



МОНГОЛ УЛСЫН
БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН
САЙД

15170 Улаанбаатар хот, Чингэлтэй дүүрэг, 4 дүгээр хороо,
Барилгачын талбай 3, Засгийн газрын XII байр,
Утас: 31 06 12, 7600 3333-1126, Факс: (976-11) 32 29 04,
И-мэйл: info@mcud.gov.mn, Вэбсайт: www.mcud.gov.mn

МОНГОЛЫН БАРИЛГЫН ҮНДЭСНИЙ
АССОЦИАЦИЙН ЕРӨНХИЙЛӨГЧ
Д.ЦЭРЭНЖИГМЭД ТАНАА

2020 · 12 · 11 № 1/3964

танай _____-ны № _____-т

Тушаалын хэрэгжилтийг хангах
тухай

Барилга, хот байгуулалтын сайдын 2019 оны 03 дугаар сарын 26-ны өдрийн 53 дугаар тушаалаар “Хот байгуулалтын баримт бичиг боловсруулах эрхийг хуулийн этгээдэд олгох, хяналт тавих журам”-ыг баталсан бөгөөд уг журмыг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж ажиллахыг Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн газарт үүрэг болгосон.

Мөн тушаалаар Барилга, хот байгуулалтын сайдын 2018 оны 12 дугаар сарын 31-ний өдрийн 212 дугаар тушаалаар баталсан “Барилга байгууламжийн зураг төсөл боловсруулах, барилгын ажил гүйцэтгэх, барилгын материалын үйлдвэрлэл, өргөх байгууламж, түүний эд ангийн үйлдвэрлэл, угсралт, засвар үйлчилгээ эрхлэх хуулийн этгээдэд тусгай зөвшөөрөл олгох, хяналт тавих журам”-ын нэгдүгээр хавсралтад заасан хуулийн этгээдэд тусгай зөвшөөрөл олгох ажлын төрөл, суурь нөхцөл, шаардлагын хот төлөвлөлтийн зураг төсөл боловсруулах 3Т-9.1, 9.2 дахь заалтыг тус тус хүчингүйд тооцсон.

Иймд хот төлөвлөлтийн зураг төсөл боловсруулах 3Т-9.1, 9.2 дахь заалтын чиглэлээр үйл ажиллагаа эрхэлж байгаа тусгай зөвшөөрөл бүхий аж ахуйн нэгжүүд, тусгай зөвшөөрөл хүссэн аж ахуйн нэгжүүдийн талаарх цахим мэдээлийн сан /цахим платформ/ болон бусад холбогдох мэдээлэл, материалыг Газар зохион багуулалт, геодези, зураг зүйн газарт яаралтай шилжүүлэх, хүлээлгэн өгөх ажлыг зохион байгуулж, хамтарч ажиллах нь зүйтэй.

Барилга, хот байгуулалтын сайдын 2019 оны 03 дугаар сарын 26-ны өдрийн 53 дугаар тушаал, “Хот байгуулалтын баримт бичиг боловсруулах эрхийг хуулийн этгээдэд олгох, хяналт тавих журам”-ын хуулбарыг тус тус хавсаргав.

Хавсралт: 10...хуудастай.

Хувийг: Газар зохион багуулалт, геодези, зураг зүйн газарт



Б.МОНХБААТАР

151033253



БАРИЛГА ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН
САЙДЫН ТҮШЭЭЛ

2019 сны 07 сарын 26 өдөр

Дугаар 53

Улаанбаатар хот

Журам батлах тухай

Монгол Улсын Засгийн газрын тухай хуулийн 24 дүгээр зүйлийн 2 дахь хэсэг, Монгол Улсын яамны эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.13 дахь заалт, Хот байгуулалтын тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.3 дахь заалт, 11 дүгээр зүйлийн 2 дахь хэсэг, Аж ахуйн үйл ажиллагааны тусгай зөвшөөрлийн тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.3 дахь хэсгийг тус тус үндэслэн ТУШААХ НЬ:

