



ГАЗАР ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ,
ГЕОДЕЗИ ЗУРАГ ЗҮЙН ГАЗРЫН
ДАРГЫН ТУШААЛ

2020 оны 06 сарын 30 дэр

Дугаар A/177

Улаанбаатар хот

244

Журам батлах тухай

Засгийн газрын агентлагийн эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.4 дэх хэсэг, Газрын тухай хуулийн 5 дугаар зүйлийн 5.4 дэх хэсэг, Монгол Улсын иргэнд газар өмчлүүлэх тухай хуулийн 10 дугаар зүйлийн 10.1.2, 10.1.6 дахь заалт, 19 дүгээр зүйлийн 19.2.1 дэх заалт, 23 дугаар зүйлийн 23.1, 23.2 дахь хэсэг, 24 дүгээр зүйлийн 24.2 дахь хэсэг, Эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийн тухай хуулийн 10 дугаар зүйлийн 10.8 дахь хэсгийг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. "Иргэнд газар өмчлүүлж, кадастр хийх журам"-ыг хавсралтаар баталсугай.
2. Энэхүү журмыг мөрдөж ажиллахыг аймгуудын Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газар, нийслэл, дүүргийн Газар зохион байгуулалтын алба, сумын газрын даамал нарт, хэрэгжилтийг ханган хяналт тавьж ажиллахыг Кадастрын хэлтэс /П.Баянтумэн/-т тус тус даалгасугай.
3. Энэхүү тушаал гарсантай холбогдуулан Газрын харилцаа, барилга, геодези, зураг зүйн газар /хуучин нэрээр/-ын даргын 2011 оны 211 дүгээр тушаалыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

ДАРГА

Ц.ГАНХҮҮ



18 2000655

Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг
зүйн газрын даргын 2020 оны дугаар
тушаалын хавсралт

ИРГЭНД ГАЗАР ӨМЧЛҮҮЛЖ, КАДАСТР ХИЙХ ЖУГРАМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1. Энэхүү журмын зорилго нь Монгол Улсын иргэн /цаашид “иргэн” гэх/-ий газар өмчлөх талаарх хүсэлт /цаашид “хүсэлт” гэх/-ийг дүүргийн Газрын алба болон сумын газрын даамал бүртгэх, түүнийг шийдвэрлүүлэх, Газрын кадастрын мэдээллийн санд бүртгэж баталгаажуулах, Газар өмчлөлийн дундын мэдээллийн санг хөтлөх үйл ажиллагааг зохицуулахад оршино.

1.2. Монгол Улсын иргэнд газар өмчлүүлэхдээ аймаг, нийслэлийн газар зохион байгуулалтын ерөнхий төлөвлөгөө, сум, дүүргийн тухайн жилийн газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөнд тусгагдсан газарт газрыг өмчлүүлнэ.

Хоёр. Иргэнд газар өмчлүүлэх үе шат

2.1. Монгол Улсын иргэнд газар өмчлүүлэх үйл ажиллагаа нь дараах үе шаттай байна. Үүнд:

2.1.1. Иргэний газар өмчилж авах хүсэлтийг хүлээн авах, бүртгэх;

2.1.2. Суурин судалгаа хийх;

2.1.3. Хээрийн судалгаа хийх;

2.1.4. Засаг даргын захирамжийн төсөл боловсруулах, захирамжийн дагуу хариу мэдэгдэх;

2.1.5. Газрын кадастрын мэдээллийн санд бүртгэх, нэмэлт өөрчлөлт оруулах;

2.1.6. Газар өмчлөлийн бүртгэлд бүртгэн баталгаажуулах, нэгж талбарын хувийн хэрэг үүсгэх, цахимжуулах;

2.1.7. Газар өмчлөлийн дундын мэдээллийн санд бүртгэх.

Гурав. Иргэний газар өмчилж авах хүсэлтийг хүлээн авах, бүртгэх

3.1. Иргэний газар өмчлөхөөр гаргасан хүсэлт нь дараах төрөлтэй байх бөгөөд хүсэлтийн төрлөөс хамаарч дор дурдсан баримт бичгийг хавсаргана. Үүнд:

3.1.1. Гэр бүлийн хэрэгцээний зориулалтаар нэг удаа үнэгүй газар өмчлөх.

3.1.1.1. хүсэлт;

3.1.1.2. иргэний үнэмлэхний /төрсний гэрчилгээ/-ний хуулбар;

3.1.1.3. гэр бүлийн хэрэгцээнд нэг удаа үнэ төлбөргүйгээр газар өмчлөх эрхээ хэрэгжүүлсэн эсэх талаар лавлагаа.

3.1.2. Газрын тухай хуулийн дагуу эзэмшиж байгаа газраа гэр бүлийн хэрэгцээний зориулалтаар нэг удаа үнэгүй газар өмчлөх.

3.1.2.1. хүсэлт;

3.1.2.2. иргэний үнэмлэхний хуулбар;

3.1.2.3. газар эзэмших эрхийн гэрчилгээний эх хувь;

3.1.2.4. газар эзэмших гэрээний эх хувь;

3.1.2.5. гэрээ дүгнэсэн акт;



- 3.1.2.6. газрын төлбөрийг төлсөн тухай баримт;
- 3.1.2.7. газрын төлөв байдал, чанарын улсын хянан баталгааны дүгнэлт.

3.1.3. Өмнө нь гэр бүлийн хэрэгцээний зориулалтаар газар дундаа хамtran өмчилсөн бөгөөд өмчлөх эрхийг гэрээний үндсэн дээр гэр бүлийн нэг гишүүнд шилжүүлэх.

