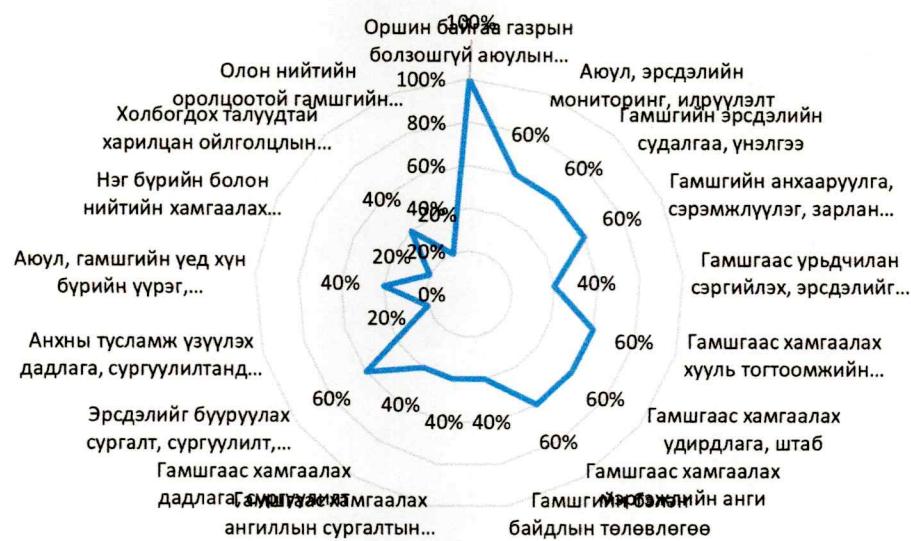


График 3. Байгууллагын гамшгийн эрсдэлийн санхүүжилт, сэргээн босголтын нөөц



График 4. Байгууллагын дэд бүтэц, технологи

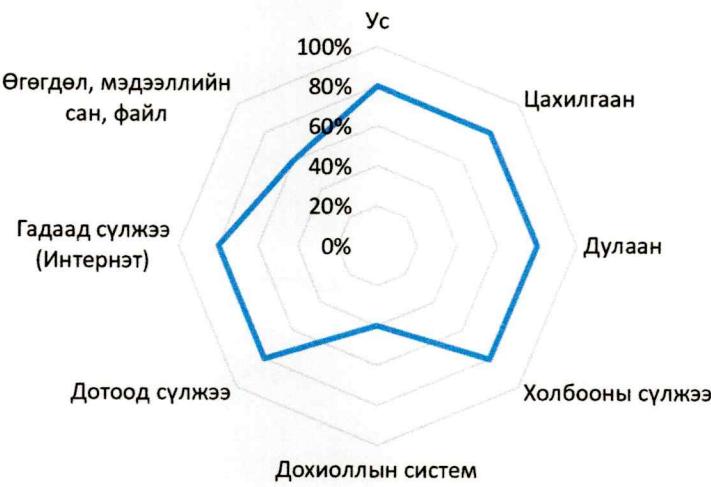
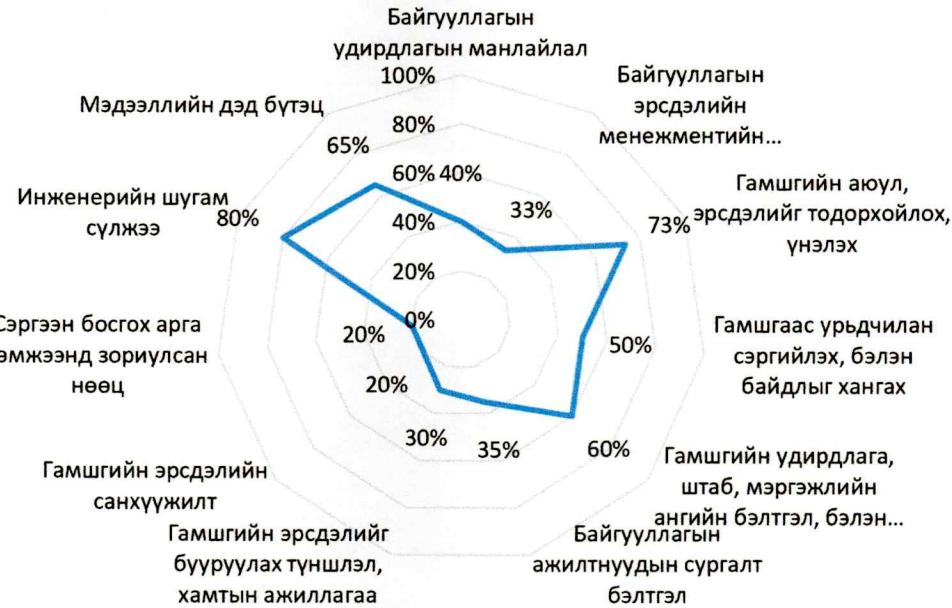


График 5. Байгууллагын гамшгийн эрсдэлийн менежментийн чадавхын нэгтгэсэн үнэлгээ



Гуравдугаар бүлэг. ГАМШГААС УРЬДЧИЛАН СЭРГИЙЛЭХ, ЭРСДЭЛИЙГ БУУРУУЛАХ АРГА ХЭМЖЭЭ

Гамшгаас урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг салбарын байгууллагын гамшгийн эрсдэлийн тойм судалгаа, эрсдэлийн үнэлгээнд үндэслэн:

- Гамшгаас хамгаалах сургалт, сурталчилгааны чиглэлээр
- Гамшгийн эрсдэлийг бууруулах чиглэлээр
- Гамшгаас хамгаалах нөөц бүрдүүлэх чиглэлээр
- Гамшигтай тэмцэх чадавхыг сайжруулах, бэлэн байдлыг хангах чиглэлээр
- Газар хөдлөлтийн гамшгийн аюулаас урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр тус тус байгууллагын хэмжээнд авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээг төлөвлөж хэрэгжүүлнэ.

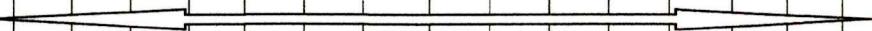
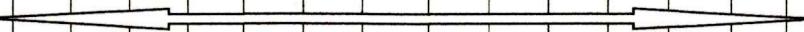
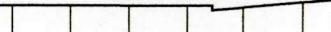
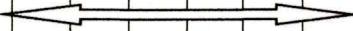
Гамшгаас урьдчилан сэргийлэх, эрсдэлийг бууруулах, бэлэн байдлыг хангах арга хэмжээг энэхүү төлөвлөгөөнөөс тусад нь боловсруулж жил бүр батлуулна.

ДӨРӨВДҮГЭЭР БҮЛЭГ. АЮУЛТ ҮЗЭГДЭЛ, ГАМШИГ, ОСЛЫН ҮЕД ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ХАРИУ АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Газар хөдлөлтийн гамшгийн аюул тулгарсан үед:

| № | Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Баг-таамж | Минут | | | Цаг | | | | | | | | | | | | Хоног | | | Хариуцах албан тушаалтан |
|---|---|------------|-------|----|----|-----|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|-------|---|---|---|
| | | | 15 | 30 | 45 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 | 22 | 24 | 2 | 3 | 4 | |
| 1 | Дохио хүлээн авмагц тодотгоод мэргэжлийн ангийн даргад яаралтай мэдэгдэх | Ч+15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | НОБГ, ЧДОБХ, Төрийн тусгай хамгаалалтын газрын харуул |
| 2 | Дохио мэдээг хүлээн авмагц мэргэжлийн ангийн холбоо, зарлан мэдээлэл хариуцсан ажилтанд яаралтай мэдэгдэх | Ч+20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | мэргэжлийн ангийн дарга |
| 3 | Ажилтан албан хаагчдад гамшгийн аюулын тухай зарлан мэдээлэл хүргэх /ажлын цагаар/ | Ч+30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Зарлан мэдээллийн ажилтан |
| 4 | Мэргэжлийн ангийн бүрэлдэхүүнд зарлан мэдээлэл хүргэх, /ажлын болон ажлын бус цагаар/ | Ч+1 цаг | өд | өр | | | | | | | | | | | | | | | | | Сургалт, суртасилгаа, зарлан мэдээллэх бүлэг |
| 5 | Тусгай зориулалтын техник, багаж хэрэгслийг үүрэг гүйцэтгэхэд бэлтгэх | Ч+45 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Нөөц, хангальт хариуцсан ажилтан |

| | | | | |
|----|--|--------------|--|---|
| 6 | Боломжтой бүх аргаар ард иргэдэд зарлан мэдээлэл хүргэх | Ч+30- аас | | Холбоо зарлан мэдээлэл хариуцсан ажилтан |
| 7 | Мэдээлэл Шуурхай Удирдлагын Төв, Нийслэлийн Шуурхай Мэдээллийн Төв, бусад мэргэжлийн байгууллагуудаас гамшгийн цагийн байдлын талаар мэдээ мэдээлэл авах | Ч+30- аас | | Сургалт, суртачилгаа хариуцсан ажилтан |
| 8 | Ажилтан албан хаагчдад зарлан мэдээллийг хүргэж үйлдвэрийн байр орчноос гаргах арга хэмжээ авах | Ч+15 | | Аюулгүй ажиллагааны асуудал хариуцсан ажилтан |
| 9 | Ээлжинд /диспетчерийн алба/ үүрэг гүйцэтгэж байгаа бүрэлдэхүүнийг гамшгийн үеийн үүрэгт ажилд нь оруулах | Ч+45 | | Мэргэжлийн ангийн орлогч дарга |
| 10 | Мэргэжлийн ангийн бүрэлдэхүүнийг тогтоосон газарт цуглуулах, бүртгэх | Ч+45 | | Аюулгүй ажиллагааны асуудал хариуцсан ажилтан |

| | | | | |
|----|---|-------------|---|--|
| 11 | Мэргэжлийн ангийг гамшгийн үеийн үүрэгт ажилд нь оруулах | Ч+45-аас |  | Mэргэжлийн ангийн орлогч дарга |
| 12 | Мэргэжлийн ангийн бүрэлдэхүүнийг шаардлагатай үед үүрэг гүйцэтгүүлэхээр бэлэн байдалд оруулах | Ч+1-3 цаг |  | Mэргэжлийн ангийн орлогч дарга |
| 13 | Мэргэжлийн ангийг гамшгийн голомтонд үүрэг гүйцэтгүүлэх | Ч+13 цагаас |  | Mэргэжлийн ангийн орлогч дарга |
| 14 | Мэдээ мэдээллийг дараалал харгалзахгүй хүлээн авах, дамжуулах, | Ч+6,45 |  | Холбоо зарлан мэдээлэл хариуцсан ажилтан |
| 15 | Шаардлагатай хоол хүнс, цэвэр усны нөөцийг татан авах ажлыг зохион байгуулах | Ч+12,4 5 |  | Нөөц, хангарт хариуцсан ажилтан |
| 16 | Дулаан хувцас, хөнжил, гудасны нөөцийг татан авах | Ч+12 |  | Нөөц, хангарт хариуцсан ажилтан |
| 17 | Шаардлага гарсан үед ард иргэдийг түр байршуулах орон байрыг бэлтгэх | Ч+3 хон |  | Нөөц, хангарт хариуцсан ажилтан |

Бусад төрлийн аюулт үзэгдэл, гамшиг, ослын үед хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө

- Гал түймэр
- Үер
- Хүн, малын гоц халдварт өвчин
- Хүчтэй цасан болон шороон шуурга
-

АЮУЛТ ҮЗЭГДЭЛ, ОСЛЫН ҮЕД ЗАРЛАН МЭДЭЭЛЭХ ДОХИО ДАМЖУУЛАЛТ

| № | Гамшигийн аюулын тухай зарлан мэдээлэл хүргэх албан тушаалтан /нэр, утасны дугаар/ | Гамшигийн аюулын тухай зарлан мэдээлэл хүргэх хүрээ | Гамшигийн аюулын тухай зарлан мэдээлэл хүргэх техник хэрэгсэл /сөрень, шүгэл, хонх гэх мэт/ | Аюулгүй гарцын хуваарь | Аюулгүй гарцыг хариуцах албан тушаалтан /нэр, утасны дугаар/ |
|----------|---|--|--|---|---|
| 1 | Г.Батхолбоо, 99807038 | 1 давхарт | Шүгэл үлээх | 1 давхарт ажиллагсад төв болон баруун, зүүн жигүүрийн хойд хаалгаар | Тухайн өдрийн ээлжинд гарсан хамгаалалтын ажилтан, Төв хаалгыг төрийн тусгай хамгаалалтын алба |
| 2 | Ж.Чингим, 88148703 | 2 давхарт | Шүгэл үлээх | 2 давхарт ажиллагсад зүүн жигүүрийн хойд хаалгаар | Б.Найдан, Байгууллагын нярав, 89113658 |

АЮУЛГҮЙ ЦЭГТ ЦУГЛАРАХ, НҮҮН ШИЛЖИХ АРГА ХЭМЖЭЭ

| № | Байгууллагын дэргэдэх аюулгүй талбай | Талбайн хэмжээ | Бүртгэл явуулах албан тушаалтан /нэр, утасны дугаар/ | Аюулгүй талбайд байрших ажилтан албан хаагч, оюутнууд | Бүртгэлийн нэгдсэн мэдээ гаргах албан тушаалтан /нэр, утасны дугаар/ | Тайлбар |
|----------|---|-----------------------|---|---|---|----------------|
| 1 | Барилгаачдын талбай | 0.71 га | ЗУХАГ-ЫН ахлах мэргэжилтэн Г.Мөнхзул, 88059891 | А.Батбаяр, Мэргэжлийн ангийн дарга, Р.Ганхуяг, Мэргэжлийн ангийн орлогч дарга | ЗУХАГ-ЫН ахлах мэргэжилтэн Г.Мөнхзул, 88059891 | - |

**ГАМШГИЙН ҮЕД БАЙГУУЛЛАГЫН АЖИЛТАН, АЛБАН ХААГЧ, ЭД ХӨРӨНГИЙГ
TYP БАЙРАНД НҮҮЛГЭН ШИЛЖҮҮЛЭХ, ТЭЭВЭРЛЭХ АРГА ХЭМЖЭЭ**

| Гамшиг, аюулт үзэгдэл, ослын төрөл | Мэргэжлийн ангийн нэр | Хүний тоо, /хаанаас, хэнийг ямар хаягаар дайчлан ажиллуулахыг бичнэ/ | Техник хэрэгслийн тоо, улсын дугаар, марк | Хариуцах албан тушаалтан, утасны дугаар, гэрийн хаяг | Нүүлгэн шилжүүлэх хүн ам, эд хөрөнгө, мал, амьтан, объект /ач холбогдоор эрэмбэлж болно/ | Тайлбар |
|--|--|---|--|---|---|---|
| Газар хөдлөлт Үер усны аюул /гэх мэт/ Хүчтэй цасан болон шороон шуурга /гэх мэт/ Хүн малын гоц халдварт өвчин | Газар зохион байгуулалт, геодези, зурагзүйн газрын мэргэжлийн анги | Нийт 84 ажилтан, албан хаагчид ажиллана. | УБО 85-98 Ланд 200 маркийн аютомашин -1, | С.Чимэддагва, жолооч, 80101885 | 1. Кадастрын мэдээллийн сан хөмрөг 2. Геодези, байр зүйн зургийн сан хөмрөг 3. Агаар сансрын зургийн сан хөмрөг 4. Газар зохион байгуулалтын | Дутагдаж буй хүч хэрэгслийг Мэргэжлийн хяналтын өрөнхий газар, БХБЯ, Засгийн газрын байрнууд хариуцсан захиргаанаас татан оролцуулна. |