1. "Хот байгуулалтын баримт бичиг боловсруулах эрхийг хуулийн этгээдэд олгох, хяналт тавих журам"-ыг хавсралтаар баталсугай.
2. Энэ журмыг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулахыг Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн газар (Ц.Ганхүү)-т, журмын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Хот байгуулалт, газрын харилцааны бодлогын хэрэгжилтийг зохицуулах газар (Б.Гүнболд)-т тус тус үүрэг болгосугай.
3. Энэ тушаал гарсантай холбогдуулан Барилга; хот байгуулалтын сайдын 2018 оны 12 дугаар сарын 31-ний өдрийн 212 дугаар тушаалаар баталсан "Барилга байгууламжийн зураг тосол боловсруулах, барилгын ажил гүйцэтгэх, барилгын материалын үйлдвэрлэл, өргөх байгууламж, түүний эд ангийн үйлдвэрлэл, угсралт, засвар үйлчилгээ эрхлэх хуулийн этгээдэд тусгай зөвшөөрөл олгох, хяналт тавих журам"-ын нэгдүгээр хавсралтад заасан хуулийн этгээдэд тусгай зөвшөөрөл тусгай төрөл, суурь нөхцөл шаардлагын хот төлөвлөлтийн зураг төсөл боловсруулах ЗТ-9.1, 9.2-ыг тус тус хүчингүй болсонд тооцсугай.


Х.БАДЕЛХАН

Барилга, хот байгуулалтын сайдын
2019 оны 07 дугаар сарын 26-ний өдрийн
52 дугаар тушаалын хавсралт

ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН БАРИМТ БИЧИГ БОЛОВСРУУЛАХ ЭРХИЙГ ХУУЛИЙН ЭТГЭЭДДЭД ОЛГОХ, ХЯНАЛТ ТАВИХ ЖУРАМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1. Хот байгуулалтын тухай хуулийн 7.1.4-д заасны дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллагад (цаашид “хуулийн этгээд” гэх) хот байгуулалтын баримт бичиг боловсруулах эрх (цаашид “эрх” гэх) олгох, бүртгэх, хугацааг сунгах, түдгэлзүүлэх, сэргээх, нөхөн олгох, хүчингүй болгох, хяналт тавихтай холбогдсон харилцааг зохицуулахад энэ журмын зорилго оршино.

1.2. Энэ журмын хавсралтад заасан суурь нөхцөл, шаардлагыг хангасан хуулийн этгээддэд эрх олгоно.

1.3. Эрхийг Хот байгуулалтын тухай хуулийн 7.1.4-д заасны дагуу хот байгуулалтын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагын шийдвэрээр олгож, хууль тогтоомжийн дагуу хяналт тавина.

1.4. Хот байгуулалтын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагын шийдвэрээр эрх авсан хуулийн этгээд нь энэ журмын нэгдүгээр хавсралтад заасан ажлын төрлийн хүрээнд хот байгуулалтын баримт бичгийг боловсруулах үйл ажиллагаа эрхэлнэ.

1.5. Монгол Улсын нутаг дэвсгэрт хот байгуулалтын баримт бичиг боловсруулах үйл ажиллагаа эрхлэх хүсэлтэй гадаадын хуулийн этгээд нь Хот байгуулалтын тухай хуулийн 11.2-т заасны дагуу хот байгуулалтын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагаас эрх авсан байна.

1.6. Эрх шинээр олгох, хугацааг сунгах, нөхөн олгох, түдгэлзүүлэх, сэргээх, хүчингүй болгохтой холбогдсон мэдээлэл нь олон нийтэд ил тод, нээлттэй байна.

1.7. Эрх олгох үйл ажиллагааг Хот байгуулалтын тухай хууль болон энэ журмаар зохицуулна.