- 3.1.3.1. шилжүүлэн авч буй иргэний хүсэлт;
- 3.1.3.2. дундаа хамtran өмчилсөн гишүүн бүрийн иргэний үнэмлэх /төрсний гэрчилгээ/-ний хуулбар;
- 3.1.3.3. Газар өмчлөх эрхийн улсын бүртгэлийн гэрчилгээний хуулбар;
- 3.1.3.4. “Газар өмчлөх эрх шилжүүлэх” гэрээ /энэхүү журмын хоёрдугаар хавсралтаар батлагдсан загвараар/.

3.1.4.Хууль ёсны болон итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчөөр дамжуулан гэр бүлийн хэрэгцээнд нэг удаа үнэгүй газар өмчлөх.

- 3.1.4.1. хүсэлт;
- 3.1.4.2. хүсэлт гаргагчийн иргэний үнэмлэх /төрсний гэрчилгээ/-ний хуулбар;
- 3.1.4.3. хүсэлт гаргагчийн хууль ёсны болон итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчийн иргэний үнэмлэхийн хуулбар;
- 3.1.4.4. хууль ёсны болон итгэмжлэгдсэн төлөөлөгч болохыг нотлох баримт бичиг буюу хууль ёсны төлөөлөгчөөр томилсон Засаг даргын захирамж, шүүхийн шийдвэрийн хуулбар, итгэмжлэлийн хуулбар;
- 3.1.4.5. энэхүү журмын 3.1.4-т заасан хүсэлт гаргагч нь өмнө нь гэр бүлийн хэрэгцээний зориулалтаар газар дундаа хамtran өмчилсөн бол энэхүү журмын 3.1.3.2-3.1.3.5-т заасан баримт бичгүүд.

3.1.5. Газрыг аж ахуйн зориулалтаар өмчлөх.

- 3.1.5.1. хүсэлт;
- 3.1.5.2. иргэний үнэмлэхний хуулбар;
- 3.1.5.3. газар эзэмших эрхийн гэрчилгээний эх хувь;
- 3.1.5.4. газар эзэмших гэрээний эх хувь;
- 3.1.5.5. гэрээ дүгнэсэн акт;
- 3.1.5.6. газрын төлбөрийг төлсөн тухай баримт;
- 3.1.5.7. газрын үнийг төлсөн нотлох баримт.

3.1.6.Дуудлага худалдаагаар газар өмчлөх.

- 3.1.6.1. хүсэлт;
- 3.1.6.2. иргэний үнэмлэхний хуулбар;
- 3.1.6.3. дуудлага худалдааны тэмдэглэл;
- 3.1.6.4. дуудлага худалдааны ялагчтай байгуулсан гэрээ;
- 3.1.6.5. дуудлага худалдааны үнийг төлсөн тухай нотлох баримт.

3.1.7.Тариалангийн газрыг давуу эрхээр өмчлөх.

- 3.1.7.1. хүсэлт;
- 3.1.7.2. иргэний үнэмлэхний хуулбар;
- 3.1.7.3. газар эзэмших эрхийн гэрчилгээний эх хувь;
- 3.1.7.4. газар эзэмших гэрээний эх хувь;
- 3.1.7.5. газрын төлбөрийг төлсөн тухай баримт,



- 3.1.7.6. газрын үнийг төлсөн нотлох баримт.
- 3.1.8. Иргэн өмчийн газраа бусдад бүхэлд нь эсвэл хэсэгчлэн шилжүүлэх.
- 3.1.8.1. хүсэлт;
 - 3.1.8.2. өмчийн газраа шилжүүлж буй иргэний үнэмлэхний хуулбар;
 - 3.1.8.3. өмчийн газар шилжүүлэн авч буй иргэний үнэмлэхний хуулбар;
 - 3.1.8.4. иргэн өмчийн газраа бусдад шилжүүлсэн гэрээний эх хувь.
- 3.1.9. Иргэн өмчийн газраа нэгтгэн бүртгүүлэх.
- 3.1.9.1. хүсэлт;
 - 3.1.9.2. иргэний үнэмлэхний хуулбар;
 - 3.1.9.3. газар өмчлөх эрхийн улсын бүртгэлийн гэрчилгээнүүдийн хуулбар;
 - 3.1.9.4. энэхүү журмын 3.1.6-д заасан төрлөөр газар өмчилж авсан бол 3.1.6.3-3.1.6.5-т заасан баримт бичиг.
- 3.1.10. Иргэний өмчийн газрыг бусдад давуу эрх олгосны үндсэн дээр өмчлөх эрх дуусгавар болгох.
- 3.1.10.1. хүсэлт;
 - 3.1.10.2. иргэний үнэмлэхний хуулбар;
 - 3.1.10.3. газар өмчлөх эрхийн улсын бүртгэлийн гэрчилгээний хуулбар;
 - 3.1.10.4. худалдах, худалдан авах гэрээний эх хувь.
- 3.1.11. Иргэний өмчийн газрыг нөхөх олговортойгоор солих.
- 3.1.11.1. хүсэлт;
 - 3.1.11.2. иргэний үнэмлэхний хуулбар;
 - 3.1.11.3. газар өмчлөх эрхийн улсын бүртгэлийн гэрчилгээний хуулбар;
 - 3.1.11.4. Засаг дарга, төсөл хэрэгжүүлэгч, газар өмчлөгчийн хооронд байгуулсан гурван талт гэрээний эх хувь;
 - 3.1.11.5. худалдах, худалдан авах гэрээний эх хувь;
 - 3.1.11.6. улсын тусгай хэрэгцээг үндэслэн нөхөх олговортойгоор солих тухай Засгийн газрын тогтоол.
- 3.1.12. Иргэний өмчийн газрыг нөхөх олговортойгоор эргүүлэн төрийн өмчийн газарт авах.
- 3.1.12.1. хүсэлт;
 - 3.1.12.2. иргэний үнэмлэхний хуулбар;
 - 3.1.12.3. газар өмчлөх эрхийн улсын бүртгэлийн гэрчилгээний хуулбар;
 - 3.1.12.4. Засаг дарга, төсөл хэрэгжүүлэгч, газар өмчлөгчийн хооронд байгуулсан гурван талт гэрээний эх хувь;
 - 3.1.12.5. худалдах, худалдан авах гэрээний эх хувь;
 - 3.1.12.6. улсын тусгай хэрэгцээг үндэслэн нөхөх олговортойгоор эргүүлэн авч буй Засгийн газрын тогтоол.
- 3.1.13. Газар өмчлөх эрхээсээ татгалзан төрийн өмчийн газарт шилжүүлэх.
- 3.1.13.1. хүсэлт /нотариатаар батлуулсан/;
 - 3.1.13.2. иргэний үнэмлэхний хуулбар;