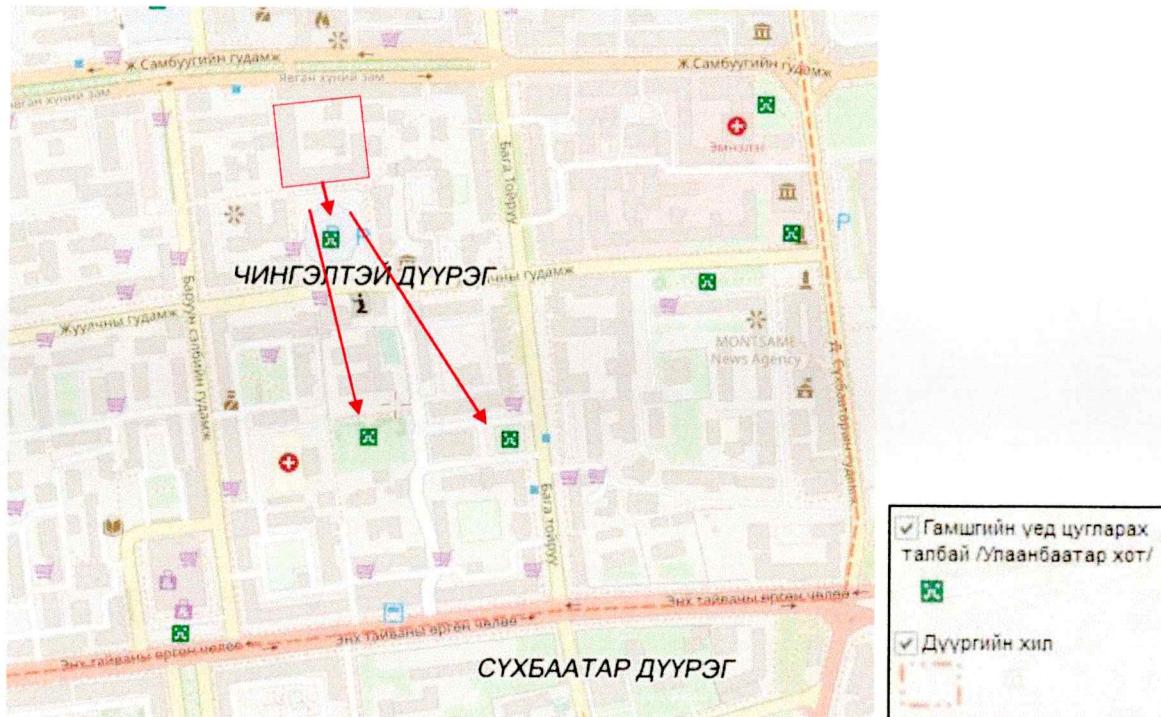
| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|
| | | | | | мэдээллийн сан хөмрөг 5. Байгууллагын баримтын сан хөмрөг 6. Байгууллагын сервер, компьютер, хэрэгсэл | |
|--|--|--|--|--|---|--|

НҮҮЛГЭН ШИЛЖҮҮЛЭХ, ТҮР БАЙРНЫ УДИРДЛАГА, ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ

| № | Үйл ажиллагаа | Хариуцах албан тушаалтан | Ашиглах багаж, техник хэрэгсэл | Хугацаа | Дэмжлэг үзүүлэх Ажилтан |
|---|---|---------------------------------------|--------------------------------|-----------|-------------------------|
| 1 | Албан хаагчид эд хөрөнгийг Барилгачдын талбайн аюулгүй бүсэд шилжүүлнэ. | Мэргэжлийн ангийн дарга, орлогч дарга | - | 10-20 мин | Мэргэжлийн анги |

Гамшиг, ослын үед штабыг хээрийн нөхцөлд болон сургуулийн нөхцөлд нүүлгэн шилжүүлж, зохион байгуулах зураглал

1. Барилгачдын талбай
2. 23-р сургуулийн урд талын цэцэрлэгт хүрээлэн
3. Ард автобусны буудлын арын усан оргилууртай талбай







| № | Хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа | Шалгуур үзүүлэлт, хүрэх үр дүн | Хугацаа | Хариуцах нэгж/ албан тушаалтан | Хамтран хэрэгжүүлэх | Төсөв/ Санхүүжилт |
|--|--|--|---|---|------------------------|----------------------|
| Нэг. Гамшгаас хамгаалах сургалт, сурталчилгааны чиглэлээр | | | | | | |
| 1 | Гамшгаас хамгаалах талаар мэдлэг олгох | 84 албан хаагч | X сар | Мэргэжлийн анги, Орлогч дарга Р.Ганхуяг | Нэгжүүд | 0,1 сая |
| 2 | Засгийн газрын 2011 оны 339 дүгээр тогтоолыг хэрэгжүүлэх (Гамшгийн аюулын тухай зарлан мэдээллийн дохио дамжуулах журам) | Зарлан мэдээлэх багийн гишүүд | Жил бүрийн 3 дугаар сарын 4 дэх долоо хоног Пүрэв гараг | ОЗМТХ, Э.Баярмаа | Нэгжүүд | 0,1 сая |
| 3 | Мэргэжлийн ангийн ахлагч нарт гамшгийн бэлэн байдлын талаар сургалт хийх | Мэргэжлийн ангийн 5 багийн ахлагч нарт | IX сар | АМТ, Н.Адилбиш | ОЗМТХ | - |
| 4 | Ажилтан албан хаагчдын гамшгаас хамгаалах сургалт зохион байгуулах | 84 албан хаагч | IX сар | АМТ, Н.Адилбиш | ЗУХАГ | - |
| Хоёр. Гамшгийн эрсдэлийг бууруулах чиглэлээр | | | | | | |
| 1 | Галын хорны хүрэлцээний тооцоо судалгаа гаргаж, нэмж байршуулах | | III сар | СЭЗХ, Л.Лувсан | ЗУХАГ | - |

| | | | | | | |
|---|--|--|---------|-------------------|-------|---|
| 2 | Мэргэжлийн анги, ажиллагсадыг нэг бүрийн хамгаалах хэрэгслээр хангах | | III сар | СЭЗХ, Л.Лувсан | ЗУХАГ | - |
|---|--|--|---------|-------------------|-------|---|

Гурав. Гамшгаас хамгаалах нөөц бүрдүүлэх чиглэлээр

| | | | | | | |
|---|--|--|--------|----------------------|-------|-------|
| 1 | Гамшгийн үед шаардлагатай нөөц бүрдүүлэх | | IV сар | ГЗЗХ, Д.Мөнхцэцэг | ЗУХАГ | 3 сая |
| 2 | Гамшгийн үед нүүлгэн шилжүүлэх зураглал хийх | | IV сар | ГЗЗХ, Д.Мөнхцэцэг | ЗУХАГ | - |

Дөрөв. Гамшигтай тэмцэх чадавхыг сайжруулах, бэлэн байдлыг хангах чиглэлээр

| | | | | | | |
|---|---|---|--------|---|---------|---|
| 1 | Хүн нэг бүрийн үүргэвч бүрдүүлэх | Багш, ажилтан нэг бүр үүргэвч, аранзтай болсон байна. | II сар | Мэргэжлийн анги, Орлогч дарга Р.Ганхуяг | нэгжүүд | - |
| 2 | Онцгой байдлын газартай хамтран ажиллах, зөвлөгөө дэмжлэг авч ажиллах | | II сар | Мэргэжлийн анги, Нарийн бичгийн дарга Г.Мөнхзул | Нэгжүүд | - |

Нэг. Газар хөдлөлтийн гамшгийн аюулаас урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ :

| № | Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Хугацаа | Шаардлагатай хөрөнгө | Хариуцах албан тушаалтан |
|---|---|---------|----------------------|--------------------------|
| 1 | Гамшгаас хамгаалах мэргэжлийн ангийн бүрэлдэхүүнд тодотгол хийх | xx | - | МАД |
| 2 | Мэргэжлийн ангийн бэлтгэл бэлэн байдлыг дээшлүүлэх | xx | 500,0 | МАД |
| 3 | Гамшгаас хамгаалах бэлэн байдлын төлөвлөгөөнд тодотгол хийх | xx | xx | xx |
| 4 | Байгууллагын хэмжээнд гамшгийн үеийн зарлан мэдээлэл явуулах журам боловсруулж мөрдөх | xx | xx | xx |
| 5 | Холбоо, зарлан мэдээлэл явуулах техник хэрэгслийг бэлтгэх | xx | xx | xx |
| 6 | Сургуулийн байрны ойролцоо аюулгүй талбайг томилгоожуулж тэмдэгжүүлэх | xx | xx | xx |
| 7 | Багш, ажилчид, оюутнуудыг тогтоосон дохиогоор ажиллах дадлага эзэмшүүлэх | xx | xx | xx |
| 8 | Сургуулийн хэмжээнд гамшгаас хамгаалах сургалт зохион байгуулах | xx | xx | xx |
| 9 | Мэргэжлийн ангийн гамшгаас хамгаалах сургалт зохион байгуулах | xx | xx | xx |

| | | | | |
|----|--|----|----|----|
| 10 | Багш, ажилчдад гамшигаас хамгаалах сургалт зохион байгуулах | xx | xx | xx |
| 11 | Удирдлага, штабын бүрэлдэхүүн, мэргэжлийн анги, ажиллагсдыг нэг бүрийн хамгаалах хэрэгслээр хангах | xx | xx | xx |
| 12 | Аврах, хор уршгийг арилгах, сэргээн босгох ажилд шаардагдах техник хэрэгсэл, эд материалын нөөцийг бүрдүүлэх | xx | xx | xx |
| 13 | Гамшигийн аюул тулгарсан болон үүссэн үед байгууллагын тогтвортой ажиллагааг дээшлүүлэхэд чиглэгдсэн арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэх | xx | xx | xx |
| 14 | Байгууллагын үйл ажиллагааг тусгай горимд шилжүүлэхэд бэлтгэх | xx | xx | xx |
| 15 | Байгууллагын гамшигаас хамгаалах албаны даргын үндсэн ба хөдөлгөөнт удирдлагын байрыг бэлтгэж ажиллах нөхцлөөр хангах | xx | xx | xx |
| 16 | Зэргэлдээ байгууллагын гамшигаас хамгаалах мэргэжлийн анги, штабуудтай харилцан ажиллагааг зохион байгуулах, хамтран ажиллах гэрээ байгуулах | xx | xx | xx |

ГАЗАР ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ, ГЕОДЕЗИ, ЗУРАГ ЗҮЙН ГАЗРЫН ГАМШГААС ХАМГААЛАХ ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ХАВСРАЛТ

Товьёог:

1. Тушаал, шийдвэр, дүрэм, журмын хэсэг
2. Гамшиг, ослын үеийн зарлан мэдээллийн хэсэг
3. Гамшиг, ослын үеийн зарлан мэдээллийн хэсэг
4. Хүч хэрэгсэл, нөөцийн судалгаа
5. Ажлын болон план зураглал

**ЗАСАГ ЗАХИРГАА, НУТАГ ДЭВСГЭРИЙН НЭГЖ, ТӨРИЙН БОЛОН
НУТГИЙН ЗАХИРГААНЫ БАЙГУУЛЛАГА, ХУУЛИЙН ЭТГЭЭДИЙГ
АЖЛЫН ТУСГАЙ ГОРИМД ШИЛЖҮҮЛЭХ, АЖИЛЛАХ ЖУРАМ**

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1. Гамшиг, аюул, ослоос урьдчилан сэргийлэх, эрэн хайх, аврах, хор уршгийг арилгах, хойшлуулшгүй сэргээн босгох арга хэмжээг шуурхай, үр дүнтэй зохион байгуулах, гамшгаас хамгаалах бэлэн байдлыг хангахын тулд засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, төрийн болон нутгийн захиргааны байгууллага, хуулийн этгээдийг ажлын тусгай горимд шилжүүлэн ажиллуулах харилцааг зохицуулахад энэхүү журмын зорилго оршино.

1.2. Тодорхой нутаг дэвсгэр, объектод гамшгаас урьдчилан сэргийлэх, эрэн хайх, аврах, хор уршгийг арилгах, хойшлуулшгүй сэргээн босгох арга хэмжээг хэрэгжүүлэх, хүмүүнлэгийн тусламж үзүүлэх, гамшгаас хамгаалах өндөржүүлсэн болон бүх нийтийн бэлэн байдлын зэрэгт шилжсэн үед энэхүү журмыг мөрдөнө.

1.3. Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, төрийн болон нутгийн захиргааны байгууллага, хуулийн этгээдийн удирдлага /цаашид “Байгууллагын удирдлага” гэх/ энэхүү журмыг үндэслэн орон нутаг, байгууллагын үйл ажиллагааны онцлог, чиг үүрэгтэй нийцүүлэн ажлын тусгай горимоор ажиллах төлөвлөгөө батлан мөрдөж ажиллах бөгөөд энэ нь тухайн орон нутаг, байгууллагын гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөний бүрэлдэхүүн хэсэг байна.

Хоёр. Ажлын тусгай горимд шилжүүлэх, цуцлах

2.1. Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, төрийн болон нутгийн захиргааны байгууллага, хуулийн этгээд нь Онцгой байдлын байгууллагаас зохион байгуулж байгаа бэлэн байдлын үзлэг, гамшгаас хамгаалах команд штаб, иж бүрэн сургуулийн үед, мөн үүссэн нөхцөл байдал нь ажлын хэвийн горимоор ажиллах боломжгүй болсон тохиолдолд ажлын тусгай горимд түр шилжин ажиллана.

2.2. Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгжийг ажлын тусгай горимд шилжүүлэх, цуцлах шийдвэрийг орон нутгийн онцгой комиссын хурлаар шийдвэрлэнэ.

2.3. Байгууллага, хуулийн этгээдийн удирдлага ажлын тусгай горимд шилжүүлэх, цуцлах шаардлага, үндэслэлийг орон нутгийн онцгой комиссын даргад танилцуулсны үндсэн дээр шийдвэр гаргана.

2.4. Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, төрийн болон нутгийн захиргааны байгууллага, хуулийн этгээдийн дарга, захирал нь ажлын тусгай горимд шилжүүлэх тухай тушаал (захирамж) гаргана.

2.5. Төрийн болон нутгийн захиргааны байгууллага, хуулийн этгээд нь ажлын тусгай горимд шилжсэн үед нэгдмэл удирдлага, зохион байгуулалтад орж, мэргэжлийн байгууллагын өгсөн заавар зөвлөмжийн дагуу ажиллана.

2.6. Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, төрийн болон нутгийн захиргааны байгууллага, хуулийн этгээдийн удирдлага Онцгой байдлын байгууллагаас зохион байгуулж байгаа бэлэн байдлын үзлэг, гамшгаас хамгаалах команд штаб, иж бүрэн сургууль дууссан, мөн үүссэн нөхцөл байдал нь ажлын хэвийн горимоор ажиллах

боловжтой болсон тохиолдолд ажлын тусгай горимд шилжүүлэх тухай гаргасан тушаал (захирамж)-ыг цуцална.

Гурав. Ажлын тусгай горимд шилжсэн үед хэрэгжүүлэх арга хэмжээ

3.1. Байгууллагын удирдлага нь ажлын тусгай горимд шилжин ажиллах үед Гамшгаас хамгаалах тухай болон холбогдох бусад хуулийг хэрэгжүүлж ажиллахаас гадна дараах арга хэмжээг авч хэрэгжүүлнэ:

3.1.1. ажлын тусгай горимд шилжүүлж ажиллуулах шийдвэр, шалтгаан, нөхцөл, ажил үүргийн хуваарийн талаар байгууллага, салбар нэгж, ажилтан, албан хаагчдад танилцуулан, үүрэг чиглэл өгч, зохион байгуулалтын арга хэмжээ авах;

3.1.2.төв, орон нутгийн байгууллага, засаг захиргаа нь гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөө, тусгай горимоор ажиллах төлөвлөгөө, харилцан ажиллагааны төлөвлөгөөнд тодотгол хийж, төлөвлөгөөний дагуу ажиллах;

3.1.3.нөхцөл байдлын талаар болон дээд байгууллага, албан тушаалтны шийдвэр, холбогдох мэдээллийг байгууллага, салбар нэгжийн удирдлага, ажилтан, албан хаагч нарт тухай бүр мэдээлэх;

3.1.4. байгууллага, ажилтан албан хаагчдын ажил, үүргээ гүйцэтгэх нөхцөл, боломжийг бүрдүүлэх, хоол хүнс, хувцас, техник хэрэгслээр хангах, хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааг сахиулах, ажилтан, албан хаагчдын ажил, амралтын хуваарийг зохицуулж, эрүүл мэндэд анхаарах;

3.1.5. холбоо, зарлан мэдээллийг шуурхай зохион байгуулах, байгууллага, салбар, нэгжийн хэмжээнд ажиллах шуурхай штаб, эргүүл, жижүүрийг томилон удирдлага, зохион байгуулалтаар хангаж ажиллах, харуул хамгаалалтыг нэмэгдүүлэх;

3.1.6. авч хэрэгжүүлж буй арга хэмжээний талаар аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн онцгой комисс болон холбогдох дээд байгууллага, албан тушаалтанд өдөр тутам танилцуулах;

3.1.7. хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр үнэн зөв, баталгаатай мэдээллийг олон нийтэд хүргэх, мэдээ, мэдээллийг холбогдох байгууллага, албан тушаалтанд шуурхай дамжуулах;

3.1.8. орон нутаг болон байгууллагын хүч хэрэгслийг тодотгож, шаардлагатай үед Засгийн газрын 2011 оны 340 дүгээр тогтоол болон орон нутаг байгууллагын гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөний дагуу хүч хэрэгслийг хуваарилах, дайчилгаа явуулах, нүүлгэн шилжүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах;

3.1.9.шаардлагатай үед байгууллага, салбар, нэгжийн үйл ажиллагааг хэсэгчлэн буюу түр хугацаагаар зогсоох, хязгаарлах;

3.1.10. гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөний дагуу бүрдүүлсэн нөөцийг салбар, нэгжийн аюулгүй, найдвартай ажиллагааг хангахад зарцуулж, хэмнэлтийн горим тогтоох;

3.1.11. гамшгаас хамгаалах мэргэжлийн байгууллага, улсын болон орон нутгийн онцгой комиссын өгсөн үүрэг, чиглэл, удирдамжийг хэрэгжүүлэх.