Хоёр. Хот байгуулалтын баримт бичиг боловсруулах эрх авахад бүрдүүлэх баримт бичиг

2.1. Эрх авахаар хүсэлт гаргасан хуулийн этгээд нь энэ журмын 2.2-т заасан баримт бичгийг Хот байгуулалтын чиг үүргийг хэрэгжүүлэгч төрийн захиргааны байгууллагад (цаашид “зохион байгуулагч байгууллага” гэх) бүрдүүлэн өгч, зохих журмын дагуу хүсэлтээ шийдвэрлүүлнэ.

2.2. Эрх шинээр авах, сунгуулах хүсэлт гаргах хуулийн этгээд нь дараах баримт бичгийг бүрдүүлнэ. Үүнд:

2.2.1. Эрх авахыг хүссэн өргөдөл (эрхлэх ажлын төрөл, хугацааг тодорхой дурьдсан байх);

2.2.2. Улсын бүртгэлийн гэрчилгээ;

2.2.3. Улсын тэмдэгтийн хураамж төлсөн баримт;

2.2.4. Холбогдох ажлын төрөл, суурь нөхцөл, шаардлагын дагуу архитектор, инженер, техникийн ажилтан нэг бурийн диплом, гэрчилгээ, батламж, мэргэшсэн болон зөвлөх инженерийн мэргэшлийн зэргийн гэрчилгээний баталгаажуулсан хуулбар;

2.2.5. Архитектор, инженер, техникийн ажилтан нь тухайн аж ахуйн нэгж, байгууллагын үндсэн ажилтан байх бөгөөд нийгмийн даатгалын лавлагаа буюу нийгмийн даатгалын дэвтрийн баталгаажуулсан хуулбар;

2.2.6. Програм хангамж, тоног төхөөрөмж, техник хэрэгслийн жагсаалт болон тодорхойлолт, үйлдвэрлэлийн байрны талаарх мэдээлэл;

2.2.7. Эрх сунгах болон ажлын төрлөөр нэмэлт заалт хүссэн хуулийн этгээдийн хувьд хот байгуулалтын чиг үүргийг хэрэгжүүлэгч төрийн захиргааны байгууллагын мэдээллийн санд холбогдох журмын дагуу бүртгүүлсэн байх;

2.2.8. Хот төлөвлөлтийн зөвлөх зэрэгтэй болон мэргэшсэн зэрэгтэй эдийн засагч нь хот байгуулалтын баримт бичиг боловсруулах эрх бүхий З-аас дээшгүй аж ахуйн нэгж, байгууллагад хөдөлмөрийн гэрээгээр ажиллаж болно. Хэрэв ийм тохиолдолд тухайн аж ахуйн нэгж, байгууллагын тодорхойлолтыг хавсаргана.

2.3. Гадаадын хуулийн этгээд эрх авах хүсэлт гаргахдаа энэ журмын 2.2-т заасан баримт бичгийг бүрдүүлэхээс гадна тухайн орны эрх бүхий байгууллагаас олгосон тусгай зөвшөөрлийн гэрчилгээний баталгаат орчуулгын хуулбарыг хавсаргана.

2.4. Эрх авахыг хүссэн хуулийн этгээд нэг цэгийн үйлчилгээгээр үйлчлүүлэх үйлчилгээний хөлсийг Улсын тэмдэгтийн хураамжийн тухай хуулийн 28.1.8-д заасан хэмжээгээр төлж баримтыг хавсаргана.

2.5. Энэ журмын 2.4-д заасан үйлчилгээний хөлсийг хот байгуулалтын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагын шийдвэрээр тогтоох бөгөөд нэг цэгийн үйлчилгээгээр иж бүрэн үйлчилгээ авснаас хойш 30 хоногийн дотор үйлчлүүлнэ.