3.1.13.3. газар өмчлөх эрхийн улсын бүртгэлийн гэрчилгээний хуулбар.

3.1.14. Гэр бүлийн хэрэгцээнд нэг удаа үнэ төлбөргүйгээр газар өмчилж авах эрхээ хэрэгжүүлсэн эсэх талаар лавлагаа авах.

3.1.14.1. хүсэлт;

3.1.14.2. иргэний үнэмлэх /төрсний гэрчилгээ/-ийн хуулбар хувь;

3.1.14.3. хууль ёсны төлөөлөгчийн баримт, бичиг;

3.1.15. Шүүхийн шийдвэрээр өмчлөх эрх сэргээх.

3.1.15.1. хүсэлт;

3.1.15.2. шүүхийн шийдвэрээр эрх сэргээгдэж буй иргэний үнэмлэх /төрсний гэрчилгээ/-ний хуулбар;

3.1.15.3. газар өмчлөх эрхийг сэргээсэн тухай шүүхийн шийдвэрийн хуулбар.

3.2. Иргэний хүсэлтийг Газрын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагаас баталсан загварын дагуу хавсаргах баримт, бичгийн хамт дүүргийн Газрын алба, сумын газрын даамалд цахим эсвэл цаасан хэлбэрээр гаргана.

3.3. Иргэн хүсэлтийг цахим хэлбэрээр гаргасан тохиолдолд Кадастрын мэдээллийн сангийн нээлттэй цахим систем /цаашид “цахим систем” гэх/-ийг ашиглан хүсэлтийн маягтыг бөглөж, гарын үсгээр баталгаажуулна.

3.4. Дүүргийн Газрын алба, сумын газрын даамал энэ журмын 3.1-т заасан хүсэлтийг хүлээн авахдаа хүсэлтийн маягтыг үнэн зөв, гүйцэд бөглөсөн, хавсаргавал зохих шаардлагатай баримт бичгийг бүрэн ирүүлсэн тохиолдолд хүсэлтийг хүлээн авч Газрын кадастрын мэдээллийн санд бүртгэж баталгаажуулна.

3.5. Хэрэв энэхүү журмын 3.4-т заасан шаардлагыг хангагүй бол “Хариу өгөх мэдэгдэл”-ээр хариу мэдэгдэж, хүсэлт болон түүнд хавсаргасан баримт, бичгийг буцаана.

3.6. Хүсэлтийг хүлээн авч бүртгэсэн талаар Газрын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагаас баталсан “Хүсэлт хүлээн авсан тухай тодорхойлолт”-ыг хүсэлт гаргасан иргэнд цахимаар эсвэл цаасан хэлбэрээр хүргүүлнэ.

3.7. Иргэн хүсэлтийг цахимаар өгч, энэхүү журмын 3.6-д заасан тодорхойлолтыг хүлээн авсан тохиолдолд хүсэлт болон бусад баримт бичгийн эх хувийг дүүргийн Газрын алба, сумын газрын даамалд ажлын 5 хоногийн дотор ирүүлнэ.

3.8. Дүүргийн Газрын алба, сумын газрын даамал энэхүү журмын 3.7-д заасан баримт бичгийн эх хувийг Газрын кадастрын мэдээллийн санд бүртгэгдсэн хүсэлттэй тулган шалгана.

3.9. Энэхүү журмын 3.1.10-т заасан хүсэлтийг гаргасан тохиолдолд бусдад эзэмшүүлэх, ашиглуулах харилцааг газрын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагаас баталсан “Газар эзэмших, ашиглах эрхийн гэрчилгээ олгох журам”-аар зохицуулна.

Дөрөв. Суурин судалгаа хийх

4.1. Дүүргийн Газрын алба, сумын газрын даамал нь гаргасан хүсэлтийн Газрын кадастрын мэдээллийн сангийн бүртгэлд бүртгэгдсэн дарааллын дагуу дараах суурин судалгааг хийнэ. Үүнд:



4.1.1. Газар зохион байгуулалтын төлөвлөлтийн мэдээллийн сангаас төлөвлөгөөнд тусгагдсан эсэхийг хянаж, шалгах;

4.1.2. Газрын кадастрын мэдээллийн санд бүртгэлтэй эсэх;

4.1.3. Инженерийн шугам сүлжээ, үер усны ам, далан, ундны усны эрүүл ахуй, ариун цэврийн хамгаалалтын болон хязгаарлалтын бүстэй давхцаж буй эсэх;

4.1.4. Ойн сан бүхий газартай давхцаж буй эсэхийг нягталж хянах;

4.1.5. Нэгж талбарын хувийн хэргийн баримт, бичгийг тулгаж үзэх;

4.2. Хэрэв тухайн хүсэлт нь суурин судалгаагаар шийдвэрлэх боломжгүй нь тогтоогдвол “Хариу өгөх мэдэгдэл”-ээр хүсэлт гаргагчид мэдэгдэж хүсэлтийг хаана.