3.2.Байгууллагын удирдлага нь ажлын тусгай горимд шилжих үеийн удирдамж, ажиллах төлөвлөгөө, ажил үүргийн болон ажлын цагийн хуваарь, холбогдох тооцоо, судалгааг боловсруулж баталсан байна.

3.3. Байгууллагын удирдлага нь харьяалах салбар нэгж, ажилчдад ажлын тусгай горимд шилжүүлж ажиллуулах талаар дадлага, сургалтыг Онцгой байдлын газартай хамтран зохион байгуулж, ажилтан албан хаагчдад мэдлэг, дадлага олгоно.

3.4. Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, төрийн болон нутгийн захиргааны байгууллага, хуулийн этгээдийн удирдлага ажлын тусгай горимд шилжин ажилласан талаарх тайлан мэдээг бичгээр гаргаж орон нутгийн Онцгой комисс, Онцгой байдлын байгууллагад хүргүүлнэ.

Дөрөв. Ажилтан, албан хаагчийн эрх, үүрэг

4.1.Ажилтан, албан хаагч ажлын тусгай горимд шилжих үед Гамшгаас хамгаалах тухай хуульд заасан эрхээс гадна дараах эрхийг эдэлнэ:

4.1.1.ажлын тусгай горимд шилжих болсон шалтгаан, нөхцөл байдал, ажил үүргийн хуваарийн талаар мэдээлэл авах;

4.1.2.зарлан мэдээллийн дохиогоор ажиллах, хорио цээрийн дэглэмийг мөрдөх, өөртөө болон бусдад анхан шатны тусламж үйлчилгээ үзүүлэх болон аливаа гамшиг, осолд өртөхөөс урьдчилан сэргийлэх, аюулгүй байдлаа хангах чиглэлээр мэдлэг, дадлага эзэмших;

4.1.3.ажил, үүргээ гүйцэтгэх нөхцөл, боломж, хоол хүнс, хувцас, техник хэрэгслээр хангагдах;

4.1.4.хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааны зааварчлагаа авах, эрүүл мэнд, амь насаа хамгаалуулах.

4.2.Ажилтан, албан хаагч ажлын тусгай горимд шилжих үед Гамшгаас хамгаалах тухай хуульд заасан үүргээс гадна дараах үүргийг хүлээнэ:

4.2.1.ажлын тусгай горимд шилжин ажиллах дадлага, сургалтад хамрагдах, тусгай горимд шилжин ажиллах үеийн дүрэм, журам, авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, ажил үүргийн хуваарийг мэддэг, хэрэгжжүүлдэг байх;

4.2.2.ажлын тусгай горимд шилжсэнтэй холбогдуулан байгууллага, удирдлагын зүгээс гаргасан шийдвэрийг биелүүлэх, авч хэрэгжүүлж байгаа арга хэмжээнд хамрагдах;

4.2.3.ажлын тусгай горимд шилжих үеийн ажиллах нөхцөл, цагийн хуваарь, үүргийг хүлээн зөвшөөрч, ажил, үүргээ уялдуулах;

4.2.4.шаардлагатай үед дайчилгаа, нүүлгэн шилжүүлэлтэд хамрагдах бэлтгэл, бэлэн байдлаа хангах.

Тав. Бусад

5.1.Байгууллагын удирдлага ажлын тусгай горимд ажиллах үед хариуцсан ажилдаа идэвх зүтгэл гарган үр дүнтэй ажилласан ажилтан, албан хаагчдыг шагнаж урамшуулж болно.

5.2.Ажлын тусгай горимоор ажиллах журам болон тусгай горимд шилжсэн үеийн зохион байгуулалтын арга хэмжээ, эрх, үүргийг зөрчсөн албан тушаалтанд холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хариуцлага хүлээлгэнэ.

---оОо---



ГАЗАР ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ,
ГЕОДЕЗИ ЗУРАГ ЗҮЙН ГАЗРЫН
ДАРГЫН ТУШААЛ

2020 оны 06 сарын 01 өдөр

Дугаар A/141

Улаанбаатар хот

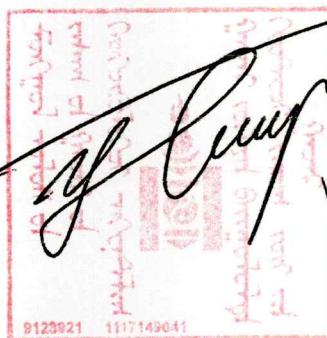
Гамшгаас хамгаалах мэргэжлийн ангийг
шинэчлэн байгуулах тухай

Засгийн газрын эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.4 дэх хэсэг, Гамшгаас хамгаалах тухай хуулийн 33 дугаар зүйлийн 33.1.4 дэх заалт, Монгол Улсын Шадар сайдын 2017 оны 08 дугаар сарын 17-ны өдрийн 75 дугаар тушаалаар баталсан “Мэргэжлийн ангийн дүрэм”-ийг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Гамшгаас хамгаалах мэргэжлийн ангийн удирдах бүрэлдэхүүнийг нэгдүгээр, гамшгаас хамгаалах мэргэжлийн ангийн томилгоот бүрэлдэхүүнийг хоёрдугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.
2. Гамшгаас хамгаалах мэргэжлийн ангийг мэргэжил, арга зүйн туслалцаа, дэмжлэг үзүүлж, удирдлага, зохион байгуулалтаар хангаж ажиллахыг мэргэжлийн ангийн дарга А.Батбаярт үүрэг болгосугай.
3. Энэ тушаал гарсантай холбогдуулан Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн газрын даргын 2018 оны 10 дугаар сарын 18-ний өдрийн A/172 дугаар тушаалыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

ДАРГА

Д.ГАНХҮҮ



Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн
газрын даргын 2020 оны дугаар
тушаалын нэгдүгээр хавсралт

ГАМШГААС ХАМГААЛАХ МЭРГЭЖЛИЙН АНГИЙН
УДИРДАХ БҮРЭЛДЭХҮҮН

- | | |
|--|---|
| 1. Гамшгаас хамгаалах мэргэжлийн ангийн дарга | А.Батбаяр /Орлогч дарга/ |
| 2. Ангийн орлогч дарга бөгөөд гамшгийн үеийн удирдлагын байрны дарга | Р.Ганхуяг /Захиргаа, удирдлага, хамтын ажиллагааны газрын дарга/ |
| 3. Нөөц, хангалтын хэсгийн ахлагч | Л.Лувсан /Санхүү, эдийн засгийн хэлтсийн дарга/ |
| 4. Аврах эрэн хайх бүлгийн ахлагч | Г.Цогтсайхан /Хот байгуулалтын кадастрын хэлтсийн дарга/ |
| 5. Аюулгүй ажиллагаа, гал унтраах бүлгийн ахлагч | Ж.Батсайхан /Газар зохион байгуулалтын хэлтсийн дарга/ |
| 6. Сургалт сурталчилгааны бүлгийн ахлагч | Д.Мөнхцэцэг /Геодези, зураг зүйн хэлтсийн дарга/ |
| 7. Зарлан мэдээлэх хэсгийн ахлагч | Э.Баярмаа /Орон зайд, мэдээллийн технологийн хэлтсийн дарга/ |
| 8. Анхны тусlamжийн нөхөрлөлийн ахлагч | Н.Адилбиш /Архив, мэдээллийн төвийн дарга/ |
| 9. Хэв журам сахиулах хэсгийн ахлагч | П.Нямдаваа /Суурь судалгаа, мониторингийн хэлтсийн дарга/ |
| 10. Нарийн бичгийн дарга | Г.Мөнхзул /Захиргаа, удирдлага хамтын ажиллагааны газрын ахлах мэргэжилтэн/ |

Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн
газрын даргын 2020 оны дугаар
тушаалын хоёрдугаар хавсралт



Гамшигаас хамгаалах мэргэжлийн ангийн томилгоот бүрэлдэхүүн

| № | Овог, нэр | Үндсэн албан тушаал | Томилгоот албан тушаал | Утасны дугаар | Гэрийн хаяг |
|-----|--------------|--|--|---------------|--|
| 1. | А.Батбаяр | Газрын орлогч дарга | Мэргэжлийн ангийн дарга | 99111287 | Хан-Уул дүүрэг 3 хороо, 41а-802 тоот |
| 2. | Р.Ганхуяг | Захиргаа, удирдлага, хамтын ажиллагааны газрын дарга | Мэргэжлийн ангийн орлогч буюу гамшгийн үеийн удирдлагын байрны дарга | 99904727 | УБ хот Баянзүрх дүүрэг 26 хороо 217 байр 36 тоот |
| 3. | Ж.Батсайхан | Газар зохион байгуулалтын хэлтсийн дарга | Аюулгүй ажиллагаа, гал унтраах бүлгийн ахлагч | 99190836 | Баянгол дүүрэг 12 хороо 14-72 тоот |
| 4. | Г.Цогтсайхан | Хот байгуулалтын кадастрын хэлтсийн дарга | Аврах эрэн хайх бүлгийн ахлагч | 99095119 | Төв аймаг Зуунмод 1-р баг Хөгжил хотхон 276 тоот |
| 5. | О.Одбаяр | Хот төлөвлөлтийн хэлтсийн дарга | Аврах хэсгийн ахлагч | 99190769 | Хан-уул дүүрэг 15 хороо 29 байр 39 тоот |
| 6. | Н.Адилбиш | Архив, мэдээллийн төвийн дарга | Анхны тусlamжийн нөхөрлөлийн ахлагч | 99283032 | Баянгол дүүрэг 7 хороо 29 дүгээр байр 287 тоот |
| 7. | П.Нямдаваа | Суурь судалгаа, мониторингийн хэлтсийн дарга | Хэв журам сахиулах хэсгийн ахлагч | 99895666 | Хан уул дүүрэг 15-р хороо, 30-10 |
| 8. | П.Баянтуумэн | Кадастрын хэлтсийн дарга | Эрэн хайх хэсгийн ахлагч | 99818976 | Баянгол дүүрэг 1 хороо Алтай хотхон 18 дугаар байр 57 тоот |
| 9. | Л.Лувсан | Санхүү эдийн засгийн хэлтсийн дарга | Нөөц хангалтын хэсгийн ахлагч | 99992290 | Сүхбаатар дүүрэг 11 хороолол 5б байр 25 тоот |
| 10. | Э.Баярмаа | Орон зайн мэдээлэл, технологийн хэлтсийн дарга | Зарлан мэдээлэх хэсгийн ахлагч | 99139990 | Баянгол дүүрэг 15 хороо 31 дүгээр байр 74 тоот |
| 11. | Д.Мөнхцэцэг | Геодези зураг зүйн хэлтсийн дарга | Сургалт сурталчилгааны бүлгийн ахлагч | 99154382 | Баянзүрх дүүрэг 6 хороо 226 байр 211 тоот |

1.УДИРДЛАГА, НӨӨЦ ХАНГАЛТЫН БҮЛЭГ

| № | Овог, нэр | Үндсэн албан тушаал | Томилгоот албан тушаал | Утасны дугаар | Гэрийн хаяг |
|---|-----------|---------------------|--|---------------|-------------|
| 1 | Ц.Ганхүү | Газрын дарга | Удирдлага, нөөц хангалтын бүлгийн ахлагч | 99111914 | |

1.2.Удирдлагын хэсэг

| № | Овог, нэр | Үндсэн албан тушаал | Томилгоот албан тушаал | Утасны дугаар | Гэрийн хаяг |
|---|-------------|----------------------------|--|---------------|---|
| 1 | А.Батбаяр | Орлогч дарга | Удирдлагын хэсгийн ахлагч, Гамшигаас хамгаалах мэргэжлийн ангийн дарга, | 99111287 | Хан-Уул дүүрэг 3 хороо 41а-802 тоот |
| 2 | Р.Ганхуяг | ЗУХАГ-ын дарга | Удирдлагын хэсгийн гишүүн, Мэргэжлийн ангийн орлогч даргын орлогч буюу гамшигийн үеийн удирдлагын байрны дарга | 99904727 | Баянзүрх дүүрэг 26 хороо 217 байр 36 тоот |
| 3 | Г.Мөнхзул | ЗУХАГ-ын ахлах мэргэжилтэн | Удирдлагын хэсгийн гишүүн, Мэргэжлийн ангийн нарийн бичгийн дарга | 88059891 | Баянгол дүүрэг, 25-р хороо, 108-14 тоот |
| 4 | М.Гүндэгмаа | ЗУХАГ-ын мэргэжилтэн | Удирдлагын хэсгийн гишүүн, Хөрш зэргэлдээ байгууллагуудтай хамтран ажиллах | 86007061 | Баянзүрх дүүрэг, 18-р хороо, 27/1-1401 тоот |
| 5 | Д.Энхтуяа | ЗУХАГ-ын ахлах мэргэжилтэн | Удирдлагын хэсгийн гишүүн | 91995502 | Баянгол, 6-р хороо, 53 байр 90 тоот |
| 6 | Б.Амарзаяа | ЗУХАГ-ын ахлах мэргэжилтэн | Удирдлагын хэсгийн гишүүн | 99259285 | БЗД, 26-р хороо, 408-42 тоот |

1.2.Нөөц хангалтын хэсэг

| № | Овог, нэр | Үндсэн албан тушаал | Томилгоот албан тушаал | Утасны дугаар | Гэрийн хаяг |
|---|---------------|-------------------------|------------------------|---------------|--|
| 1 | Л.Лувсан | СЭЗХ-ийн дарга | Хэсгийн ахлагч | 99992290 | Сүхбаатар дүүрэг 11 хороолол 56 байр 25 тоот |
| 2 | Б.Найдан | СЭЗХ-ийн нярав | Гишүүн | 89113658 | БЗД 14 хороо 50 -р байрны 75 тоот |
| 3 | Н.Пүрэвдорж | СЭЗХ-ийн нярав | Гишүүн | 91991909 | Хан-Уул 3-р хороо Үйлдвэрийн 1-19-52 тоот |
| 4 | Р.Содномцэрэн | СЭЗХ-ийн нягтлан бодогч | Гишүүн | 88030419 | Баянзүрх 25-р хороо 86 байр 73 тоот |
| 5 | Ч.Бямбахишиг | СЭЗХ-ийн нягтлан бодогч | Гишүүн | 89060080 | Баянгол 15-р хороо 3 байр 29-3 тоот |
| 6 | С.Чимэддавга | Жолооч | Гишүүн | 96650409 | Баянгол 15-р хороо 3 байр 29-3 тоот |

2. АВРАХ, ЭРЭН ХАЙХ БҮЛЭГ

| № | Овог, нэр | Үндсэн албан тушаал | Томилгоот албан тушаал | Утасны дугаар | Гэрийн хаяг |
|---|--------------|---------------------|------------------------|---------------|--|
| 1 | Г.Цогтсайхан | ХБКХ-ийн дарга | Бүлгийн ахлагч | 99095119 | Төв аймаг Зуунмод 1-р баг Хөгжил хотхон 276 тоот |

2.1. Аврах хэсэг

| № | Овог, нэр | Үндсэн албан тушаал | Томилгоот албан тушаал | Утасны дугаар | Гэрийн хаяг |
|---|-----------------|----------------------------|------------------------|---------------|--|
| 1 | О.Одбаяр | ХБХ-ийн дарга | Хэсгийн ахлагч | 9190769 | Хан-уул дүүрэг 15 хороо 29 байр 39 тоот |
| 2 | Г.Баяржаргал | ХБКХ-ийн ахлах мэргэжилтэн | Гишүүн | 99000333 | Хан-Уул, 16-р хороо Буянт ухаа 1 хороолол 711-33 тоот |
| 3 | Б.Мөнхтогтоо | ХБКХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | 99699972 | Баянгол 1-р хороо Алтай хотхон, 18-р байр 74 |
| 4 | Ж.Дашням | ОЗМТХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | 85169516 | Баянгол дүүрэг 2-р хороо 7-39 тоот |
| 5 | С.Зучи | ОЗМТХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | | Дархан 12-р баг 26 байр 85 тоот |
| 6 | Б.Түмэндэмбэрэл | КХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | 88010193 | Хан-уул дүүрэг 11 дүгээр хороо, Их Монголын гудамж модун таун хотхоны 702-1401 |