Гурав. Хот байгуулалтын баримт бичиг боловсруулах эрх авах хүсэлтийг хянан шийдвэрлэх

3.1. Эрх авахыг хүссэн хуулийн этгээдийн өргөдлийг зохион байгуулагч байгууллага хүлээн авснаас хойш ажлын 10 өдрийн дотор мэдээллийн сантай тулгалт хийж, ажлын хэсгийн хуралдаанаар шийдвэрлүүлнэ.

3.2. Эрх олгохоос татгалзсан бол энэ тухай үндэслэлийг тодорхой зааж, зохион байгуулагч байгууллага хүсэлт гаргасан хуулийн этгээдэд албан бичгээр хариу мэдэгдэнэ.

3.3. Эрх авахыг хүссэн хуулийн этгээдийн бүрдүүлсэн баримт бичгийг холбогдох байгууллагаар шалгуулж, магадлан шинжилгээ хийлгэж болно. Энэ үйл ажиллагаа хийгдэж буй тохиолдолд өргөдлийг 14 хоногийн хугацаагаар сунгаж болно.

3.4. Зохион байгуулагч байгууллага эрх сунгахыг хүссэн хуулийн этгээдийн шаардлагатай мэдээллийг мэдээллийн санд оруулж, мэдээллийн иж бүрдлийн үнэн зөв байдлыг хянаж, баталгаажуулна.

3.5. Мэдээллийн санд бүртгүүлсэн мэдээлэл алдаатай, зөрүүтэй, шаардлага хангагүй нөхцөлд мэдээллийг тодруулах буюу засварлуулахаар буцаах ба мэдээлэл үнэн зөв бүрдэх хүртэл хүсэлт баталгаажихгүй. Энэ талаар зохион байгуулагч байгууллагын албан ёсны цахим хаягаар хариуг хүргүүлнэ.

Дөрөв. Хот байгуулалтын баримт бичиг боловсруулах эрх олгох

4.1. Эрх олгох үйл ажиллагаанд улс орны батлан хамгаалах болон аюулгүй байдлыг хангах, нийтийн эрх ашиг, хууль ёсны ашиг сонирхлыг хамгаалах, ил тод, нээлттэй, шуурхай, аж ахуй эрхлэх таатай орчныг бүрдүүлэх зарчмуудыг баримтална.

4.2. Эрхийг таван жилийн хугацаатайгаар олгож, мөн хугацаагаар сунгаж болно.

4.3. Эрхийн гэрчилгээ нь үнэт цаасан дээр хэвлэгдэх бөгөөд дараах мэдээллийг тусгана:

4.3.1. эрх олгосон байгууллагын нэр;

4.3.2. эрх эзэмшигчийн нэр, хаяг;

4.3.3. эрхлэх аж ахуйн үйл ажиллагааны төрөл;

4.3.4. эрхийн хугацаа;

4.3.5. эрхийн хүрээнд эрхлэх аж ахуйн үйл ажиллагаанд тавих нөхцөл, шаардлага;

4.3.6. эрхийн дугаар, олгосон он, сар, өдөр;

4.3.7.эрх олгосон байгууллагын эрх бүхий албан тушаалтны гарын үсэг, тамга (тэмдэг).

4.4.Хуулийн этгээдэд эрх олгох, сунгах, хүчингүй болгох үйл ажиллагааг хариуцах ажлын хэсэг (цаашид “Ажлын хэсэг” гэх)-ийг хот байгуулалтын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагын шийдвэрээр байгуулан ажиллуулна.

4.5.Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд хот байгуулалтын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага, хот байгуулалтын чиг үүргийг хэрэгжүүлэгч төрийн захиргааны байгууллага, салбарын мэргэжлийн холбоо, төрийн бус байгууллага болон болон хот байгуулалтын улсын хяналт хэрэгжүүлэх эрх бүхий байгууллагын төлөөллийг оролцуулна.