4.3. Энэхүү журмын 3.1.14-т заасан төрлөөр гаргасан өргөдлийг судлан энэхүү журмын нэгдүгээр хавсралтаар батлагдсан загварын дагуу хүсэлт гаргагчид лавлагааг цахим эсвэл цаасан хэлбэрээр хүргүүлнэ.

Тав. Хээрийн судалгаа хийх

5.1. Хээрийн судалгааг Газрын кадастрын үйл ажиллагаа эрхлэх мэргэжлийн байгууллага /цаашид “ мэргэжлийн байгууллага” гэх/ хийж гүйцэтгэнэ.

5.2. Мэргэжлийн байгууллага үйл ажиллагаа явуулдаггүй аймаг, сумдад аймгийн Газрын алба, сумын Газрын даамал хээрийн судалгааг хийж гүйцэтгэнэ.

5.3. Суурин судалгааны үр дүнгээр энэхүү журмын 3.1.2, 3.1.7-3.1.10-т заасан хүсэлтийг шийдвэрлэх боломжтой бол хээрийн судалгаа хийлгэхээр мэргэжлийн байгууллагад цахимаар шилжүүлнэ.

5.4. Хээрийн судалгаанд шилжүүлсэн тухай хүсэлт гаргагчид цахим эсвэл цаасан хэлбэрээр мэдэгдэнэ.

5.5. Хүсэлт гаргагч энэхүү журмын 5.3-т заасан мэдэгдлийг хүлээн авсан тохиолдолд мэргэжлийн байгууллагад хандана.

5.6. Мэргэжлийн байгууллага нь дараах судалгааг хийж гүйцэтгэнэ. Үүнд:

5.6.1. Хүсэлтэд дурьдсан газрын хил заагийн солбицлыг тогтоох, тэмдэгжүүлэх;

5.6.2. Газар ашиглалтын зориулалтын дагуу газраа ашиглаж буй эсэхийг хянах;

5.6.3. Бусдын өмчлөл, эзэмшил, ашиглалтад олгосон газартай давхцаж буй эсэхийг нягталж үзэх;

5.6.4. Инженерийн шугам сүлжээ, үер усны ам, далан, ундны усны эрүүл ахуй, ариун цэврийн хамгаалалтын болон хязгаарлалтын бүстэй давхцаж буй эсэхийг нягталж үзэх;

5.6.5. Хөршүүдийн болон тухайн нэгж талбарын орц, гарцыг нягтлах;

5.7. Мэргэжлийн байгууллага хээрийн судалгааны үр дүнт холбогдох баримт, бичгийн хамт баталгаажуулан цахим системд оруулан, хээрийн судалгаа хийгдэж дууссан талаарх тодорхойлолтыг хүсэлт гаргагч болон дүүргийн Газрын алба, сумын газрын даамалд цахим эсвэл цаасан хэлбэрээр хүргүүлнэ.

5.8. Дүүргийн Газрын алба, сумын газрын даамал энэхүү журмын 5.6-т заасан тодорхойлолтыг хүлээн авч холбогдох баримт, бичгийг цахим системээс шалгана.

5.9. Мэргэжлийн байгууллага нь хээрийн судалгаа хийхдээ Газрын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагаас баталсан “Кадастрын зураглалын ажил” БНБД-ийг мөрдөнө.



5.10. Аймаг, нийслэл, дүүргийн Газрын алба, сумын Газрын даамал болон мэргэжлийн байгууллага хоорондын мэдээлэл солилцох үйл ажиллагааг Газрын асуудал эрхэлсэн төрийн захирамжийн байгууллагаас баталсан “Газрын кадастрын мэдээллийн сан ажиллуулах журам”-аар зохицуулна.

**Зургаа. Засаг даргын захирамжийн төсөл боловсруулах,
захирамжийн дагуу хариу мэдэгдэх**

6.1. Дараах төрлүүдээр Засаг даргын захирамжийн төслийг боловсруулна.
Үүнд:

6.1.1. Дор дурдсан хүсэлтийг гаргасан тохиолдолд “Газар өмчлүүлэх тухай”;

6.1.1.1. гэр бүлийн хэрэгцээний зориулалтаар нэг удаа үнэгүй газар өмчлөх;

6.1.1.2. газрын тухай хуулийн дагуу эзэмшиж байгаа газраа гэр бүлийн хэрэгцээний зориулалтаар нэг удаа үнэгүй газар өмчлөх;

6.1.1.3. өмнө нь гэр бүлийн хэрэгцээний зориулалтаар газар дундаа хамтран өмчилсөн бөгөөд өмчлөх эрхийг гэрээний үндсэн дээр гэр бүлийн нэг гишүүнд шилжүүлэх;

6.1.1.4. хууль ёсны болон итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчөөр дамжуулан гэр бүлийн хэрэгцээнд нэг удаа үнэгүй газар өмчлөх;

6.1.1.5. газрыг аж ахуйн зориулалтаар худалдан авч өмчлөх;

6.1.1.6. дуудлага худалдаагаар газар өмчлөх;

6.1.1.7. тариалангийн газрыг давуу эрхээр үнээр нь худалдан авах;

6.1.2. Дор дурдсан хүсэлтийг гаргасан тохиолдолд “Газар өмчлөх эрхийг дуусгавар болгох тухай”;

6.1.2.1. иргэний өмчийн газрыг бусдад давуу эрх олгосны үндсэн дээр газар өмчлөх эрхээ дуусгавар болгох;

6.1.3. Дор дурдсан тохиолдолд иргэний өмчийн газрыг нөхөх олговортойгоор солих тухай.