2.2. Эрэн хайх хэсэг

| № | Овог, нэр | Үндсэн албан тушаал | Томилгоот албан тушаал | Утасны дугаар | Гэрийн хаяг |
|---|--------------|--------------------------|------------------------|---------------|--|
| 1 | П.Баянтумэн | КХ-ийн дарга | Хэсгийн ахлагч | 99818976 | Баянгол дүүрэг 1 хороо Алтай хотхон 18 дугаар байр 57 тоот |
| 2 | Х.Оюунбаяр | КХ-ийн ахлах мэргэжилтэн | Гишүүн | 70065336 | Баянзүрх дүүрэг, 14-р хороо, 86а-19 тоот |
| 3 | Ж.Баянмөнх | КХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | 88052262 | СХД 1-р хороо Толгойтын 113-3 |
| 4 | Э.Чинзолбоо | КХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | 99887907 | СХД 7-р хороо Хилчин хотхон 15 байр 57 тоот |
| 5 | Т.Отгончимэг | ЗУХАГ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | 99137765 | Хан-уул 11 хороо 52-601а |

3. АЮУЛГҮЙ АЖИЛЛАГАА, ГАЛ УНТРААХ БҮЛЭГ

| № | Овог, нэр | Үндсэн албан тушаал | Томилгоот албан тушаал | Утасны дугаар | Гэрийн хаяг |
|---|-------------|---------------------|------------------------|---------------|------------------------------------|
| 1 | Ж.Батсайхан | ГЗБХ-ийн дарга | Бүлгийн ахлагч | 99190836 | Баянгол дүүрэг 12 хороо 14-72 тоот |

3.1. Аюулгүй ажиллагааны хэсэг

| № | Овог, нэр | Үндсэн албан тушаал | Томилгоот албан тушаал | Утасны дугаар | Гэрийн хаяг |
|---|----------------|----------------------------|------------------------|---------------|--|
| 1 | М.Хүрэлбаатар | ГЗБХ-ийн ахлах мэргэжилтэн | Хэсгийн ахлагч | 99133898 | Төв Зуунмод 6-р баг Баруун Зуун мод 41- байр 50 тоот |
| 2 | Г.Намхайнямбуу | КХ-ийн ахлах мэргэжилтэн | Гишүүн | 88025009 | БЗД-25-р хороо 1546 байр 1207 тоот |
| 3 | С.Дэнсмаа | ГЗБХ-ийн ахлах мэргэжилтэн | Гишүүн | 99102079 | Баянгол 1-р хороо Алтай хотхон, 8-69 |
| 4 | С.Энх-эрдэнэ | ГЗБХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | 99989646 | Сүхбаатар 8-р хороо 45 байр 13 тоот |
| 5 | С.Одхишиг | ХБКХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | 88086467 | БЗД 14-р хороо 886 байр 82 тоот |

3.2. Гал унтраах хэсэг

| № | Овог, нэр | Үндсэн албан тушаал | Томилгоот албан тушаал | Утасны дугаар | Гэрийн хаяг |
|---|--------------|----------------------------|------------------------|--------------------|---|
| 1 | Э.Энхбаатар | ХБХ-ийн ахлах мэргэжилтэн | Хэсгийн ахлагч | 91923636 | Хан-Уул 11-р хороо Энхжин хотхон 105-36 тоот |
| 2 | Б.Дөл | ГЗБХ-ийн ахлах мэргэжилтэн | Гишүүн | 88030123 | Баянзүрх 26-р хороо 214 байр 231 тоот |
| 3 | Д.Өлзий-утас | ХБКХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | 88053525 | Хан-Уул 2-р хороо 84 байр 113 тоот |
| 4 | О.Чинбаяр | ХБХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | 88121465 | |
| 5 | Э.Ганчулуун | ХБКХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | 99320803, 89370809 | Баянгол дүүрэг 6-р хороо 18-р байр 2-р орц 64 тоот |
| 6 | С.Нарангэрэл | АМТ-ийн архивч | Гишүүн | 99089031 | БЗД, 16-р хороо, 16-р хороолол, Монгол хотхон 66д-19 тоот |

3.3. Хэв журам сахиулах хэсэг

| № | Овог, нэр | Үндсэн албан тушаал | Томилгоот албан тушаал | Утасны дугаар | Гэрийн хаяг |
|---|----------------|-----------------------|------------------------|---------------|--|
| 1 | П.Нямдаваа | ССМХ-ийн дарга | Хэсгийн ахлагч | 99895666 | Хан уул дүүрэг 15-р хороо, 30-10 |
| 2 | Э.Эрдэнэбаяр | ССМХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | 89890202 | Баянгол 5-р хороо 10 хороолол, 18/2 байр 4 |
| 3 | Ц.Ихбаяр | ГЗБХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | 99038665 | БЗД, 4 хороо, 23/2 9 тоот |
| 4 | Ц.Батзаяа | ХБХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | 99144706 | Сүхбаатар дүүрэг 7-р хороо 36 байр 84 тоот |
| 5 | Н.Өлзийбилэгт | ХБХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | 80000810 | Баянгол, 20-р хороо, Өнөр хотхон 45б байр 169 тоот |
| 6 | М.Мягмаржаргал | ОЗМТХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | 99121217 | СХД, 27-р хороо 20 байр 6 тоот |

4. СУРГАЛТ СУРТАЛЧИЛГААНЫ БҮЛЭГ

| № | Овог, нэр | Үндсэн албан тушаал | Томилгоот албан тушаал | Утасны дугаар | Гэрийн хаяг |
|---|-------------|---------------------|------------------------|---------------|------------------------------------|
| 1 | Д.Мөнхцэцэг | ГЗЗХ-ийн дарга | Бүлгийн ахлагч | 99154382 | БЗД 25-р хороо 153/1 байр 803 тоот |

4.1. Сурталчилгааны хэсэг

| № | Овог, нэр | Үндсэн албан тушаал | Томилгоот албан тушаал | Утасны дугаар | Гэрийн хаяг |
|---|--------------|-------------------------------|------------------------|---------------|--|
| 1 | Х.Энхжаргал | КХ-ийн ахлах мэргэжилтэн | Хэсгийн ахлагч | 99055308 | Хан-Уул, 15-р хороо Махатма Гандийн гудамж Рапид харш 17-41 |
| 2 | С.Мядагмаа | СЭЗХ-ийн ахлах нягтлан бодогч | Гишүүн | 99031405 | Баянгол, 4-р хороо 29/1-44 тоот |
| 3 | Д.Үндармаа | ГЗЗХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | 96010953 | Сүхбаатар 17-р хороо Дамбадаржаа 80-41 тоот |
| 4 | Б.Хулан | ССМХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | 99182819 | Баянзүрх 25-р хороо 100 байр 54 тоот |
| 5 | Б.Мөнхзул | ЗУХАГ-ын ахлах мэргэжилтэн | Гишүүн | 88083875 | Баянзүрх дүүрэг, 5-р хороо, 205 дугаар байрь 5 тоот |
| 6 | Т.Цолмонтuya | ХБХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | 99090720 | ХУД, 18-р хороо, Удирдлагын академийн гудамж, Академи хотхон, 346 байр, 702 тоот |
| 7 | П.Гэрлээ | ГЗБХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | 80000446 | БГД, 14 хороо, 3 хороолол, 12-12 |

4.2. Зарлан мэдээлэх хэсэг

| № | Овог, нэр | Үндсэн албан тушаал | Томилгоот албан тушаал | Утасны дугаар | Гэрийн хаяг |
|----|--------------|-------------------------|--|-----------------------|---|
| 1 | Э.Баярмаа | ОЗМТХ-ийн дарга | Хэсгийн ахлагч | 99139990 | УБ хот Баянгол дүүрэг 15 хороо 31 байр 74 тоот |
| 2 | Г.Батхолбоо | ОЗМТХ-ийн мэргэжилтэн | Бие холбоочин /1-р давхарт ажиллагсад/ | 880729048 99807038 | УБ хот Баянзүрх дүүрэг дунд сэлбэ 1-7 тоот |
| 3 | Г.Анхбаяр | ССМХ-ийн мэргэжилтэн | Бие холбоочин | 91154005 | УБ хот Сүхбаатар дүүрэг 4 хороо 1-40 мянгат 60 байр |
| 4 | Ө.Дуламсүрэн | АМТ-ийн архивч- судлаач | Бие холбоочин | 88055576 | УБ хот Сүхбаатар дүүрэг 9 хороо нуурын 7-39 тоот |
| 5 | Б.Урантөгс | КХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | 88078827 | УБ, Баянгол 18-р хороо 64 байр 43 тоот |
| 6 | Ж.Чингим | ХБХ-ийн мэргэжилтэн | бие холбоочин /2-р давхарт ажиллагсад/ | 88148703 | УБ, Сүхбаатар дүүрэг 9 хороо Алтайн 13-384 тоот |
| 7 | Г.Энхзаяа | ГЗЗХ-ийн мэргэжилтэн | бие холбоочин | 98996153 | УБ, Баянгол дүүрэг, 7-р хороо, 3-рх хороолол, 25-150 тоот |
| 8 | Н.Уранчимэг | СЭЗХ-ийн мэргэжилтэн | Бие холбоочин | 99242240 | УБ, Баянгол дүүрэг 14 хороо 14-46 тоот |
| 9 | П.Нямдарь | ХБКХ-ийн мэргэжилтэн | бие холбоочин | 89165462 | УБ, Хан-уул дүүрэг 3-р хороо Эрчим хотхон 10-3-62 тоот |
| 10 | Б.Отгонгэрэл | ГЗБХ-ийн мэргэжилтэн | Бие холбоочин | 99760606 | ХУД 11-р хороо Хан түшээ хотхон 201-701 тоот |

| | | | | | |
|----|----------------|----------------------------|---------------|----------|--|
| 11 | О.Гиймаа | ЗУХАГ-Газрын даргын туслах | Бие холбоочин | 88080114 | БГД 7-р хороо 21-р байр 6 тоот |
| 12 | Л.Батчимэг | ЗУХАГ-ын мэргэжилтэн | Бие холбоочин | 99034277 | УБ хот Баянгол дүүрэг 7 хороо 19-1-12 тоот |
| 13 | А.Зоригтбаатар | АМТ-ийн ахлах мэргэжилтэн | Бие холбоочин | 88073963 | БГД, 18-р хороо, 4-р хороолол, 59-22 тоот |

5.АНХНЫ ТУСЛАМЖИЙН НӨХӨРЛӨЛ

| № | Овог, нэр | Үндсэн албан тушаал | Томилгоот албан тушаал | Утасны дугаар | Гэрийн хаяг |
|---|-----------|---------------------|------------------------|---------------|--|
| 1 | Н.Адилбиш | АМТ-ийн дарга | Нөхөрлөлийн ахлагч | 99283032 | Баянгол дүүрэг 7 хороо 29 дүгээр байр 287 тоот |

5.1. Анхны тусlamжийн хэсэг

| № | Овог, нэр | Үндсэн албан тушаал | Томилгоот албан тушаал | Утасны дугаар | Гэрийн хаяг |
|---|-------------|---------------------------|------------------------|----------------------|--|
| 1 | Л.Мандхай | АМТ-ийн ахлах мэргэжилтэн | Хэсгийн ахлагч | 99191396 | Сүхбаатар дүүрэг, 3-р Хороо, 14б-р Байр, 57-р тоот |
| 2 | Б.Энхтуул | ЗУХАГ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | 91901088 | Сүхбаатар 4-р хороо 21-р байр 15 тоот |
| 3 | П.Тэргэл | ГЗЗХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | 88864323 | Баянзүрх 12-р хороо Жанжины 22 423 тоот |
| 4 | Ж.Алимаа | ГЗЗХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | 99012770 | СХД 29-р хороо Москва хороолол 131/3 байр 11 тоот |
| 5 | Д.Мөнхцэцэг | ССМХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | 88002079 96676761 | Баянзүрх 27-р хороо Дарь-Эх 8-948 тоот |
| 6 | Ж.Энхчимэг | ГЗБХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | 89897010 | Чингэлтэй 6-р хороо 28 байр 4 тоот |
| 7 | Б.Баярдулам | ХБКХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | 99170998 | Хан-Уул дүүрэг 11 р хороо 5 байр 8 тоот |

5.2. Зөөвөрлөх хэсэг

| № | Овог, нэр | Үндсэн албан тушаал | Томилгоот албан тушаал | Утасны дугаар | Гэрийн хаяг |
|---|--------------|-----------------------------|------------------------|---------------|---|
| 1 | В.Отгонбаяр | ГЗЗХ-ийн ахлах мэргэжилтэн | Хэсгийн ахлагч | 94902808 | БЗД 13-р хороолол 6-р хороо 226 1-4 тоот |
| 2 | Д.Баянбаатар | ОЗМТХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | 99065387 | БЗД, 8-р хороо Баянзүрх хотхон 108-51 |
| 3 | Э.Батболд | ОЗМТХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | 89117074 | БЗД, 23-р хороо Баатархайрханы задгай 1075Б тоот |
| 4 | А.Сумъяа | ОЗМТХ-ийн ахлах мэргэжилтэн | Гишүүн | | |
| 5 | Ж.Батбаяр | СЭЗХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | 88890040 | ХУД, 10 хороо, Буянт ухаа Буман залуус хороолол, 203-221 тоот |

**Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн газрын гамшигийн хамгаалах
мэргэжлийн ангийн ажлын хувцас, багаж хэрэгслийн жагсаалт**

| Д/д | Ажлын хувцас, багаж хэрэгслийн нэр | Хэмжих нэгж | Тоо ширхэг |
|-----|--|-------------|------------|
| 1 | Нүдний хамгаалах хэрэгсэл | ширхэг | 7 |
| 2 | Малгай, каск | Ширхэг | 7 |
| 3 | Ажлын хувцас /өвөл, зуны/ | Хос | 10 |
| 4 | Ажлын гутал | хос | 10 |
| 5 | Бээлий | хос | 10 |
| 6 | Цув | ширхэг | 7 |
| 7 | Гар чийдэн | ширхэг | 7 |
| 8 | Мяндсан олс | метр | 100 |
| 9 | Бэхэлгээний бус | ширхэг | 7 |
| 10 | Хүрз | ширхэг | 7 |
| 12 | Аяны хөнжил | ширхэг | 7 |
| 13 | Эмийн сан, анхны тусlamжийн иж бүрдэл | хайрцааг | 1 |
| 14 | Гал унтраах анхан шатны багаж хэрэгсэл | | |

ХОЁР. ГАМШГААС ХАМГААЛАХ УДИРДЛАГА, ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ

Гамшгаас хамгаалах мэргэжлийн ангийн бүлэг, хэсгүүд



Гамшгаас хамгаалах мэргэжлийн ангийн удирдах бүрэлдэхүүн

| № | Овог, нэр | Үндсэн албан тушаал | Томилгоот албан тушаал | Утасны дугаар | Гэрийн хаяг |
|----------|------------------|--|--|----------------------|---|
| 1. | А.Батбаяр | Газрын орлогч дарга | Мэргэжлийн ангийн дарга | 99111287 | УБ хот Хан-Уул дүүрэг 3 хороо 41а-802 тоот |
| 2. | Р.Ганхуяг | Захиргаа, удирдлага, хамтын ажиллагааны газрын дарга | Мэргэжлийн ангийн орлогч буюу гамшгийн үеийн удирдлагын байрны дарга | 99904727 | УБ хот Баянзүрх дүүрэг 26 хороо 217 байр 36 тоот |
| 3. | Ж.Батсайхан | Газар зохион байгуулалтын хэлтсийн дарга | Аюулгүй ажиллагаа, гол унтраах бүлгийн ахлагч | 99190836 | УБ хот Баянгол дүүрэг 12 хороо 14-72 тоот |
| 4. | Г.Цогтсайхан | Хот байгуулалтын кадастрын хэлтсийн дарга | Аврах эрэн хайх бүлгийн ахлагч | 99095119 | Төв аймаг Зуунмод 1-р баг Хөгжил хотхон 276 тоот |
| 5. | О.Одбаяр | Хот төлөвлөлтийн хэлтсийн дарга | Аврах хэсгийн ахлагч | 99190769 | УБ хот Хан-уул дүүрэг 15 хороо 29 байр 39 тоот |
| 6. | Н.Адилбиш | Архив, мэдээллийн төвийн дарга | Анхны тусlamжийн нөхөрлөлийн ахлагч | 99283032 | УБ хот Баянгол дүүрэг 7 хороо 29 дүгээр байр 287 тоот |
| 7. | П.Нямдаваа | Суурь судалгаа, мониторингийн хэлтсийн дарга | Хэв журам сахиулах хэсгийн ахлагч | 99895666 | Монгол, Улаанбаатар, Хан уул дүүрэг 15-р хороо, 30-10 |
| 8. | П.Баянтумэн | Кадастрын хэлтсийн дарга | Эрэн хайх хэсгийн ахлагч | 99818976 | УБ хот Баянгол дүүрэг 1 хороо Алтай хотхон 18 дугаар байр 57 тоот |
| 9. | Л.Лувсан | Санхүү эдийн засгийн хэлтсийн дарга | Нөөц хангалтын хэсгийн ахлагч | 99992290 | УБ хот Сүхбаатар дүүрэг 11 хороолол 5б байр 25 тоот |
| 10. | Э.Баярмаа | Орон зайн мэдээлэл, технологийн хэлтсийн дарга | Зарлан мэдээлэх хэсгийн ахлагч | 99139990 | УБ хот Баянгол дүүрэг 15 хороо 31 дүгээр байр 74 тоот |
| 11. | Д.Мөнхцэцэг | Геодези зураг зүйн хэлтсийн дарга | Сургалт сурталчилгааны бүлгийн ахлагч | 99154382 | УБ хот Баянзүрх дүүрэг 6 хороо 22б байр 211 тоот |