4.6.Ажлын хэсгийн хурлын тэмдэглэл, дүгнэлтэд дарга, нарийн бичгийн дарга гарын үсэг зурж албажуулна. Ажлын хэсгийн хурлын тэмдэглэл, дүгнэлт нь ажлын хэсгийн албан хэрэгцээнд болон эрх олгох тушаал бүрийн эх хувийн хамт архивт хадгалагдана.

4.7.Зохион байгуулагч байгууллагын мэдээллийн сангаас баталгаажуулж ирүүлсэн хуулийн этгээдийн эрх авахыг хүссэн баримт бичиг нь энэ журмын 1.2-т заасан суурь нөхцөл, шаардлагыг хангаж байгааг ажлын хэсэг хянан хэлэлцээд, эрх олгох эсэх талаар дүгнэлт гаргана.

4.8.Ажлын хэсгийн гаргасан дүгнэлтийг Хот байгуулалтын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад хүргүүлэн танилцуулж, хот байгуулалтын асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүний шийдвэрээр баталгаажуулна.

4.9.Эрхийг шинээр олгох шийдвэрийн дагуу эрх авсан хуулийн этгээдтэй гэрээ байгуулж, гэрчилгээ олгох ажлыг зохион байгуулагч байгууллага ажлын 5 хоногт багтаан гүйцэтгэнэ.

4.10.Эрх авсан хуулийн этгээдтэй байгуулах гэрээнд дараах асуудлыг тусгана:

4.10.1.холбогдох хууль тогтоомж болон дүрэм, журам, норм, нормативын баримт бичиг, стандартыг баримталж ажиллах;

4.10.2.зөвлөх болон мэргэшсэн, бусад инженер техникийн ажилтны шилжилт хөдөлгөөний өөрчлөлтийн тэмдэглэлийг хийлгэх;

4.10.3.мэдээллийн санд хот байгуулалтын баримт бичиг боловсруулах үйл ажиллагааны тайлан, статистик мэдээллийг тогтоосон хугацаанд ирүүлэх;

4.10.4.зураг төслийн үйлдвэрлэлд хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн талаарх дүрэм, журмыг баримталж ажиллах;

4.10.5.техникийн дотоодын хяналтын үйл ажиллагааг хэрэгжүүлж ажиллах;

4.10.6.ажилтнуудыг мэргэжил дээшлүүлэх сургалтад хамруулах, мэргэжлийн хариуцлагын даатгалд даатгуулах;

4.10.7 хуульд заасан бусад эрх, үүрэг, хариуцлага.

Тав. Хот байгуулалтын баримт бичиг боловсруулах эрхийг сунгах, нөхөн олгох, түдгэлзүүлэх, хүчингүй болгох

5.1.Эрх авсан хуулийн этгээд хот байгуулалтын баримт бичиг боловсруулах эрхийн хугацааг 5 жилийн хугацаагаар сунгуулах хүсэлтийг зохион байгуулагч байгууллагад гаргана.

5.2.Эрх сунгуулах хүсэлтийг гаргахдаа энэ журмын 1.2-т заасан хуулийн этгээдэд тавигдах шаардлагын дагуу инженер, техникийн ажилтнуудын мэдээллийг цахим мэдээллийн санд оруулсан байна. Зохион байгуулагч байгууллага нь мэдээллийн санд цахимаар бүртгүүлсэн мэдээллийг баталгаажуулан энэ журмын 3.1-д заасантай адил хугацаанд ажлын хэсгийн хурлаар хэлэлцүүлж, шийдвэрлүүлнэ.

5.3.Эрх сунгуулах хуулийн этгээд нь хот байгуулалтын баримт бичиг боловсруулах үйл ажиллагаа эрхэлсэн ажлын тайлан, мэдээг мэдээллийн санд бүртгүүлсэн байна.

5.4.Хуулийн этгээд нь хот байгуулалтын баримт бичиг боловсруулах эрхийн суурь нөхцөл, шаардлагыг зөрчсөн тохиолдолд хот байгуулалтын улсын хяналт хэрэгжүүлэх эрх бүхий байгууллага, зохион байгуулагч байгууллагын албан бичгийг үндэслэн тухайн олгосон эрхийг сунгахаас татгалзана.