6.1.3.1. Иргэний өмчийн газрыг нөхөх олговортойгоор солих;

6.1.4. Дор дурдсан хүсэлтийг гаргасан тохиолдолд “Төрийн өмчийн газарт шилжүүлэх тухай”;

6.1.4.1. Иргэний өмчийн газрыг нөхөх олговортойгоор эргүүлэн авах;

6.1.4.2. Газар өмчлөх эрхээсээ татгалzan төрийн өмчийн газарт шилжүүлэх;

6.2. Захирамжийн төсөлд Монгол Улсын иргэнд газар өмчлүүлэх тухай хуулийн 21.2-т заасан мэдээлэл болон иргэнд өмчлүүлэх газрын нэгж талбарын дугаар болон нэгж талбарын түр дугаарыг заавал тусгасан байна.

6.3. Тухайн шатны Засаг даргын газар өмчлүүлэх захирамж нь хавсралттай байх тохиолдолд хавсралтын хуудас тус бурийг захирамжийн хавсралтад тооцож дугаарлан, тус бүрт нь тэмдэг даруулна.

6.4. Захирамжид газар өмчлөх эрх олгогдож буй иргэдийн нийт тоо, тэдгээрт өмчлүүлсэн газрын нийт талбайн хэмжээ болон хавсралт хуудасны тоог заавал дурьдаж өгсөн байна.

6.5. Аймгийн төвийн сумын Газрын даамал, дүүргийн Газрын алба энэхүү журмын 6.1.1-6.1.4-т заасан захирамжийн төслийг аймаг, нийслэлийн Газрын албанд



хүргүүлэх бөгөөд тухайн Газрын алба нь захирамжийн төслийг хянан аймаг, нийслэлийн Засаг даргад хүргүүлнэ.

6.6. Аймаг, нийслэлийн Газрын алба нь аймаг, нийслэлийн Засаг даргын захирамжийг аймгийн төвийн сумын Газрын даамал, дүүргийн Газрын албандаа хүргүүлнэ.

6.7. Дүүргийн Газрын алба, сумын газрын даамал нь Засаг даргын захирамжийн төсөл дэмжигдээгүй тохиолдолд үндэслэлийг дурьдан хүсэлт гаргагчид “Хариу өгөх мэдэгдэл” -ээр мэдэгдэж, хүсэлтийг хаана.

6.8. Дүүргийн Газрын алба, сумын газрын даамал Газрын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагаас баталсан “Нэгж талбарын эргэлтийн цэгүүдийг газарт бэхлүүлэх мэдэгдэл”-ийг хүсэлт гаргагч болон хүсэлт гаргагчийн газарт хээрийн судалгаа хийж гүйцэтгэсэн мэргэжлийн байгууллагад цахимаар эсвэл цаасан хэлбэрээр хүргүүлнэ.

Долоо. Газрын кадастрын мэдээллийн санд бүртгэх, нэмэлт өөрчлөлт оруулах

7.1. Дүүргийн Газрын алба, сумын газрын даамал нь Засаг даргын захирамжийг үндэслэн нэгж талбарын бүртгэл, зураглалыг Газрын кадастрын мэдээллийн санд бүртгэн баталгаажуулна.

7.2. Газрын кадастрын мэдээллийн санг ашиглан хүсэлт бүртгэх, хянах, түр нэгж талбарын дугаар авах, захирамжийн төсөл боловсруулах, Засаг даргын захирамж гаргах, нэгж талбарыг нэгтгэх, хуваах, барьцааны бүртгэл хөтлөх, лавлагaa гаргах үйл ажиллагааг Газрын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагаас баталсан “Газрын кадастрын мэдээллийн санг ажиллуулах журам”-аар зохицуулна.

Найм. Газар өмчлөлийн бүртгэлд бүртгэн баталгаажуулах, нэгж талбарын хувийн хэрэг үүсгэх, цахимжуулах

8.1. Монгол Улсын иргэнд газар өмчлүүлсэн болон нэмэлт өөрчлөлтийн талаарх мэдээллийг Газрын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагаас баталсан маягтын дагуу газар өмчлөгчийн бүртгэлд бүртгэнэ.

8.2. Дүүргийн Газрын алба, сумын Газрын даамал нь өмчлөх эрх үүссэн нэгж талбараадад нэгж талбарын хувийн хэрэг нээх, хаах болон түүнтэй холбоотой эрх зүйн холбогдох нотлох баримт бичгийг бүрдүүлэх, хадгалах, бүртгэх, цахим хувийн хэрэгт шилжүүлэх, Газрын кадастрын мэдээллийн санд баталгаажуулах үйл ажиллагааг Газрын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагаас баталсан “Нэгж талбарын хувийн хэрэг хөтлөх журам”-аар зохицуулна.

Ес. Газар өмчлөлийн дундын мэдээллийн санг хөтлөх

9.1. Дүүргийн Газрын алба, сумын газрын даамал нь дараах баримт, бичгийг цахим хэлбэрээр Газар өмчлөлийн дундын мэдээллийн санд оруулна. Үүнд:

9.1.1. Тухайн газрын засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгжийн харьялал;

9.1.2. Иргэний үнэмлэх /төрсний гэрчилгээ/-ний хуулбар хувь;

9.1.3. Газрын өмчлөх эрхийг гэр бүлийн нэг гишүүнд шилжүүлэх “Газар өмчлөх эрх шилжүүлэх” гэрээний хувь;



9.1.4.Хууль ёсны болон итгэмжлэгдсэн төлөөлөгч болохыг нотлох баримт бичиг буюу хууль ёсны төлөөлөгчөөр томилсон Засаг даргын шийдвэр, шүүхийн шийдвэрийн хуулбар, итгэмжлэлийн хувь;

9.1.5.Монгол Улсын иргэнд газар өмчлүүлэх тухай хуулийн 5.1.6.1-д заасны дагуу газар өмчилж авах бол өмчлөгчөөр тогтоосон эрх бүхий этгээдийн шийдвэрийн эх хувь;

9.1.6.Өмчийнхөө газрыг бусдад шилжүүлсэн тухай гэрээний хувь;

9.1.7.Засаг даргын захирамжийн хуулбар;

9.1.8.Кадастрын зураг;

9.1.9.Газрын төлөв байдал, чанарын улсын хянан баталгааны дүгнэлт;

9.1.10.Бусад.