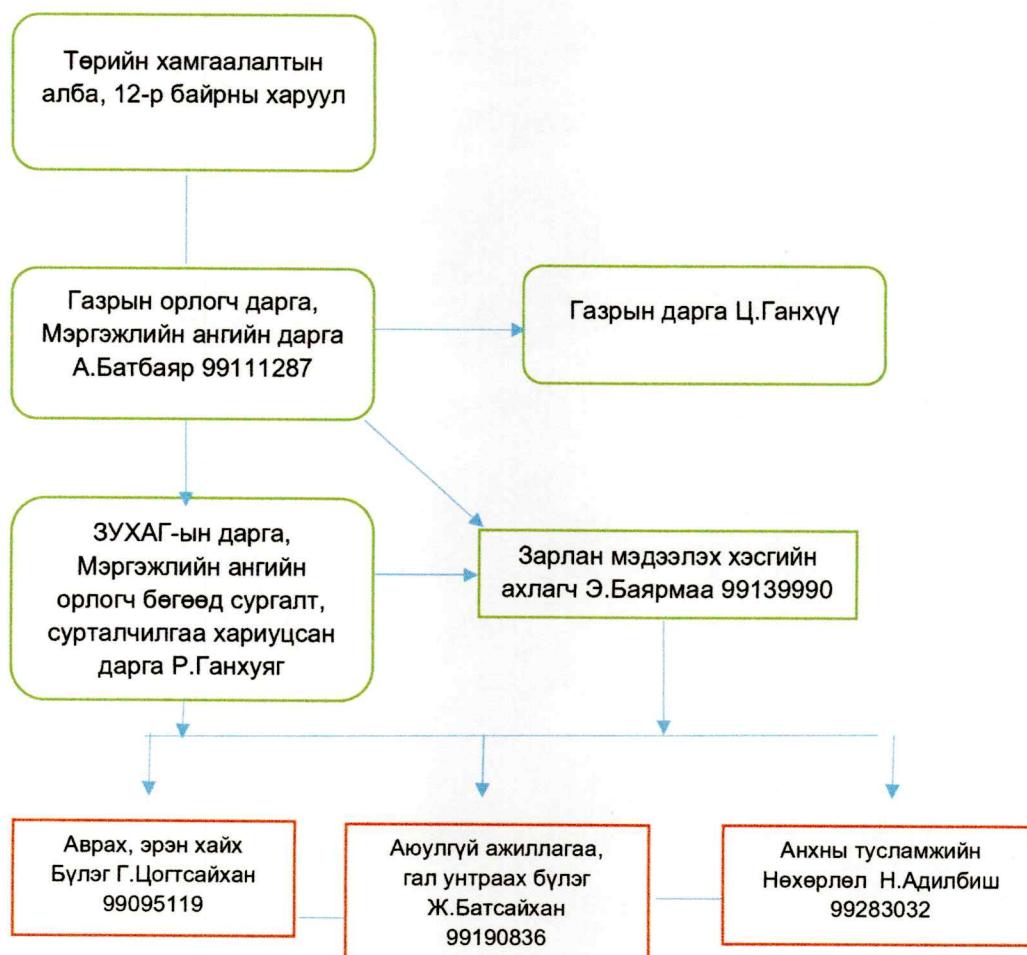
ГУРАВ. ГАМШИГ, ОСЛЫН ҮЕИЙН ЗАРЛАН МЭДЭЭЛЭЛ

Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн газрын хэмжээнд зарлан мэдээллийн дуут дохио дамжуулах журам

Гамшигийн аюулын тухай зарлан мэдээллийг сургуулийн хэмжээнд үнэн зөв, шуурхай хүргэх, ажилтан албан хаагчид тогтоосон дохиогоор ажиллах арга ажиллагаанд дадлагажуулах ажлыг зохион байгуулахад энэхүү журмыг дагаж мөрдөнө.

- Дуут дохио (сирень) 2 минутын хугацаатайгаар 1 удаа дуугарахад байгууллагын штабын бүрэлдэхүүн 206 байранд цугларна.
- Дуут дохио (сирень) 2 минутын хугацаатайгаар 2 удаа дуугарахад Байгууллагын мэргэжлийн ангийн бүрэлдэхүүн томилгоот техник, багаж хэрэгсэлтэйгээр голын шатанд заасан газарт цугларна.
- Дуут дохио (сирень) 2 минутын хугацаатайгаар 3 удаа дуугарахад байгууллагын нийт ажилтан албан хаагчид томилгоожуулсан аюулгүй талбайд гарна.

ЗАРЛАН МЭДЭЭЛЭЛ ДАМЖУУЛАХ БҮДҮҮВЧ



ДӨРӨВ. ХҮЧ ХЭРЭГСЭЛ, НӨӨЦИЙН СУДАЛГАА

4.1. ГАМШГААС ХАМГААЛАХ ХҮЧ ХЭРЭГСЛИЙН СУДАЛГАА

| № | Мэргэжлийн ангийн нэр | Томилгоожсон хүний тоо | Томилгоожсон автомашины марк, улсын дугаар | Үүрэг гүйцэтгэх техник, багаж хэрэгслийн нэр, төрөл, тоо | Нэг бүрийн хамгаалах хэрэгсэл | | Тайлбар |
|---|--------------------------------------|------------------------|---|--|-------------------------------|-------------------------|---------|
| | | | | | Амьсгал хамгаалах хэрэгсэл | Арьс хамгаалах хэрэгсэл | |
| 1 | Аюулгүй ажиллагаа, гал унтраах бүлэг | 18 | Ланд крузер-200 /2013 он/, Соната-7 /2012 он/ | Албан хэрэгцээний Ланд крузер-200 /2013 он/, Соната-7 /2012 он/ Гал түймрийн үед -Хүрз 10ш -Галын хор 5ш -Гар чийдэн, батарей 10ш -Эмийн сан 5ш -Маск 20ш -Бээлий 20ш | Хорт утааны баг | | |
| 2 | Аврах эрэн хайх бүлэг | 12 | | Газар хөдлөлтийн үед -Хүрз 10ш -Гар чийдэн 10ш -чүдэнз, лаа 10ш -Эмийн сан 5ш -скоч 10ш -Маск 10ш -Бээлий 10ш | Хорт утааны баг | | |
| 3 | Анхны тусlamжийн нөхөрлөл | 13 | | Эмийн сан 5ш Гар чийдэн 10ш | | | |

4.2. МЭРГЭЖЛИЙН АНГИЙН АВРАХ БАГАЖ ХЭРЭГСЭЛ, ТЕХНИК, ХЭРЭГСЛИЙН СУДАЛГАА

| Д/д | Аврах багаж хэрэгсэл, техникийн нэр | Тоо | Хамгаалах хэрэгсэл | Тоо | Тээврийн хэрэгсэл | Тоо |
|-----|-------------------------------------|-----|------------------------------------|-----|---|-----|
| 1 | Хүрз | 10 | ОП цув | 10 | Албан хэрэгцээний Ланд крузер-200 /2013 он/, Соната-7 /2012 он/ | 2 |
| | Бээлий | 10 | Галын костюм /брозентэн хувцас/ | 15 | | |
| | Галын хор | 5 | Хорт утааны баг | 20 | | |
| 2 | Дамнуурга | 2 | | | | |
| 3 | Каск малгай | 2 | | | | |
| 4 | Аврах бус | 2 | | | | |
| 5 | Жоотуу | 1 | | | | |

4.3. ТОМИЛГООЖСОН МЭРГЭЖЛИЙН АНГИЙН БҮРЭЛДЭХҮҮНИЙ ГЭРИЙН ХАЯГ, УТАСНЫ ЖАГСААЛТ, БИЕ ХОЛБООЧИН

| № | Албан тушаал | | Овог нэр | Гэрийн хаяг, утасны дугаар /иридиум утас/ | Зарлан мэдээлэл хүргэх холбоочин, түүний утас |
|---|----------------------------|--|-------------|--|---|
| | Үндсэн | Томилгоожсон | | | |
| Нэг. УДИРДЛАГА, НӨӨЦ ХАНГАЛТЫН БҮЛЭГ | | | | | |
| 1 | Газрын дарга | Удирдлага, нөөц хангалтын булгийн ахлагч | Ц.Ганхүү | | 99111914 |
| 2 | Орлогч дарга | Удирдлагын хэсгийн ахлагч, Гамшигаас хамгаалах мэргэжлийн ангийн дарга, | А.Батбаяр | Хан-Уул дүүрэг 3 хороо 41а-802 тоот | 99111287 |
| | ЗУХАГ-ын дарга | Удирдлагын хэсгийн гишүүн, Мэргэжлийн ангийн орлогч даргын орлогч буюу гамшигийн үеийн удирдлагын байрны дарга | Р.Ганхуяг | Баянзүрх дүүрэг 26 хороо 217 байр 36 тоот | 99904727 |
| | ЗУХАГ-ын ахлах мэргэжилтэн | Удирдлагын хэсгийн гишүүн, Мэргэжлийн ангийн нарийн бичгийн дарга | Г.Мөнхзул | Баянгол дүүрэг, 25-р хороо, 108-14 тоот | 88059891 |
| | ЗУХАГ-ын мэргэжилтэн | Удирдлагын хэсгийн гишүүн, Хөрш зэргэлдээ байгууллагуудтай хамтран ажиллах | М.Гүндэгмаа | Баянзүрх дүүрэг, 18-р хороо, 27/1-1401 тоот | 86007061 |
| | ЗУХАГ-ын ахлах мэргэжилтэн | Удирдлагын хэсгийн гишүүн | Д.Энхтуяа | Баянгол 6-р хороо, 53 байр 90 тоот | 91995502 |
| | ЗУХАГ-ын ахлах мэргэжилтэн | Удирдлагын хэсгийн гишүүн | Б.Амарзаяа | БЗД, 26-р хороо, 408-42 тоот | 99259285 |

| Хоёр. Нөөц хангалтын хэсэг | | | | | |
|--|----------------|-----------------|---|----------|--|
| СЭЗХ-ийн дарга | Хэсгийн ахлагч | Л.Лувсан | Сүхбаатар дүүрэг 11 хороолол 5б байр 25 тоот | 99992290 | |
| СЭЗХ-ийн нярав | Гишүүн | Б.Найдан | БЗД 14 хороо 50 -р байрны 75 тоот | 89113658 | |
| СЭЗХ-ийн нярав | Гишүүн | Н.Пүрэвдорж | Хан-Уул, 3-р хороо Үйлдвэрийн 1-19-52 тоот | 91991909 | |
| СЭЗХ-ийн нягтлан бодогч | Гишүүн | Р.Содномцэрэн | Баянзүрх 25-р хороо 86 байр 73 тоот | 88030419 | |
| СЭЗХ-ийн нягтлан бодогч | Гишүүн | Ч.Бямбахишиг | Баянгол 15-р хороо 3 байр 29-3 тоот | 89060080 | |
| Жолооч | Гишүүн | С.Чимэддавга | Баянгол 15-р хороо 3 байр 29-3 тоот | | |
| 2.АВРАХ, ЭРЭН ХАЙХ БҮЛЭГ | | | | | |
| ХБКХ-ийн дарга | Бүлгийн ахлагч | Г.Цогтсайхан | Төв аймаг Зуунмод 1-р баг Хөгжил хотхон 276 тоот | 99095119 | |
| Аврах хэсэг | | | | | |
| ХБХ-ийн дарга | Хэсгийн ахлагч | О.Одбаяр | УБ хот Хан-уул дүүрэг 15 хороо 29 байр 39 тоот | 9190769 | |
| ХБКХ-ийн ахлах мэргэжилтэн | Гишүүн | Г.Баяржаргал | Хан-Уул, 16-р хороо Буянт ухаа 1 хороолол 711-33 тоот | 99000333 | |
| ХБКХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | Б.Мөнхтогтоо | Баянгол 1-р хороо Алтай хотхон, 18-р байр 74 | 99699972 | |
| ОЗМТХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | Ж.Дашням | Баянгол дүүрэг 2-р хороо 7- 39 тоот | 85169516 | |
| ОЗМТХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | С.Зүчи | Дархан 12-р баг 26 байр 85 тоот | | |
| КХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | Б.Түмэндэмбэрэл | Хан-уул дүүрэг 11 дүгээр хороо их монголын гудамж модун таун хотхоны 702-1401 | 88010193 | |
| Эрэн хайх хэсэг | | | | | |
| КХ-ийн дарга | Хэсгийн ахлагч | П.Баянтумэн | УБ хот Баянгол дүүрэг 1 хороо Алтай хотхон 18 дугаар байр 57 тоот | 99818976 | |
| КХ-ийн ахлах мэргэжилтэн | Гишүүн | Х.Оюунбаяр | Баянзүрх дүүрэг, 14-р хороо, 86а-19 тоот | 70065336 | |
| КХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | Ж.Баянмөнх | СХД 1-р хороо Толгойтын 113-3 | 88052262 | |
| КХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | Э.Чинзолбоо | СХД 7-р хороо Хилчин хотхон 15 байр 57 тоот | 99887907 | |
| ЗУХАГ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | Т.Отгончимэг | Хан-уул 11 хороо 52-601а | 99137765 | |
| 3. АЮУЛГҮЙ АЖИЛЛАГАА, ГАЛ УНТРААХ БҮЛЭГ | | | | | |
| ГЗБХ-ийн дарга | Бүлгийн ахлагч | Ж.Батсайхан | УБ хот Баянгол дүүрэг 12 хороо 14-72 тоот | 99190836 | |
| Аюулгүй ажиллагааны хэсэг | | | | | |

| | | | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------|----------------|----------------|--|--------------------|
| | ГЗБХ-ийн ахлах мэргэжилтэн | Хэсгийн ахлагч | М.Хүрэлбаатар | Төв Зуунмод 6-р баг Баруун Зуун мод 41- байр 50 тоот | 99133898 |
| | КХ-ийн ахлах мэргэжилтэн | Гишүүн | Г.Намхайнямбуу | БЗД-25-р хороо 1546 байр 1207 тоот | 88025009 |
| | ГЗБХ-ийн ахлах мэргэжилтэн | Гишүүн | С.Дэнсмаа | Баянгол 1-р хороо Алтай хотхон, 8-69 | 99102079 |
| | ГЗБХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | С.Энх-эрдэнэ | Сүхбаатар 8-р хороо 45 байр 13 тоот | 99989646 |
| | ХБКХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | С.Одхишиг | БЗД 14-р хороо 886 байр 82 тоот | 88086467 |
| Гал унтраах хэсэг | | | | | |
| | ХБХ-ийн ахлах мэргэжилтэн | Хэсгийн ахлагч | Э.Энхбаатар | Хан-Уул 11-р хороо Энхжин хотхон 105-36 тоот | 91923636 |
| | ГЗБХ-ийн ахлах мэргэжилтэн | Гишүүн | Б.Дөл | Баянзүрх 26-р хороо 214 байр 231 тоот | 88030123 |
| | ХБКХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | Д.Өлзий-утас | Хан-Уул 2-р хороо 84 байр 113 тоот | 88053525 |
| | ХБХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | О.Чинбаяр | | 88121465 |
| | ХБКХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | Э.Ганчулуун | Баянгол дүүрэг 6-р хороо 18-р байр 2-р орц 64 тоот | 99320803, 89370809 |
| | АМТ-ийн архивч | Гишүүн | С.Нарангэрэл | БЗД, 16-р хороо, 16-р хороолол, Монгол хотхон 66д-19 тоот | 99089031 |
| Хэв журам сахиулах хэсэг | | | | | |
| | ССМХ-ийн дарга | Хэсгийн ахлагч | П.Нямдаваа | Хан уул дүүрэг 15-р хороо, 30-10 | 99895666 |
| | ССМХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | Э.Эрдэнэбаяр | Баянгол 5-р хороо 10 хороолол, 18/2 байр 4 | 89890202 |
| | ГЗБХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | Ц.Ихбаяр | БЗД, 4 хороо, 23/2 9 тоот | 99038665 |
| | ХБХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | Ц.Батзаяа | Сүхбаатар дүүрэг 7-р хороо 36 байр 84 тоот | 99144706 |
| | ХБХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | Н.Өлзийбилэгт | Баянгол, 20-р хороо Θнэр хотхон 456 байр 169 тоот | 80000810 |
| | ОЗМТХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | М.Мягмаржаргал | СХД27-р хороо 20 байр 6 тоот | 99121217 |
| 4.СУРГАЛТ СУРТАЛЧИЛГААНЫ БҮЛЭГ | | | | | |
| | ГЗЗХ-ийн дарга | Бүлгийн ахлагч | Д.Мөнхцэцэг | УБ хот БЗД 25-р хороо 153/1 байр 803 тоот | 99154382 |
| Сурталчилгааны хэсэг | | | | | |
| | КХ-ийн ахлах мэргэжилтэн | Хэсгийн ахлагч | Х.Энхжаргал | Хан-Уул 15-р хороо Махатма Гандийн гудамж Рапид харш 17-41 | 99055308 |
| | СЭЗХ-ийн ахлах нягтлан бодогч | Гишүүн | С.Мядагмаа | Баянгол 4-р хороо 29/1-44 тоот | 99031405 |
| | ГЗЗХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | Д.Ундармаа | Сүхбаатар 17-р хороо Дамбадаржаа 80-41 тоот | 96010953 |

| | | | | | |
|-------------------------------|--|---|----------------|--|--------------------|
| | ССМХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | Б.Хулан | Баянзүрх 25-р хороо 100 байр 54 тоот | 99182819 |
| | ЗУХАГ-ын ахлах мэргэжилтэн | Гишүүн | Б.Мөнхэзүл | Баянзүрх дүүрэг, 5-р хороо, 205 дугаар байрь 5 тоот | 88083875 |
| | ХБХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | Т.Цолмонтuya | УБ хот, ХУД,18-р хороо,Удирдлагын академийн гудамж, Академи хотхон, 346 байр, 702тоот | 99090720 |
| | ГЗБХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | П.Гэрлээ | БГД, 14 хороо, 3 хороолол, 12- 12 | 80000446 |
| Зарлан мэдээлэх хэсэг | | | | | |
| | ОЗМТХ-ийн дарга | Хэсгийн ахлагч | Э.Баярмаа | УБ хот Баянгол дүүрэг 15 хороо 31 байр 74 тоот | 99139990 |
| | ОЗМТХ-ийн мэргэжилтэн | Бие холбоочин /1-р давхарт ажиллагсад/ | Г.Батхолбоо | УБ хот Баянзүрх дүүрэг дунд сэлбэ 1-7 тоот | 880729048 99807038 |
| | ССМХ-ийн мэргэжилтэн | Бие холбоочин | Г.Анхбаяр | УБ хот Сүхбаатар дүүрэг 4 хороо 1-40 мянгат 60 байр | 91154005 |
| | АМТ-ийн архивч-судлаач | Бие холбоочин | Ө.Дуламсүрэн | УБ хот Сүхбаатар дүүрэг 9 хороо нуурын 7-39 тоот | 88055576 |
| | КХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | Б.Урантөгс | Улаанбаатар Баянгол 18-р хороо 64 байр 43 тоот | 88078827 |
| | ХБХ-ийн мэргэжилтэн | бие холбоочин /2-р давхарт ажиллагсад/ | Ж.Чингим | УБ хот Сүхбаатар дүүрэг 9 хороо Алтайн 13-384 тоот | 88148703 |
| | ГЗЗХ-ийн мэргэжилтэн | бие холбоочин | Г.Энхзаяа | УБ хот Баянгол дүүрэг, 7-р хороо, 3-рх хороолол, 25-150 тоот | 98996153 |
| | СЭЗХ-ийн мэргэжилтэн | Бие холбоочин | Н.Уранчимэг | УБ хот Баянгол дүүрэг 14 хороо 14-46 тоот | 99242240 |
| | ХБКХ-ийн мэргэжилтэн | бие холбоочин | П.Нямдарь | УБ хот Хан-улл дүүрэг 3-р хороо Эрчим хотхон 10-3-62 тоот | 89165462 |
| | ГЗБХ-ийн мэргэжилтэн | Бие холбоочин | Б.Отгонгэрэл | ХУД 11-р хороо Хан түшээ хотхон 201-701 тоот | 99760606 |
| | ЗУХАГ-Газрын даргын туслах | Бие холбоочин | О.Гиймаа | БГД 7-р хороо 21-р байр 6 тоот | 88080114 |
| | ЗУХАГ-ын мэргэжилтэн | Бие холбоочин | Л.Батчимэг | УБ хот Баянгол дүүрэг 7 хороо 19-1-12 тоот | 99034277 |
| | АМТ-ийн ахлах мэргэжилтэн | Бие холбоочин | А.Зоригтбаатар | БГД, 18-р хороо, 4-р хороолол, 59-22тоот | 88073963 |
| | 5.АНХНЫ ТУСЛАМЖИЙН НӨХӨРЛӨЛ | | | | |
| | АМТ-ийн дарга | Нөхөрлөлийн ахлагч | Н.Адилбиш | УБ хот Баянгол дүүрэг 7 хороо 29 дүгээр байр 287 тоот | 99283032 |
| Анхны тусlamжийн хэсэг | | | | | |
| | АМТ-ийн ахлах мэргэжилтэн | Хэсгийн ахлагч | Л.Мандхай | Сүхбаатар Дүүрэг, 3-р Хороо, 146-р Байр, 57-р тоот | 99191396 |

| | | | | | |
|------------------------|--------------------------------|----------------|--------------|--|----------------------|
| | ЗУХАГ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | Б.Энхтуул | Сүхбаатар 4-р хороо 21-р байр 15 тоот | 91901088 |
| | ГЗЗХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | П.Тэргэл | Баянзүрх 12-р хороо Жанжины 22 423 тоот | 88864323 |
| | ГЗЗХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | Ж.Алимаа | СХД 29-р хороо Москва хороолол 131/3 байр 11 тоот | 99012770 |
| | ССМХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | Д.Мөнхцэцэг | Баянзүрх 27-р хороо Дарь-Эх 8- 948 тоот | 88002079 96676761 |
| | ГЗБХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | Ж.Энхчимэг | Чингэлтэй 6-р хороо 28 байр 4 тоот | 89897010 |
| | ХБКХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | Б.Баярдулам | Хан-Уул дүүрэг 11 р хороо 5 байр 8 тоот | 99170998 |
| Зөөвөрлөх хэсэг | | | | | |
| | ГЗЗХ-ийн ахлах мэргэжилтэн | Хэсгийн ахлагч | В.Отгонбаяр | БЗД 13-р хороолол 6-р хороо 226 1-4 тоот | 94902808 |
| | ОЗМТХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | Д.Баянбаатар | БЗД, 8-р хороо Баянзүрх хотхон 108-51 | 99065387 |
| | ОЗМТХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | Э.Батболд | БЗД, 23-р хороо Баатархайрханы задгай 1075Б тоот | 89117074 |
| | ОЗМТХ-ийн ахлах мэргэжилтэн | Гишүүн | А.Сумъяа | | |
| | СЭЗХ-ийн мэргэжилтэн | Гишүүн | Ж.Батбаяр | ХУД, 10 хороо, Буянт ухаа Буман залуус хороолол, 203- 221 тоот | 88890040 |

4.4. БАЙГУУЛЛАГЫН ХӨДӨЛГӨӨНТ БОЛОН СУУРИН РАДИО ХОЛБООНЫ СУДАЛГАА

| | | | | | |
|--------------------------------|----------------------------|---|---|----------------------------|----------------|
| Алба, мэргэжлийн ангийн нэр | Нэвтрэх нууц түлхүүр үг | Богино долгионы радио станцын хот доторх давтамжын үелзлэл | НОБГ, ОБЕГ-тай холбогдох нууц түлхүүр үг, хаорондын давтамжын үелзлэл | “ИРИДИУМ” утасны дугаар | Алслагдсан зай |
| - | - | - | - | -- | - |

4.5 БАЙГУУЛЛАГЫН НӨӨЦ БҮРДҮҮЛЭЛТ

4.5.1. Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн газрын ГАМШГИЙН ЭРСДЭЛИЙН НӨӨЦ ХӨРӨНГӨ

Тус байгууллага нь жил бүрийн төсөөвтөө “Гамшгийн эрсдэлийн зардал”-д зориулж 2-3 сая төгрөгийг хуваарилдаг бөгөөд гамшигаас урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ, аюулт үзэгдэл, техникийн холбогдолтой ослын үед аврах хор уршгийг арилгах арга хэмжээ, сэргээн босгох арга хэмжээнд тус тус зарцуулахаар төсөвлөдөг.

4.5.2. ХҮНСНИЙ НӨӨЦ

Одоогоор хүнсний нөөц бүрдүүлээгүй байна. Холбогдох байгууллагаас зааварчилгаа өгсөн тохиолдолд бэлтгэх боломжтой.

4.5.3. ТЕХНИК, БАГАЖ ХЭРЭГСЛИЙН НӨӨЦ

4.5.4. ХӨДӨЛМӨР ХАМГААЛЛЫН ХУВЦАС, НЭГ БУРИЙН ХАМГААЛАХ ХЭРЭГСЛИЙН НӨӨЦ

4.5.5. ГАЛ ТҮЙМЭР УНТРААХ ШУУРХАЙ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

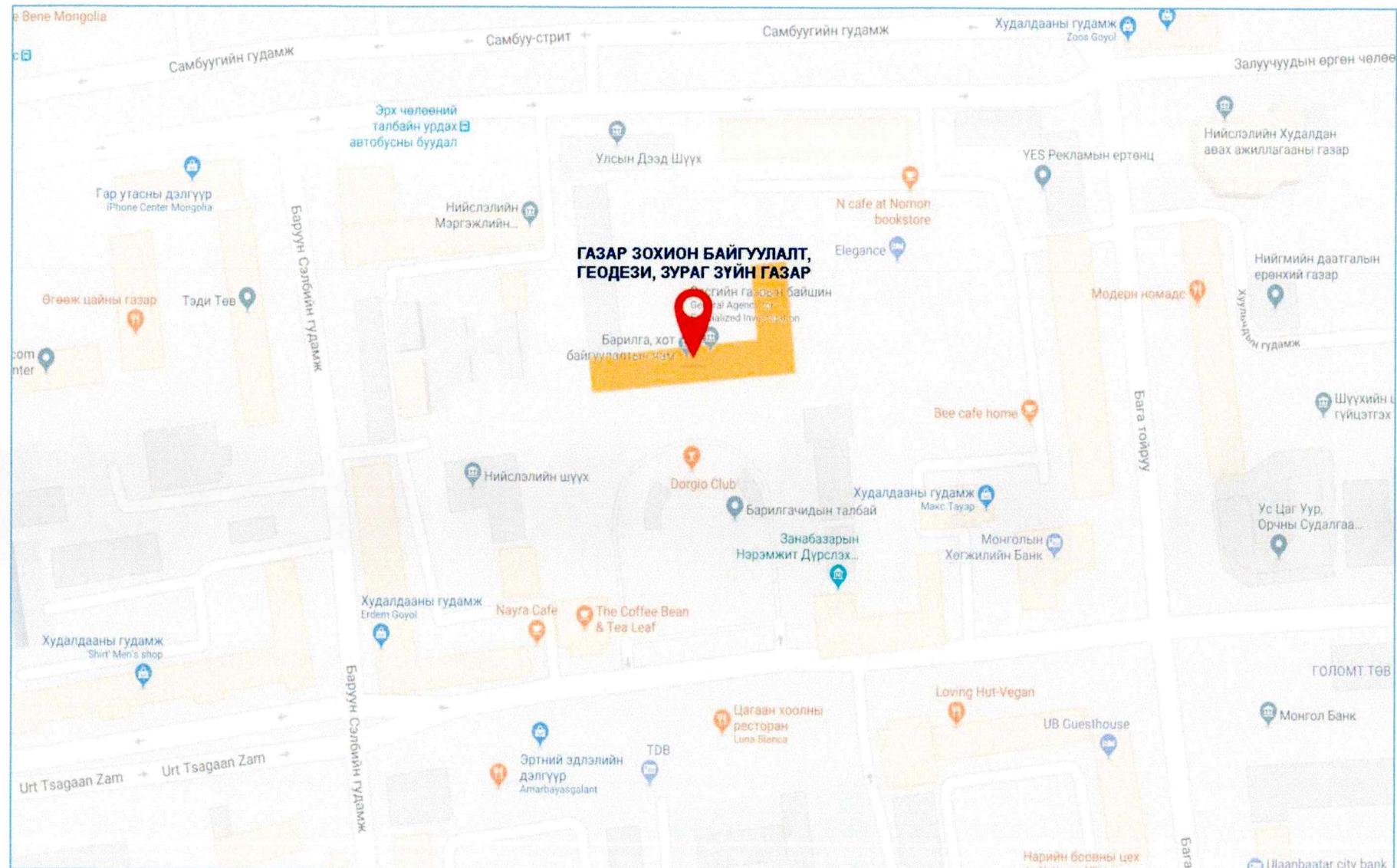
| № | Гал унтраах дэс дараалал | Тайлбар |
|---|---|---|
| 1 | Галын зөрчлийг мэдээлэх | Ажилтан галын зөрчлийн талаар мэдээллийг Гал унтраах бүлэгт, мэргэжлийн ангийн дарга, байгууллагын удирдлагад шуурхайн мэдээлнэ. Удирдлага болон бусад хүмүүс 102 -т дуудлага өгч, бусад өрөөний хүмүүст дуут дохио өгнө. |
| 2 | Галд өртсөн өрөө, тасалгаанд байгаа хүмүүсийг шуурхай нүүлгэн шилжүүлэх | Аюулгүй ажиллагааны болон гал унтраас бүлгүүд хамтран галын аюулгүй байдлын үзлэг шалгалтыг тогтмол хийнэ. |
| 3 | Гал унтраагуурыг авч, галын хор шүршинэ. Мөн ус цацах арга хэрэглэнэ. | Мэргэжлийн ангийн гал унтраах бүлэг шуурхай ажиллаж, галыг унтраах арга хэмжээ авна. |
| 4 | Гал хүчтэй гарсан бол барилгаас хүмүүсийг нүүлгэн шилжүүлэх | Мэргэжлийн ангийн нийт бие бүрэлдэхүүн ажилтнуудыг аюулгүй газарт нүүлгэн шилжүүлнэ. |
| 5 | Гал унтраасны дараа хохиролын үнэлгээг гаргах, мэдээлэх | Мэргэжлийн анги хохиролын үнэлгээг холбогдох байгууллагатай хамтран гаргана. |

ТАВ. АЖЛЫН БОЛОН ПЛАН ЗУРАГ

5.1. Штабын даргын ажлын зураг /газрын зураг/



Зураг. Чингэлтэй дүүргийн Онцгой байдлын Аврах, гал унтраах
10 дугаар ангиас байр хүртэлх маршрут



Зураг. Газрын зурагт харагдах байдал

5.2. Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн газрын орчмын план зураг /байгууллагын ойролцоо зам гарц, нийтийн эзэмшлийн зам тайбай, ногоон байгууламж, эрсдэл бүхий газар гэх мэт /ажилтан, албан хаагчид байраа орхин гарч гарч цугларах томиолгоожуулсан аюулгүй талбай/ зэрэг орсон байна/



5.3. Байгууллагын давхар бүрийн авралтын зам, гарцын схем зураг

Батлав:

ЗАСГИЙН ГАЗРЫН БАЙРУУДЫН НИЙТЛЭГ
ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ГАЗРЫН ЗАХИРАЛ
Б.УНДРАМ

Зөвшөөрөв:

ТӨРИЙН ОРДНЫ ГАМШГААС ХАМГААЛАХ
АЛБАНЫ ДАРГА ОБГ-ЫН ХОШУУЧ.....
Д.ОДОНБАЯР

**ГАЗАР ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ, ГЕОДЕЗИ, ЗУРАГ ЗҮЙН ГАЗРЫН
БАЙРЛАЖ БҮЙ ЗАСГИЙН ГАЗРЫН XII БАЙРАНД ГАЛЫН АЮУЛ,
ГАМШИГ ОСЛЫН ҮЕД АЖИЛЛАХ БҮДҮҮВЧ ЗУРАГ
/1-Р ДАВХАР/**

→ Авралтын үндсэн зам

Гал унтраагур

Галын усны цэг

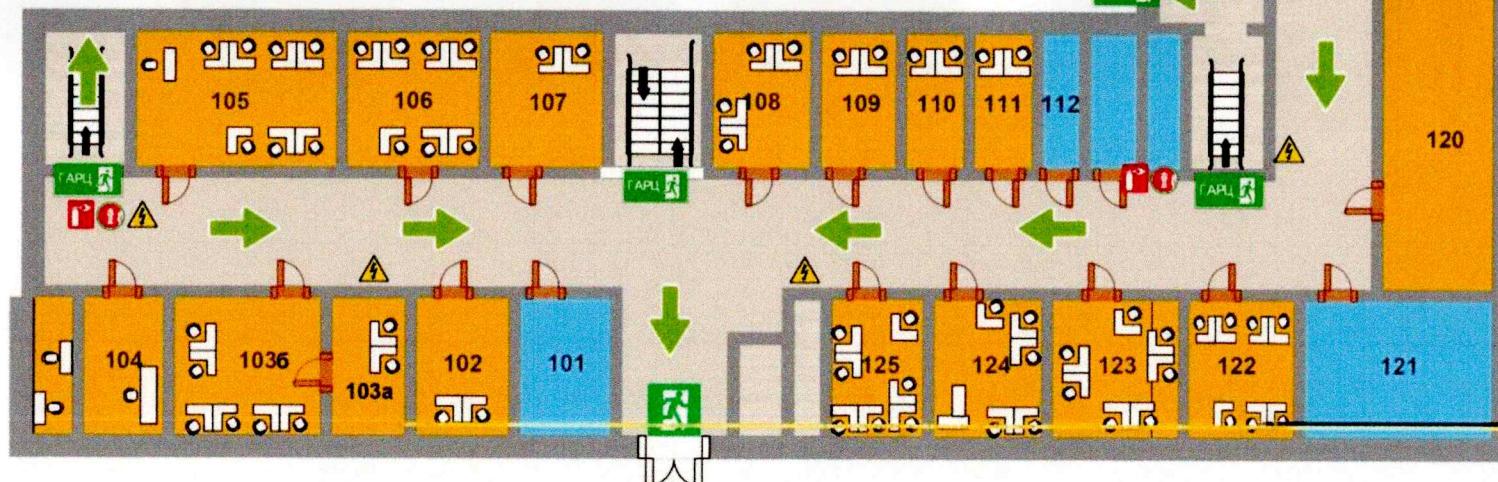
Цахилгаан щит

Гарц гарц

ГЗБГЗЗГ-ын албан өрөөнүүд

Бусад байгууллагын албан өрөөнүүд

Галын аюул, гамшиг ослын үед аврах,
нүүлгэн шилжүүлэх гарцын схем 1-р давхар
1. 101, 105 утсанд яярлтай мэдэгдэх
2. Осол гарсан тухай хумууст нэн даруй мэдэгд
3. Хүн болон эд материалыг аврах
4. Дуудлагаар ирсэн Аврах гол унтрааг ангид
ослын талаар шаардлагатай мэдээлэл егех.



Зураг. Аврах гарцын бүдүүвч 1-р давхар

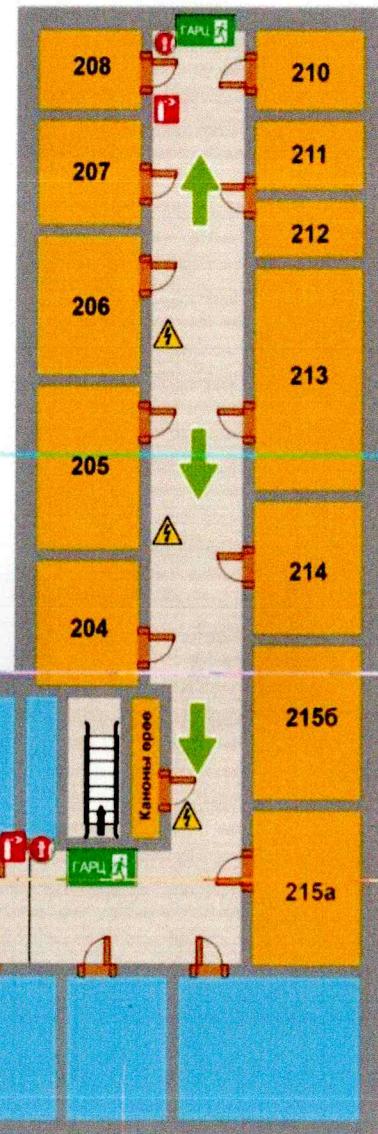
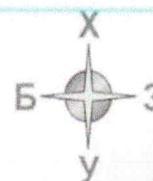
Батлав:
ЗАСГИЙН ГАЗРЫН БАЙРУУДЫН НИЙТЛЭГ
ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ГАЗРЫН ЗАХИРАЛ
Б.УНДРАМ

Зөвшөөрөв:
ТӨРИЙН ОРДНЫ ГАМШГААС ХАМГААЛАХ
АЛБАНЫ ДАРГА ОБГЫН ХОШУУЧ.....
Д.ОДОНБАЯР

**ГАЗАР ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ, ГЕОДЕЗИ, ЗУРАГ ЗҮЙН ГАЗРЫН
БАЙРЛАЖ БҮЙ ЗАСГИЙН ГАЗРЫН XII БАЙРАНД ГАЛЫН
АЮУЛ, ГАМШИГ ОСЛЫН ҮЕД АЖИЛЛАХ БУДУУВЧ ЗУРАГ
/2-Р ДАВХАР/**

- Авралтын үндсэн зам
- ↑ Гал унтраагур
- ↑ Галын усны цэг
- ⚠ Цахилгаан щит
- ↑ ГАРЦ Аврах гарц
- ↑ ГЗБГЗЗГ-ын албан өрөөнүүд
- ↑ Бусад байгууллагын албан өрөөнүүд

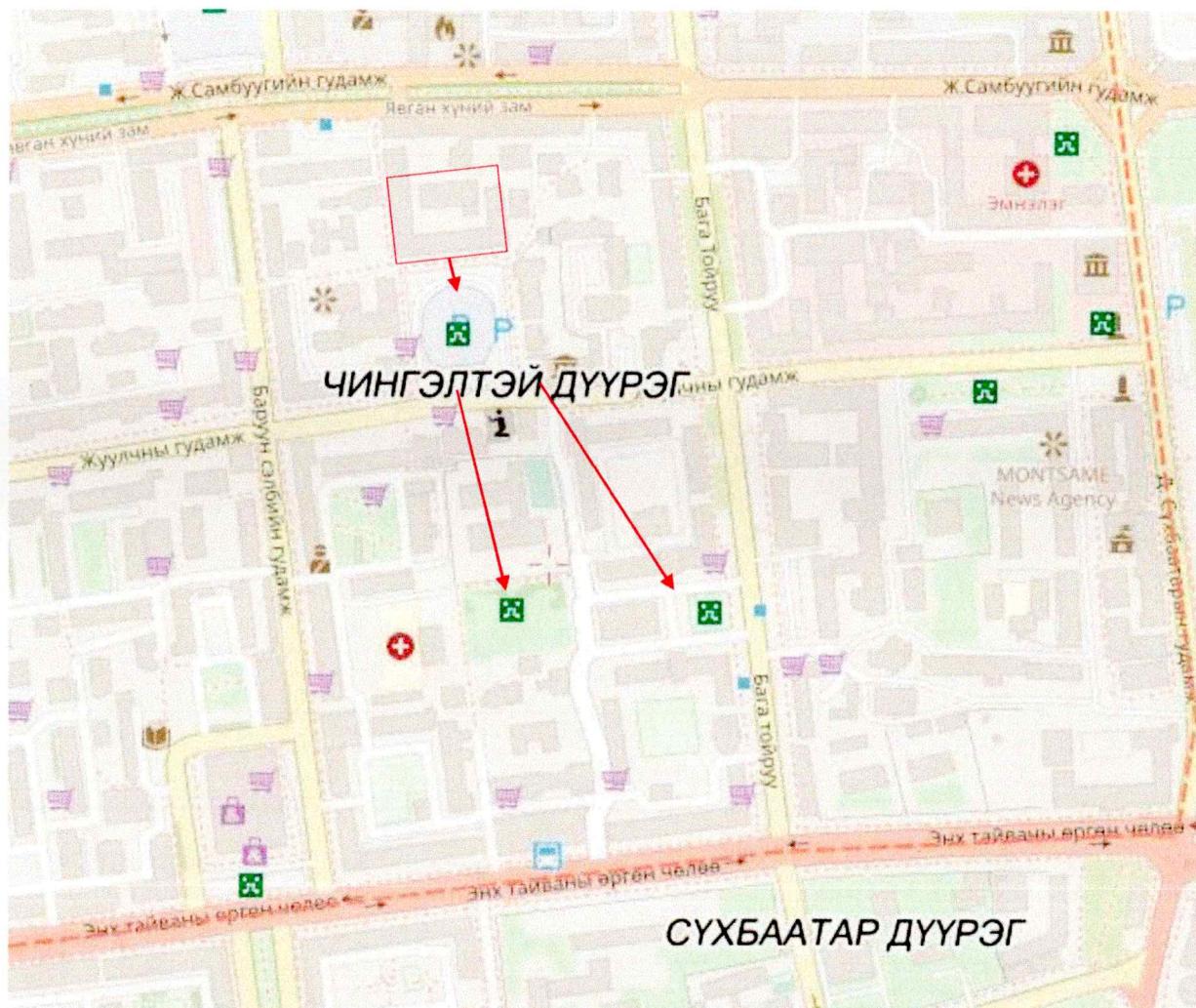
**Галын аюул, гамшиг ослын үед аврах,
нүүлгэн шилжүүлэх гарцын схем 2-р давхар**
 1. 101, 105 утсанд яярлтай мэдэгдэх
 2. Осол гарсан тухай хүмүүст нэн даруй мэдэгд
 3. Хун болон эд материалыг аврах
 4. Дуудлагаар ирсэн Аврах гал унтраах ангид
ослын талаар шаардлагатай мэдээлэл егөх.



Зураг. Аврах гарцны бүдүүвч 2-р давхар

5.4. Байгууллагын гадна талбай, зам маршрут, түр цугларах томилгоожсон талбайг харуулсан план зураг ...гэх мэт

1. Барилгачдын талбай
2. 23-р сургуулийн урд талын цэцэрлэгт хүрээлэн
3. Ард автобусны буудлын арын усан оргилууртай талбай



Гамшигийн үед цугларах талбай /Улаанбаатар хот/



Дүүргийн хил





НИЙСЛЭЛИЙН
ИРГЭДИЙН ТӨЛӨӨЛӨГЧДИЙН ХУРЛЫН
ТЭРГҮҮЛЭГЧДИЙН ТОГТООЛ

2016 оны 05 сарын 16 өдөр

Дугаар 94

Улаанбаатар хот

Г. Болзошгүй гамшгийн үед түр цугларах, нүүлгэн шилжүүлэх газрын байршил.
Хэмжээг тогтоох тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 20 дугаар зүйлийн 20.1, Газрын тухай хуулийн 4 дүгээр зүйлийн 4.1.4 дэх заалт, Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2008 оны 2/14 дүгээр тогтоол, Байнгын ажиллагаатай салбар зөвлөлийн 2016 оны 04 сарын 29-ний өдрийн хуралдааны шийдвэрийг тус тус үндэслэн Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдээс ТОГТООХ нь:

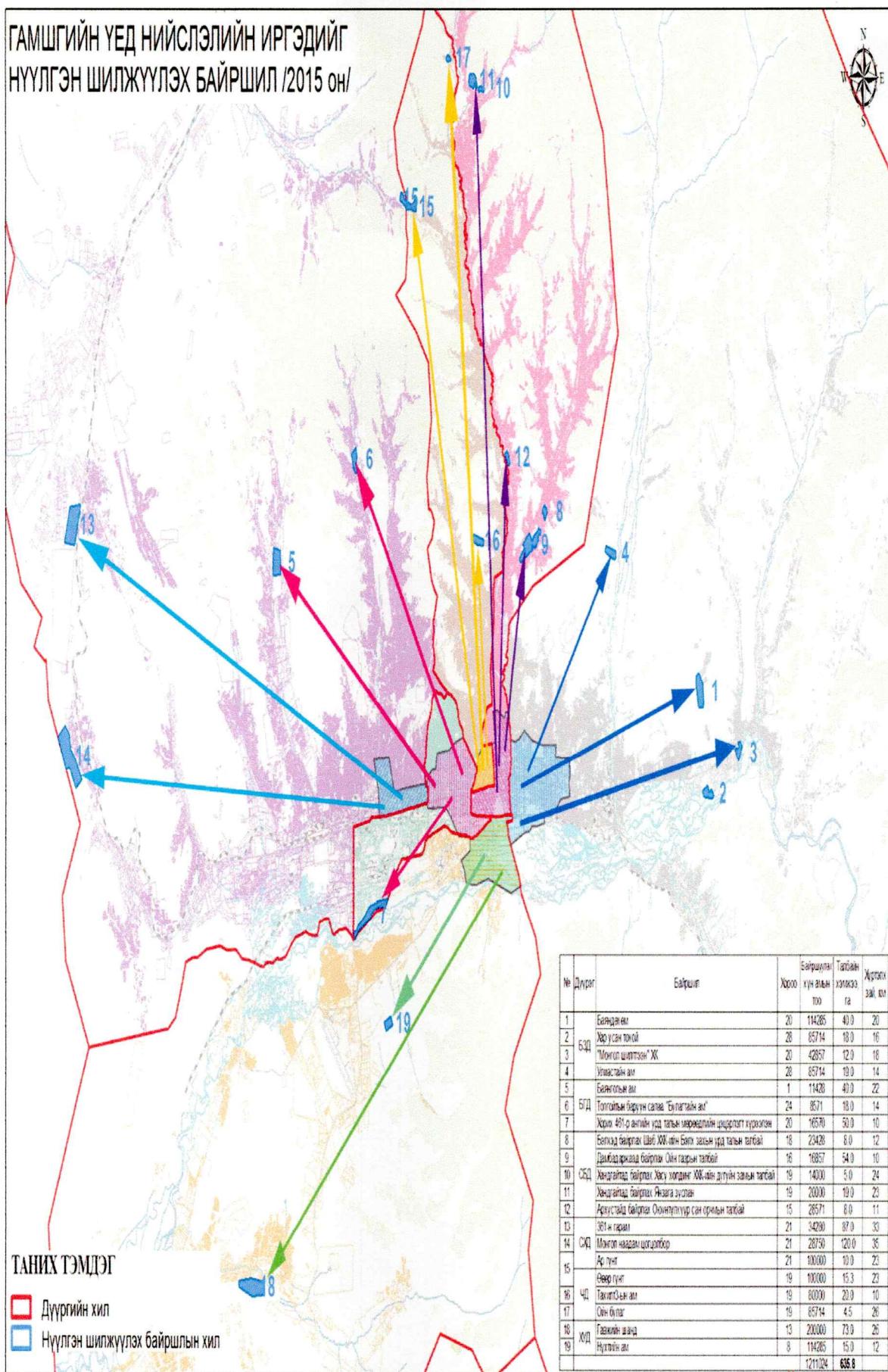
1. Болзошгүй газар хөдлөлтийн гамшигаас хамгаалах, иргэд олон нийтийн аюулгүй байдлыг хангах зорилгоор нийслэлийн нутаг дэвсгэрт болзошгүй гамшгийн үед нүүлгэн шилжүүлэх байршлыг 1 дүгээр хавсралтаар, түр цугларах талбайг 2 дугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.

2. Нийслэл хотын нутаг дэвсгэрт болзошгүй гамшгийн үед цугларах, нүүлгэн шилжүүлэх байршилд барилга байгууламж барихыг хориглож, тогтоолын хэрэгжилтийг ханггуулж ажиллахыг Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагч /Э.Бат-Үүл/-д даалгасугай.

3. Тогтоолын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Ажлын алба /Б.Энхболд/-нд үүрэг болгосугай.