5.5.Эрхийг сунгахаас татгалзсан бол зохион байгуулагч байгууллага хүсэлт гаргасан хуулийн этгээдэд албан бичгээр хариу мэдэгдэнэ.

5.6.Хуулийн этгээд нь хот байгуулалтын баримт бичиг боловсруулах эрхийн гэрчилгээг гээж, үрэгдүүлсэн шалтгаанаар нөхөн олгуулах хүсэлт гаргасан бол гэрчилгээгээ үрэгдүүлсэн тухайгаа өдөр тутмын сонинд зарлаж, сонингийн хамт нөхөн олгох хүсэлтээ зохион байгуулагч байгууллагад ирүүлнэ. Зохион байгуулагч байгууллага ирүүлсэн холбогдох материалыг хянан ажлын хэсгийн хуралдаанаар хэлэлцүүлж,, ажлын хэсгийн дүгнэлтийг үндэслэн хот байгуулалтын асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүний шийдвэрээр гэрчилгээг нөхөн олгоно.

5.7.Эрх авсан хуулийн этгээдийн оноосон нэр өөрчлөгдсөн шалтгаанаар нөхөн олгуулах хүсэлт гаргасан бол хуулийн этгээдийн нэр өөрчлөгдсөн тухай Улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын лавлагаа, аж ахуйн нэгжийн шинэ гэрчилгээ, дүрмийн хуулбар, энэ журмын 2.2-т заасан баримт бичгийг бүрдүүлж, зохион байгуулагч байгууллагад ирүүлнэ. Зохион байгуулагч байгууллага холбогдох

материалыг хянан ажлын хэсгийн хуралдаанаар хэлэлцүүлж, ажлын хэсгийн дүгнэлтийг үндэслэн хот байгуулалтын асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүний шийдвэрээр гэрчилгээг нөхөн олгоно.

5.8.Хуулийн этгээд нь олгосон эрхийн хугацаа, суурь нөхцөл, шаардлагыг зөрчсөн тохиолдолд хот байгуулалтын улсын хяналт хэрэгжүүлэгч байгууллагын дүгнэлтийг үндэслэн 3 сар хүртэл хугацаагаар түдгэлзүүлж болно. Энэ асуудлыг ажлын хэсгийн хуралдаанаар хэлэлцүүлж, ажлын хэсгийн дүгнэлтийг үндэслэн хот байгуулалтын асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүний шийдвэрээр баталгаажуулна.

5.9.Хот байгуулалтын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага нь тухайн хуулийн этгээдийн эрхийг түдгэлзүүлсэн хугацаа дуусгавар болсон тохиолдолд эрхийг сэргээнэ.

5.10.Хот байгуулалтын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага нь дараах тохиолдолд хуулийн этгээдэд олгосон эрхийг хүчингүй болгоно:

5.10.1.эрх авсан хуулийн этгээд хүсэлт гаргасан;

5.10.2.хуулийн этгээд татан буугдсан;

5.10.3.эрх авахдаа хуурамч бичиг баримт бүрдүүлсэн нь тогтоогдсон;

5.10.4.хот байгуулалтын баримт бичиг боловсруулах эрхийн суурь нөхцөл, шаардлагыг удаа дараа буюу ноцтой зөрчсөн;

5.10.5.олгосон эрхийн хүрээнд заасан үйл ажиллагааг 5 жил дараалан эрхлээгүй;

5.10.6.Хот байгуулалтын тухай хуулийн 12 дугаар зүйлд тавьсан шаардлагыг зөрчсөн;

5.10.7.эрх түдгэлзүүлсэн хугацаанд зөрчлийг арилгах талаар тавьсан шаардлагыг биелүүлээгүй.