9.2. Улсын бүртгэлийн ерөнхий газартай хамтран байгуулсан Газар өмчлөлийн дундын мэдээллийн санд мэдээлэл солилцох асуудлыг тухайн хоёр байгууллагын хамтарсан мэдээлэл солилцох гэрээний дагуу зохицуулна.

Арав. Хүлээлгэх хариуцлага

10.1. Энэхүү журмыг зөрчсөн албан тушаалтны үйлдэл нь гэмт хэргийн шинжгүй бол Төрийн албаны тухай хуульд заасны дагуу хариуцлага тооцно.

10.2. Энэхүү журмыг зөрчсөн иргэнд Зөрчлийн тухай болон бусад холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хариуцлага тооцно.



“Иргэнд газар өмчлүүлж, кадастр хийх
журам”-ын нэгдүгээр хавсралт

ҮНЭГҮЙ ГАЗАР ӨМЧИЛСӨН ЭСЭХ ЛАВЛАГАА

_____ аймаг /нийслэл/-ийн
_____ сумын газрын даамал
/Аймаг, нийслэл, сум дүүргийн Газрын алба/

_____ /аймаг, нийслэл/-ийн _____ /сум, дүүрэг/-ийн
_____ /баг, хороо/-ны _____ тоотод оршин суугч
РД: _____ тай _____ /эцэг, эхийн нэр/ _____ /өөрийн
нэр/ нь Монгол улсын иргэнд газар өмчлүүлэх тухай хуулийн 5.1.4-т зааснаар нэг удаа газар
үнэгүй өмчлээгүй болохыг тодорхойлов.

Тодорхойлолт гаргасан:

Газрын асуудал эрхэлсэн албан тушаалтан

_____ /овог, нэр/

_____ /гарын үсэг/

_____ /огноо/

* Тодорхойлолт гаргасан өдрөөс хойш 30 хоногийн дотор хүчинтэй байна.



254

“Иргэнд газар өмчлүүлж, кадастр хийх
журам”-ын хоёрдугаар хавсралт

ГАЗАР ӨМЧЛӨХ ЭРХ ШИЛЖҮҮЛЭХ ГЭРЭЭ

/он, сар, өдөр/

/гэрчилсэн газар/

1. _____ аймаг /нийслэл/-ийн Засаг даргын _____ оны
 тоот шийдвэрээр гэр бүлийн хэрэгцээний зориулалтаар хамтын хэрэгцээнд
 өмчилж авсан, _____ дугаар бүхий Газар өмчлөх эрхийн улсын
 бүртгэлийн гэрчилгээ /Засаг даргын шийдвэр/-тэй _____ аймаг
 /нийслэл/-ийн _____ сүм /дүүрэг/-ийн
 баг /хороо/-ийн
 хаягт байрлах _____ M2
 газрын өмчлөх эрхийг гэр бүлийн гишүүн _____ овогтой
 –ийн өмчлөлд үнэ төлбөргүй шилжүүлэхээр

д/д	Өмчлөгч, хамтран өмчлөгчийн овог, нэр		нас
	Овог	Нэр	
1			
2			
3			

бид харилцан тохиролцож энэхүү гэрээг байгуулав.

2. Нэмэлт нөхцөл _____

Өмчлөх эрх шилжүүлэгч:

/овог, нэр/

Өмчлөх эрх шилжүүлэн авагч:

/овог, нэр/

Регистрийн № _____ Регистрийн № _____

*- “Иргэний хууль”-ийн 109 дүгээр зүйлийн 109.2 дахь хэсэг, “Эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийн
тухай хууль”-ийн 7 дугаар зүйлийн 7.8 дахь хэсэгт заасны дагуу заавал нотариатаар гэрчлүүлнэ.



**ГАЗАР ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ, ГЕОДЕЗИ, ЗУРАГ ЗҮЙН ГАЗРЫН
ДАРГЫН 2020 ОНЫ “А” ТУШААЛЫН ДОТООД ТОВЬЁО**