ГАМШГИЙН ҮЕД НИЙСЛЭЛИЙН ИРГЭДИЙГ
НҮҮЛГЭН ШИЛЖҮҮЛЭХ БАЙРШИЛ /2015 он/



ТАНИХ ТЭМДЭГ

- Дүүргийн хил
- Нуулгэн шилжүүлэх байршлын хил

Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн
Хурлын Тэргүүлэгчдийн 2016 оны 05 дугаар
сарын 16-ны өдрийн 94 дугаар тогтоолын
2 дугаар хавсралт

НИЙСЛЭЛИЙН НУТАГ ДЭВСГЭРТ БОЛЗОШГҮЙ ГАМШИГ ТОХИОЛДСОН ҮЕД ОРОН СУУЦНЫ ХОРООЛЛЫН ИРГЭДИЙН ТҮР ЦУГЛАРАХ ТАЛБАЙ

Нийслэл Улаанбаатар хотын гамшигаас хамгаалах чадавхийг бэхжүүлэх, иргэд олон нийтийн аюулгүй байдлыг хангах зорилгоор түр цугларах 111 талбайн хэмжээ, эзэмших, ашиглах зориулалтыг нарийвчлан тогтоов.

Нийслэлийн гэр хорооллын иргэд болзошгүй гамшиг тохиолдсон үед өөрийн оршин суух хорооны байрны гадна талбайд цугларж бүртгэл мэдээлэлд хамрагдана.

Чингэлтэй дүүрэг:

| Д/Д | Хороо | Түр цугларах талбай | Хэмжээ /га/ |
|------|-------|---|-------------|
| 1 | 5 | Тусгаар тогтолцын талбай | 0.98 |
| 2 | 4 | Барилгачдын талбай | 0.71 |
| 3 | 6 | СУИС-ийн урд талбай | 0.11 |
| 4 | 4 | 5-р сургуулийн урд болон спорт талбай | 0.97 |
| 5 | 1 | Асашёрюү цэцэрлэгт хүрээлэн | 0.4 |
| 6 | 3 | УИД-ийн урд талбай | 0.32 |
| 7 | 1 | Ард кино театрын зүүн талбай | 0.28 |
| 8 | 4 | Монголын үндэсний түүхийн музейн урд талын хэлмэгдэгсэдийн талбай | 0.66 |
| 9 | 4 | Байгалийн түүхийн музейн урд талын "Болзоо" цэцэрлэгт хүрээлэн | 0.28 |
| 10 | 1 | Явуухулангийн нэрэмжит цэцэрлэгт хүрээлэн | 0.51 |
| 11 | 3 | 24-р сургуулийн спорт талбай | 0.41 |
| 12 | 6 | 108-р цэцэрлэгийн хашаанд | 0.37 |
| Нийт | | | 6.0 |

ТӨВЛӨРСӨН ЗАРЛАН МЭДЭЭЛЛИЙН ДОХИО ДАМЖУУЛАХ ДУУТ ЦАМХАГ

| № | Дүүрэг | Хороо | Байршил |
|---|------------------|------------|------------------------------------|
| 1 | Чингэлтэй дүүрэг | 4-р хороо | Мэдээлэл, шуурхай удирдлагын төв |
| | | 12-р хороо | Ерөнхий боловсролын 72-р сургууль |
| | | 13-р хороо | Ерөнхий боловсролын 17-р сургууль |
| | | 18-р хороо | 18-р хорооны байр |
| | | 7-р хороо | Эрх зүйн туслалцааны төвийн дэргэд |



**НИЙСЛЭЛИЙН
ИРГЭДИЙН ТӨЛӨӨЛӨГЧДИЙН ХУРЛЫН
ТЭРГҮҮЛЭГЧДИЙН ТОГТООЛ**

2020 оны 02 сарын 12 одбор

Дугаар 14

Улаанбаатар хот

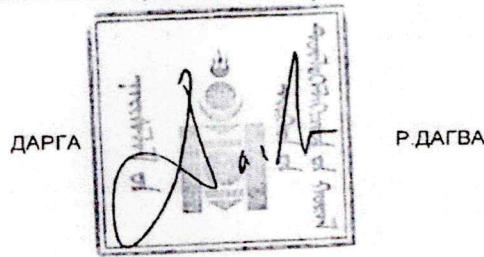
Болзошгүй гамшигийн үед түр цугларах газрын
байршилыг шинээр нэмж тогтоох тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж түүний удирдлагын тухай хуулийн 20 дугаар зүйлийн 20.1.7 дахь заалт, 25 дугаар зүйлийн 25.1 дахь хэсэг, Гамшигийн хамгаалах тухай хуулийн 31 дүгээр зүйлийн 31.1.2 дахь заалтыг тус тус үндэслэн Нийислэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдээс ТОГТООХ нь:

1. Болзошгүй газар хөдлөлтийн гамшигаас хамгаалах, иргэд олон нийтийн аюулгүй байдлыг хангах зорилгоор нийислэлийн нутаг дэвсгэрт гамшигийн үед түр цугларах газрын байршилыг шинээр нэмж хавсралт ёсоор баталсугай.

2. Тогтоолын хэрэгжилтийг хангаж ажиллахыг Нийислэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагч /С.Амарсайхан/-д үүрэг болгосугай.

3. Энэхүү тогтоол батлагдсантай холбогдуулан Нийислэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдийн 2016 оны 94 дүгээр тогтоолын хоёрдугаар хавсралтад дурдсан "Сонгинохайрхан дүүргийн 19 дүгээр хороо, Троллейбусны депогийн баруун талын талбай 0,56 " гэснийг хассугай.

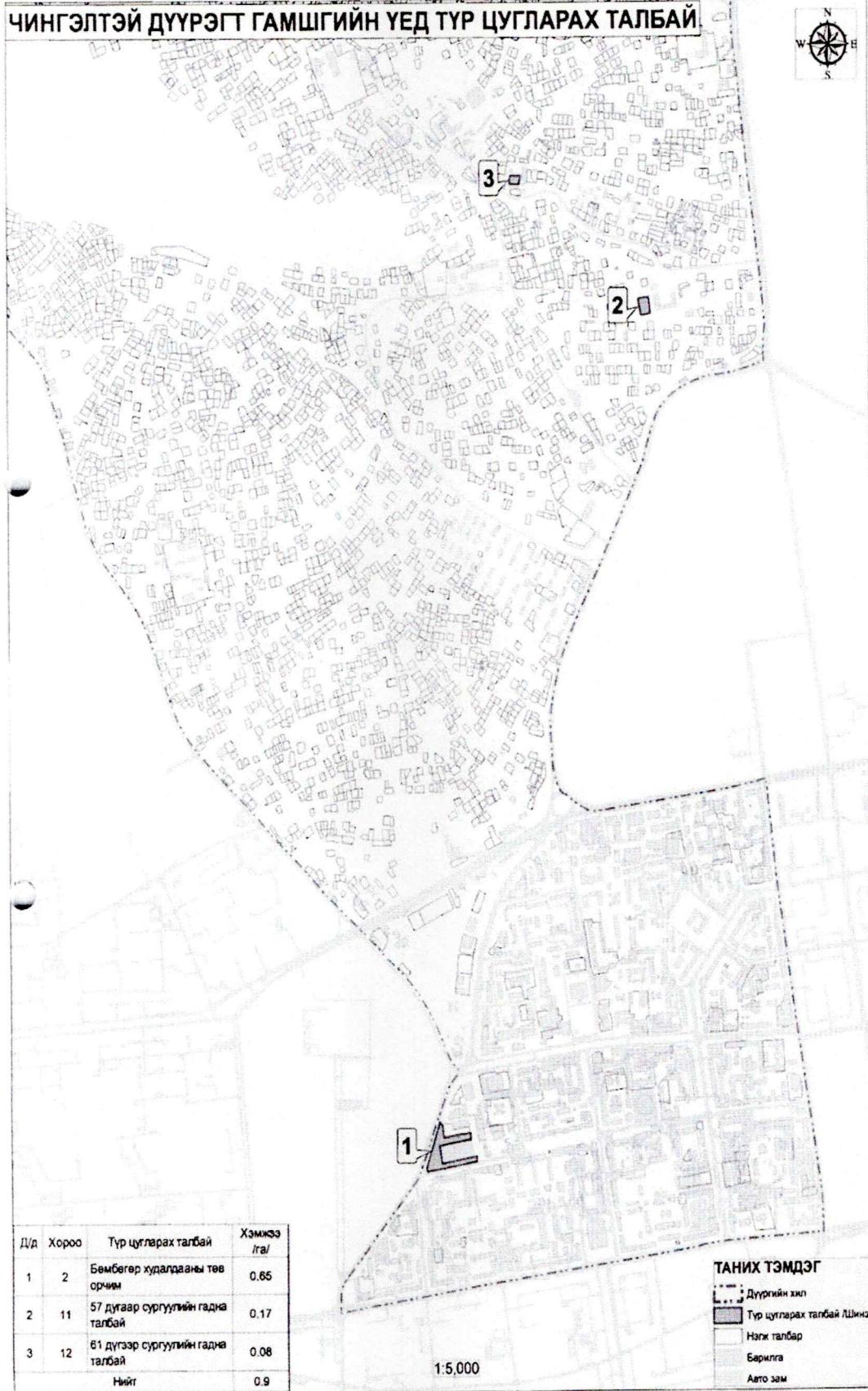


1110100055

Чингэлтэй дүүрэг:

| Д/д | Хороо | Түр цугларах талбай | Хэмжээ /га/ |
|------|-------|--|-------------|
| 1 | 2 | "Бөмбөгөр худалдааны төв"-ийн гадна талбай | 0.65 |
| 2 | 11 | 57 дугаар сургуулийн гадна талбай | 0.17 |
| 3 | 12 | 61 дүгээр сургуулийн гадна талбай | 0.08 |
| Нийт | | | 0.9 |

ЧИНГЭЛТЭЙ ДҮҮРЭГТ ГАМШГИЙН ҮЕД ТҮР ЦҮГЛАРАХ ТАЛБАЙ

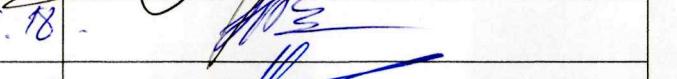
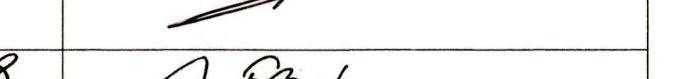
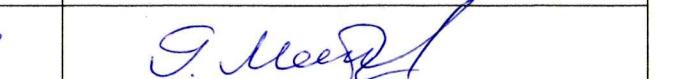


ХҮН НЭГ БҮРИЙН ҮҮРГЭВЧИНД БАЙВАЛ ЗОХИХ ЗҮЙЛСИЙН ЖАГСААЛТ

| д/д | Нэр төрөл | Тайлбар /зориулалт, хэмжээ/ | |
|-----|---|---|--|
| 1. | Цэвэр ус |  | Уух болон шингэн нехэх, хордлого тайлах, шарх цэвэрлэх, нүүр гар угаах зэрэг зориулалтаар хэрэглэнэ. Цэвэр ус нь 1.5 литрээс багажий байх бөгөөд жижиг савалгаатай байвал зохимжтой. |
| 2. | Хүнс |  | Лаазалсан болон хатаасан, удаан хугацаагаар хадгалах боломжтой, хэрэглэхэд бэлэн, хялбар байх /өдөрт 3 удаа, 3 хоног хооллохоор тооцох/ |
| 3. | Нийлэг уут |  | Хүнс, хоол хадгалах болон бэлтгэх сав, бээлий, борооны цув, нэмрэг, дэвсгэр болгон ашиглана. |
| 4. | Сонин |  | Биеийн дулааныг хадгалах, яс хугарсан, гэмтсэн үед чиг барих, ороох боох, гол гаргах зорилгоор ашиглана. |
| 5. | Цаас, харандаа, скоч <i>/наалдаг тууз/</i> |  | Бэхэлгээ, боолт хийх, шаардлагатай тэмдэглэл үлдээхэд ашиглана. |
| 6. | Бээлий |  | Биеийн дулааныг хадгалах, гарын арьсыг гадны нөлөөнөөс хамгаалах/халуун, хүйтэн болон химийн бодис, хурц ирмэгтэй гэх мэт аюултай зүйлтэй харьцах/-д хэрэглэнэ. |
| 7. | Алчуур |  | Бохирдсон гар, нүүрийг цэвэрлэх, амны хаалт, ивүүр, зөвлөвч, нэмрэг, дэвсгэр болгох гэх мэт зориулалтаар ашиглана. |

| | | | |
|-----|----------------------|--|--|
| 8. | Дулаан хувцас | | Биеийн дулааныг хадгалах, гадны таагүй орчноос хамгаалах, эмнэлгийн анхны тусlamж үзүүлэх /өвчтнийг зөвверлэх/-д ашиглана. |
| 9. | Гар чийдэн | | Гэрэлтүүлэх, дохио өгөх зориулалтаар ашиглах бөгөөд зай нь цэнэгтэй байх шаардлагатай. |
| 10. | Шүгэл | | Дохио өгөхэд ашиглана. |
| 11. | Радио | | Гамшгийн нэхцэл байдлын талаарх мэдээ, мэдээллийг шуурхай, тасралтгүй, шууд хүлээн авах зориулалттай бөгөөд зайгаар ажилладаг байвал зохимжтой. |
| 12. | Эмийн сан | | Өврөө болон бусдад эмнэлгийн анхны тусlamж үзүүлэхэд ашиглана. |
| 13. | Бичиг баримт Карт | | Таныг хэн болохыг тодорхойлох, гэрийн бүлийн бусад гишүүдтэй холбоо тогтоох, тэрийн болон банк, санхүүгийн үйлчилгээг шуурхай авахад ашиглана. |
| 14. | Гэрийн хаяг | | Таныг хэн болохыг тодорхойлох бөгөөд гэрийн бүлийн бусад гишүүдтэй холбоо тогтоох, эд хөрөнгийг авран хамгаалахад ашиглана. |
| 15. | Лаа, шүдэнз | | Гэрэлтүүлэх, дохио өгөх, хоол боловсруулах, дулаан гаргах, эмнэлгийн анхны тусlamж үзүүлэх /зүү, тариур, чимхүүрийг шатааж ариутгах/-д ашиглана. |

ГАМШГААС ХАМГААЛАХ ТӨЛӨВЛӨГӨӨТЭЙ ТАНИЛЦАЖ, ЗӨВШӨӨРСӨН АЛБАН ТУШААЛТАН

| № | Албан тушаал | | Нэр | Огноо | Танилцаж, зөвшөөрсөн албан тушаалтны гарын усэг |
|----|--|--|--------------|------------|---|
| | Үндсэн | Томилгоожсон | | | |
| 1 | Газрын орлогч дарга | Мэргэжлийн ангийн дарга | А.Батбаяр | 2020.05.18 |  |
| 2 | Захиргаа, удирдлага, хамтын ажиллагааны газрын дарга | Мэргэжлийн ангийн орлогч буюу гамшгийн үеийн удирдлагын байрны дарга | Р.Ганхуяг | 2020.05.18 |  |
| 3 | Газар зохион байгуулалтын хэлтсийн дарга | Аюулгүй ажиллагаа, гал унтраах бүлгийн ахлагч | Ж.Батсайхан | |  |
| 4 | Хот байгуулалтын кадастрын хэлтсийн дарга | Аврах эрэн хайх бүлгийн ахлагч | Г.Цогтсайхан | 2020.05.18 |  |
| 5 | Хот төлөвлөлтийн хэлтсийн дарга | Аврах хэсгийн ахлагч | О.Одбаяр | 2020.05.19 |  |
| 6 | Архив, мэдээллийн төвийн дарга | Анхны тусlamжийн нөхөрлөлийн ахлагч | Н.Адилбиш | 2020.05.18 |  |
| 7 | Суурь судалгаа, мониторингийн хэлтсийн дарга | Хэв журам сахиулах хэсгийн ахлагч | П.Нямдаваа | 2020.05.18 |  |
| 8 | Кадастрын хэлтсийн дарга | Эрэн хайх хэсгийн ахлагч | П.Баянтумэн | 2020.05.18 |  |
| 9 | Санхүү эдийн засгийн хэлтсийн дарга | Нөөц хангалтын хэсгийн ахлагч | Л.Лувсан | |  |
| 10 | Орон зайн мэдээлэл, технологийн хэлтсийн дарга | Зарлан мэдээлэх хэсгийн ахлагч | Э.Баярмаа | 2020.05.18 |  |
| 11 | Геодези зураг зүйн хэлтсийн дарга | Сургалт сурталчилгааны бүлгийн ахлагч | Д.Мөнхцэцэг | 2020.05.18 |  |
| 12 | Захиргаа, удирдлага, хамтын ажиллагааны газрын ахлах мэргэжилтэн | Мэргэжлийн ангийн нарийн бичгийн дарга | Г.Мөнхзул | 2020.05.18 |  |