5.11.Энэ журмын 5.13-д заасан үндэслэлээр хот байгуулалтын баримт бичиг боловсруулах эрхийг хүчингүй болгох асуудлыг ажлын хэсгийн хуралдаанаар хэлэлцүүлж, дүгнэлтийг гаргана. Ажлын хэсгийн дүгнэлтийг хот байгуулалтын асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүний шийдвэрээр баталгаажуулна.

5.12.Эрх авсан хуулийн этгээд хот байгуулалтын баримт бичиг боловсруулах үйл ажиллагааны мэдээ, тайланг 1 жилээс дээш хугацаанд мэдээллийн санд ирүүлээгүй бол Зөрчлийн тухай хуулийн дагуу холбогдох арга

хэмжээ авхуулах саналыг эрх бүхий байгууллагад хүргүүлнэ. Энэ нь тусгай зөвшөөрлийг түдгэлзүүлэх үндэслэл болно.

5.13.Эрхийг хүчингүй болгосон, түдгэлзүүлсэн эрх бүхий албан тушаалтны шийдвэр гарснаас хойш ажлын З өдрийн дотор эрх эзэмшигч болон харьяалах татварын албанд Хот байгуулалтын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага албан бичгээр мэдэгдэнэ.

Зургаа. Эрх авсан хуулийн этгээдийн баримт бичгийг баяжуулах, хадгалах

6.1.Зохион байгууллагч байгууллага эрх авсан хуулийн этгээдийн талаарх мэдээллийг шинэчлэх, баяжуулах, холбогдох өөрчлөлтийг хийх, мэдээллийн сангийн тасралтгүй үйл ажиллагаа, хадгалалт, хамгаалалт, мэдээллийн үнэн зөвийг хариуцаж, бусад байгууллага, иргэдийг мэдээллээр хангаж ажиллана.

6.2.Эрх авсан хуулийн этгээдтэй гэрээ байгуулах, гэрээний биелэлтэд хяналт тавих, дүгнэх, тайлан, мэдээ гаргах, хяналт-шинжилгээ үнэлгээ хийх, мэдээллийн санг бүрдүүлэн хөтлөх, цахимжуулах, тэдгээрийн үр дүнг Хот байгуулалтын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад тайлагнах, мэдээллээр хангах ажлыг зохион байгууллагч байгууллага хариуцна.

Долоо. Бусад

7.1.Хот байгуулалтын баримт бичиг боловсруулах эрхийг бусдад худалдах, бэлэглэх, барьцаалах зэргээр шилжүүлж үл болно.

7.2.Хуулийн этгээд эрх олгох, сунгах, түдгэлзэх, хүчингүй болгохтой холбогдон гарсан санал, өргөдөл, гомдлыг Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомжид заасны дагуу зохих шатны байгууллагад тавьж шийдвэрлүүлнэ.

-----оОо-----

“Хот байгуулалтын баримт бичиг боловсруулах
эрхийг хуулийн этгээдэд олгох, хяналт тавих
журам”-ын хавсралт

ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН БАРИМТ БИЧИГ БОЛОВСРУУЛАХ ЭРХИЙГ ХУУЛИЙН ЭТГЭЭДЭД ОЛГОХ АЖЛЫН ТӨРӨЛ, СУУРЬ НӨХЦӨЛ ШААРДЛАГА

Нэг. Хот байгуулалтын баримт бичиг боловсруулах ажлын хүрээнд:

Ажлын төрөл	Байвал зохих инженер, техникийн ажилтан	Инженер, техникийн ажилтны ажлын туршлага, тавигдах шаардлага
ХБ-1.1. Хүн амын нутагшилт, суурьшлын хөгжлийн ерөнхий төсөл, хот төлөвлөлтийн суурь судалгаа	Хот төлөвлөлтийн архитектор - 8, Хот төлөвлөлтийн эдийн засагч - 3, Газар зохион байгуулагч - 2, Газарзүйч - 1, Экологич - 1, Барилгын инженер - 1, Ус хангамж, ариутгах татуургын инженер - 2, Цахилгааны инженер - 2, Холбоо, дохиоллын инженер - 2, Цулааны инженер - 2, Усны инженер - 1 Зам, гүүрийн инженер - 1, Тээврийн инженер - 1, Геодезийн инженер - 1, Инженер- геологийн инженер - 1 Зургийн техникч - 4.	Хот төлөвлөлтийн зөвлөх зэрэгтэй архитектор - 2, Мэргэшсэн зэрэгтэй архитектор - 4, Хот төлөвлөлтийн зөвлөх зэрэгтэй эдийн засагч - 1, Барилгын мэргэшсэн зэрэгтэй инженер - 1, Ус хангамж, ариутгах татуургын мэргэшсэн зэрэгтэй инженер - 1, Цахилгааны мэргэшсэн зэрэгтэй инженер - 1, Холбоо, дохиоллын мэргэшсэн зэрэгтэй инженер - 1, Дулааны мэргэшсэн зэрэгтэй инженер - 1, Усны мэргэшсэн зэрэгтэй инженер - 1, Геодезийн мэргэшсэн зэрэгтэй инженер - 1, Инженер геологийн мэргэшсэн зэрэгтэй инженер - 1, Зам, гүүрийн зураг төслийн мэргэшсэн зэрэгтэй инженер - 1 байна. Геодезийн хэмжилт, зураглал, зураг зүй, инженер хайгуул, байгаль орчны үнэлгээний хэсгийг тусгай зөвшөөрөлтэй буюу эрх бүхий аж ахуйн нэгж, байгууллагаар гүйцэтгүүлнэ.

ХБ-1.2. Бүс нутгийн хөгжлийн төсөл, аялал жуулчлал, дэд бүтцийн хөгжлийн төсөл, хот төлөвлөлтийн суурь судалгаа	Хот төлөвлөлтийн архитектор - 2, Ландшафтын архитектор - 1, Хот төлөвлөлтийн эдийн засагч - 1, Газар зохион байгуулагч - 1, Газарзүйч - 1, Экологич - 1, Дэд бүтцийн асуудал хариуцсан инженер - 1, Геодезийн инженер - 1.	Хот төлөвлөлтийн зөвлөх зэрэгтэй архитектор - 1, Мэргэшсэн зэрэгтэй архитектор - 1, Хот төлөвлөлтийн мэргэшсэн зэрэгтэй эдийн засагч - 1, Газар зохион байгуулалтын мэргэшсэн зэрэгтэй инженер - 1, Геодезийн мэргэшсэн зэрэгтэй инженер - 1 байна. <i>Геодезийн хэмжилт, зураглал, зураг зүй, инженер хайгуул, дэд бүтэц, байгаль орчны үнэлгээний хэсгийг тусгай зөвшөөрөлтэй буюу эрх бүхий аж ахуйн нэгж, байгууллагаар гүйцэтгүүлнэ.</i>
ХБ-1.3. Чолоот бүс, хот, тосгоны ерөнхий төлөвлөгөө, хэсэгчилсэн ерөнхий төлөвлөгөө, хот төлөвлөлтийн суурь судалгаа, хот, тосгоныг хөгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө	Хот төлөвлөлтийн архитектор – 2, Ландшафтын архитектор - 1, Хот төлөвлөлтийн эдийн засагч - 1.	Хот төлөвлөлтийн мэргэшсэн зэрэгтэй архитектор - 1, Хот төлөвлөлтийн эдийн засагч нь мэргэшсэн зэрэгтэй байна. <i>Геодезийн хэмжилт, зураглал, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, инженер хайгуул, дэд бүтцийн хэсгийг тусгай зөвшөөрөлтэй буюу эрх бүхий аж ахуйн нэгж, байгууллагаар гүйцэтгүүлнэ.</i>

-----оо-----