2020 он 2-р боть

№	Огноо	Дугаар	Тушаалын нэр	Хуудасны тоо
1	2020.03.30	A/75	Газрын кадастрын мэдээллийн сангийн Лэнд менежер програм хангамжид хандах эрх олгох, өөрчлөх, хаах тухай	1-14
2	2020.03.30	A/76	Үнэлгээний хороо байгуулах тухай /бэлчээрийн хэсгийн мэдээлэл/	15
3	2020.03.30	A/77	Үнэлгээний хороо байгуулах тухай	16
4	2020.03.30	A/78	Гэрээ байгуулах эрх олгох тухай /Салбарын тусгай зөвшөөрөл, мэргэжлийн байгууллагын эрхийн үйл ажиллагааг цахимд шилжүүлэх/	17
5	2020.04.01	A/79	Гэрээ байгуулах тухай /Бэлчээр ашиглалтын хэсгийн хил болон нэгж талбартай газрын нэгдмэл сангийн ангиллыг давхцуулах бэлчээрийн газрын хэмжээг дангаар нь тооцох боломжийг бурдуулэх/	18
6	2020.04.01	A/80	Гэрээ байгуулах эрх олгох тухай /Бэлчээр ашиглалтын хэсгийн мэдээллийн санг үүсгэж Лэнд менежер программд оруулах, мэдээллийг нээлттэй болгох/	19
7	2020.04.02	A/81	Ажлын хэсэг байгуулах тухай /Иргэн О.Мөнхбаатар	20
8	2020.04.03	A/82	Коронавируст халдвартархаас урьдчилан сэргийлэх зарим арга хэмжээний тухай	21-23
9	2020.04.07	A/83	Коронавируст халдвартархаас урьдчилан сэргийлэх зарим арга хэмжээний тухай	24-25
10	2020.04.07	A/84	Албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэжлийн түвшинг үнэлэх журам батлах тухай	26-39
11	2020.04.07	A/85	Уралдааны удирдамж батлах тухай /Хаяг, хот байгуулалтын мэдээллийн сан/	40-44
12	2020.04.07	A/86	Үнэлгээний баг байгуулах тухай	45
13	2020.04.07	A/87	Гэрээ байгуулах тухай /Шинжээч/	46
14	2020.04.09	A/88	Шилдэг илтгэл шалгаруулах тухай	47-51
15	2020.04.09	A/89	Урамшуулал олгох тухай	52-56
16	2020.04.13	A/90	Ажлын хэсэг байгуулах тухай /майдар хот төсөл/	57
17	2020.04.13	A/91	гэрээ байгуулах эрх олгох тухай /Бэлчээрийн болон хот суурин газрын төлөв байдал, чанарын улсын хянан баталгаа/	58
18	2020.04.13	A/92	Гэрээ байгуулах эрх олгох тухай /Геодезийн солбицлын шинэ эринд шилжих бэлтгэл ажлыг хангах/	59
19	2020.04.13	A/93	Гэрээ байгуулах эрх олгох тухай /GNSS-ийн байнгын ажиллагаатай суурин станцын сүлжээний хэвийн ажиллагааг хангах/	60
20	2020.04.14	A/94	Ажлын хэсэг байгуулах тухай /Дундговь Цагдаагийн хэлтэс/	61

	Огноо	Дугаар	Тушаалын нэр	Хуудасны тоо
21	2020.04.14	A/95	Гэрээ байгуулах тухай /Орон зайн өгөгдөл, мэдээллийг бүрдүүлэгч байгууллагуудын санг геопорталаар дамжуулан цахимжуулж, хэрэглээнд нэвтрүүлэх/	62
22	2020.04.14	A/96	Ажлын хэсэг байгуулах тухай шинжээч	63
23	2020.04.14	A/97	Ажлын хэсэг байгуулах тухай шинжээч	64
24	2020.04.14	A/98	Ажлын хэсэг байгуулах тухай шинжээч	65
25	2020.04.16	A/99	Ажлын хэсэг байгуулах тухай /Тусгай хамгаалалтын газар нутаг/	66-67
26	2020.04.23	A/100	Хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах тухай	68-71
27	2020.04.24	A/101	Газрын кадастрын мэдээллийн сангийн Лэнд менежер програм хангамжид хандах эрх олгох, өөрчлөх, хаах тухай	72
28	2020.04.27	A/102	Ажлын хэсэг байгуулах тухай шинжээч	73
29	2020.04.27	A/103	Тушаалд өөрчлөлт оруулах тухай	74
30	2020.04.27	A/104	Тушаалд өөрчлөлт оруулах тухай	75
31	2020.04.27	A/105	Тушаалд өөрчлөлт оруулах тухай	76
32	2020.04.27	A/106	Тушаалд өөрчлөлт оруулах тухай	77
33	2020.04.30	A/107	Газар зохион байгуулалтын цахим системд нэвтрэх эрх олгох тухай	78
34	2020.05.04	A/108	Томилолтоор ажиллуулах тухай /Д.Ундармаа/	79-81
35	2020.05.05	A/109	Ажлын хэсэг байгуулах тухай	82-83
36	2020.05.05	A/110	Цар тахлаас урьдчилан сэргийлэх зарим арга хэмжээний тухай	84-85
37	2020.05.05	A/111	Үнэлгээний хороо байгуулах тухай	86
38	2020.05.12	A/112	Ажлын хэсэг байгуулах тухай	87
39	2020.05.13	A/113	Томилолтоор ажиллуулах тухай	88-89
40	2020.05.13	A/114	Ажлын хэсэг байгуулах тухай	90
41	2020.05.15	A/115	Газрын кадастрын мэдээллийн сангийн цахим мэдээллийн системийг нэвтрүүлэх тухай	91
42	2020.05.15	A/116	Ажлын хэсэг байгуулах тухай	92
43	2020.05.19	A/117	Төрийн жинхэн албан хаагчийн тангараг өргүүлэх тухай	93-94
44	2020.05.19	A/118	Хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах тухай	95-98
45	2020.05.20	A/119	Газрын кадастрын мэдээллийн сангийн Лэнд менежер програм хангамжид хандах эрх олгох, өөрчлөх, хаах тухай	99-112
46	2020.05.20	A/120	Томилолтоор ажиллуулах тухай	113-115
47	2020.05.20	A/121	Ажлын хэсэг байгуулах тухай	116
48	2020.05.20	A/122	Ажлын хэсэг байгуулах тухай	117-18
49	2020.05.20	A/123	Газрын кадастрын мэдээллийн сангийн цахим мэдээллийн системийг нэвтрүүлэх тухай	119
50	2020.05.20	A/124	Гадаад арга хэмжээний 2020 оны төлөвлөгөөг шинэчлэн батлах тухай	120-123
51	2020.05.20	A/125	Гэрээ байгуулах эрх олгох тухай	124
52	2020.05.21	A/126	Тушаалд өөрчлөлт оруулах тухай	125
53	2020.05.21	A/127	Ажлын хэсэг байгуулах тухай	126
54	2020.05.21	A/128	Зардал гаргах тухай	127-132
55	2020.05.21	A/129	Төлөвлөгөө шинэчлэн батлах тухай	133-140
56	2020.05.22	A/130	Шагнах тухай	141-142

	Огноо	Дугаар	Тушаалын нэр	Хуудасны тоо
57	2020.05.26	A/131	Журам батлах тухай /газрын мониторингийн системийг ажиллуулах журам/	143-159
58	2020.05.26	A/132	Тушаалд өөрчлөлт оруулах тухай	160
59				
60	2020.05.27	A/133	Газрын кадастрын мэдээллийн сангийн цахим мэдээллийн системийг нэвтрүүлэх тухай	161
61	2020.05.27	A/134	Гэрээ байгуулах эрх олгох /Автомашин/	162
62	2020.05.29	A/135	Хөрөнгийн тооллогын комисс байгуулах тухай	163
63	2020.05.29	A/136	Нөхөн сэргээлт хийх тариалангийн газрын байршил, хэмжээг тогтоох тухай	164-170
64	2020.05.29	A/137	Хот байгуулалтын мэдээллийн сангийн програм хангамжийг нэвтрүүлэх тухай	171
65	2020.06.02	A/138	Ажлын хэсэг байгуулах тухай	172
66	2020.06.02	A/139	Ёс зүйн зөвлөлийн гишүүн нөхөн томилох тухай	173
67	2020.06.02	A/140	Томилолтоор ажиллуулах тухай	175-177
68	2020.06.02	A/141	Гамшигаас хамгаалах мэргэжлийн ангийг шинэчлэн байгуулах тухай	178-185
69	2020.06.02	A/142	Газрын төлөв байдал чанарын хянан баталгааны мониторингийн систем нэвтрүүлэх тухай	186
70	2020.06.02	A/143	Газрын төлөв байдал чанарын хянан баталгааны мониторингийн системд нэвтрэх админы эрх олгох тухай	187
71	2020.06.03	A/144	Ажлын хэсэг байгуулах тухай	188
72	2020.06.03	A/145	Ажлын хэсэг байгуулах тухай	189
73	2020.06.03	A/146	Зуслангийн газар хуваарилах тухай	190-192
74	2020.06.04	A/147	Комисс байгуулах тухай /Зуслангийн газар/	193
75	2020.06.04	A/148	Комисс байгуулах тухай /Орон сууц/	194
76	2020.06.08	A/149	Сургалтад хамруулах тухай /Х.Оюунбаяр, Ж.Баянмөнх/	195
77	2020.06.08	A/150	Сургалтад хамруулах тухай /Г.Батхолбоо/	196
78	2020.06.08	A/151, A/729	Газрын кадастрын мэдээллийн сангийн цахим мэдээллийн системийг нэвтрүүлэх тухай	197
79	2020.06.10	A/152	Тушаал хүчингүй болгох тухай	198
80	2020.06.10	A/153	Ажлын хэсэг байгуулах тухай	199
81	2020.06.11	A/154	Ажлын хэсэг байгуулах тухай /Одсүрэн	200
82	2020.06.11	A/155	Ажлын хэсэг байгуулах тухай /Ургал зам	201
83	2020.06.11	A/156	Ажлын хэсэг байгуулах тухай /Загдсүрэн/	202
84	2020.06.11	A/157	Ажлын хэсэг байгуулах тухай /УБ синема/	203
85	2020.06.11	A/158	Газар зохион байгуулалт, хот төлөвлөлтийн цахим системд нэвтрэх эрх олгох тухай	204
86	2020.06.12	A/159	Газрын кадастрын мэдээллийн сангийн Лэнд менежер програм хангамжид хандах эрх олгох, өөрчлөх, хаах тухай	205-207
87	2020.06.12	A/160	Гэрээ байгуулах олгох тухай /Газрын харилцааны салбарын хууль тогтоомжийн бүртгэл, шийдвэрлэлт, үүрэг даалгаврын программ хангамжийг хөгжүүлэх, байгууллагын үйл ажиллагаанд нэвтрүүлэх/	208
88	2020.06.17	A/161	Ажлын хэсэг байгуулах тухай	209
89	2020.06.17	A/162	Гэрээ байгуулах эрх олгох тухай /Antivirus license-ийн сунгальт /худалдан авалт/	210

	Огноо	Дугаар	Тушаалын нэр	Хуудасны тоо
90	2020.06.17	A/163	Гэрээ байгуулах эрх олгох тухай /Агаар, сансрын зургийн архивыг хадгалах төхөөрөмж нийлүүлэх/	211
91	2020.06.18	A/164	Урамшуулалт олгох тухай	212-217
92	2020.06.18	A/165	Ажлын хэсэг байгуулах тухай	218
93	2020.06.19	A/166	Ажлын хэсэг байгуулах тухай	219
94	2020.06.22	A/167	Газрын кадастрын мэдээллийн сангийн цахим мэдээллийн системийг нэвтрүүлэх тухай	220
95	2020.06.22	A/168	Ажлын хэсэг байгуулах тухай	221
96	2020.06.22	A/169	Ажлын хэсэг байгуулах тухай	223
97	2020.06.26	A/170	Журам шинэлэн батлах тухай /Салбарын шилдгийг шалгаруулах журам/	224-230
98	2020.06.26	A/171	Орон нутаг томилотдоор ажиллуулах тухай	231-233
99	2020.06.26	A/172	Орон нутаг томилотдоор ажиллуулах тухай	234-236
100	2020.06.26	A/173	Зардал гаргах тухай	237
101	2020.06.29	A/174	Газрын кадастрын мэдээллийн сангийн цахим мэдээллийн системийг нэвтрүүлэх тухай	238
102	2020.06.30	A/175	Орон нутаг томилотдоор ажиллуулах тухай	239-240
103	2020.06.30	A/176	Урамшуулалт олгох тухай /2019 оны санхүүгийн тайлан/	241-243
104	2020.06.30	A/177	Журам батлах тухай /Иргэнд газар өмчлүүлж, кадастр хийх журам/	244-254